

От Работодателя:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



В.С. Гейдарова

«23» декабря 2024 год

От Работников:

Председатель Представительного органа
трудового коллектива бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»

В.В. Шарова,
(имя)

Коллективный договор,
зарегистрирован в Управлении по охране труда и социальной
политике администрации Белоярского района
Регистрационный номер 181693

«23» декабря 2024 год

23 декабря 2024 года
11 дец. ноября

(должность)
Талыкова И.А.
(подпись) (Ф.И.О)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024-2026 годы

23 декабря 2024 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работодатель), в лице директора Гейдаровой Валерии Сергеевны и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работники), в лице председателя Представительного органа Шарова Виктория Викторовна, договорились о внесении изменений в коллективный договор, заключенный на 2024-2026 годы:

1. Внести изменения в раздел VII «Социальные гарантии, льготы и компенсации».

1.2. Пункт 7.29. изложить в следующей редакции:

«7.29. При направлении руководителей и (или) работников в служебные командировки по территории Российской Федерации им возмещаются:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) не более 5500 рублей в сутки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей;

в) расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора)) по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса, на бортах гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом;

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

Руководителям и (или) работникам учреждений в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

выплачивается средний заработок в двойном размере;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

учреждения могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками

При командировках в местность, откуда руководитель и (или) работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если руководитель и (или) работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются руководителю и (или) работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктами "а" и "б" пункта 7.29.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения руководителя и (или) работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решает работодатель с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания руководителю и (или) работнику условий для отдыха".

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.