

Уведомление
о регистрации коллективного договора, соглашения (дополнения и
изменения в коллективный договор, соглашение), без наличия условий,
ухудшающих положение работников

г. Белоярский
от 30 мая 2022 г.

№ 29

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения к коллективному договору, заключенного между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора Гейдаровой В.С. и работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заместителя председателя представительного органа трудового коллектива Пензиной И.В. 27 мая 2022 года на срок действия с 26 мая 2022 года по 31 декабря 2023 года.

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен
регистрационный номер 181550 Дата регистрации от 30 мая 2022 года

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Главный специалист отдела по охране труда
и социальной политике
управления по охране труда и социальной политике
администрации Белоярского района

(должность)

(подпись, заверенная печатью)

Кузьмина Р.Е.
(Ф. И.О.)




От Работодателя:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

В.С. Гейдарова
27 мая 2022 года



От Работников:
Заместитель председателя
представительного органа трудового
коллектива бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»

 И.В. Пензина
27 мая 2022 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2023 годы

27 мая 2022 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работодатель), в лице директора Гейдаровой Валерии Сергеевны и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работники), в лице заместителя председателя Представительного органа Пензиной Ирины Владимировны, договорились о внесении изменений в коллективный договор, заключенный на 2021-2023 годы:

1. Приложение 6 «Критерии оценки деятельности работников учреждения по установлению выплаты за качество выполняемых работ (разовая, не чаще 1 раза в месяц)» к положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Раздел IV. «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» приложения к коллективному договору между работниками БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» от 26 декабря 2020 года изложить в новой редакции (Приложение 2).

3. В приложении №1 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» к коллективному договору между работниками БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» от 26 декабря 2020 года пункт 3.6, 3.8 таблицы изложить в следующей редакции:

3.6.	выплата за работу в ночное время	20 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы) в ночное время, в	работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)
------	----------------------------------	---	---

Коллективный договор,
(изменения в коллективный договор)
зарегистрирован в Управлении по охране труда и социальной
политике администрации Белоярского района
Регистрационный номер 181550

30 мая 2022 года
И. В. Пензина
(подпись) (ФИО)

3.8.	выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	размер устанавливается в коллективном договоре в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П	работа в выходной или нерабочий праздничный день (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни)
------	--	--	---

1. Внести в приложение №1 к коллективному договору между работниками БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» от 26 декабря 2020 года «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:
«молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.».

1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда».

1.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.4. В пункте 5.13 после слов «работников государственного учреждения» дополнить словами «(без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)»; после слов «в кратности 1:5» дополнить словами «с учетом сложности и объема выполняемой работы».

1.5. В пункте 5.14 после слов «работников государственного учреждения» дополнить словами «(без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера); после слов «в кратности 1:4» дополнить словами «с учетом сложности и объема выполняемой работы».

1.6. Пункт 6.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения,

впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.».

2. Абзац третий пункта 6.5 раздела VI дополнить вторым предложением следующего содержания «Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя».

2.1. Абзац третий пункта 6.6 изложить в следующей редакции: «Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.».

2.2. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:
«6.8. Иные выплаты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляются в пределах фонда оплаты труда».

3. Добавить пункт 3.3. в раздел 3 «Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности» приложения 2 к коллективному договору между работниками БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» от 26 декабря 2020 года:

«3.3. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке, по следующим направлениям:

на текущую деятельность учреждения - 55%;

на развитие учреждения - 15%;

на стимулирование труда работников – 30%».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 26 мая 2022 года.

Приложение 1 к дополнительному соглашению
к коллективному договору между работниками
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»
и бюджетным учреждением
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский комплексный
центр социального обслуживания
населения» на 2021-2023 годы
от 26.12.2020

Критерии оценки деятельности работников учреждения
по установлению выплаты за качество выполняемых работ
(разовая, не чаще 1 раза в месяц)

№ п/п	Наименование категории работников, должностей	Критерии	Показатели измерения	Оценка в баллах	Предельный размер в % (не более указанного)
1	2	3	4	5	
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам					
1	заместитель директора	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (перевозка организованных групп детей, информационная безопасность, антикоррупционная безопасность)	наличие замечаний отсутствие замечаний	минус 5 5	
		5. Планирование работы и	исполнение	5	

		обеспечение реализации «дорожной карты», плана учреждения и т.д	неисполнение	минус 5	
		6. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		7. Выполнение государственного задания	выполнено в полном объеме не выполнено в полном объеме	5 минус 5	
		8. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		9. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
2.	главный бухгалтер	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Своевременность представления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	в срок нарушение срока	5 минус 5	

		4. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Целевое и эффективное использование внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительная и спонсорская помощь)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Эффективное расходование средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, в частности, в стационарном учреждении	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		7. Качество предоставления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
		8. Соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год	в срок нарушение срока	5 минус 5	
		9. Соблюдения сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам; наличия просроченной дебиторской задолженности	в срок нарушение срока	5 минус 5	
		10. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		11. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы	соблюдается не соблюдается	5 0	
3.	специалист по охране труда	1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (охрана труда, электробезопасность)	отсутствие травматизма граждан и работников за отчетный период наличие	5 минус 5	

	2. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
	3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
	4. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
	5. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	7. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	8. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
	9. Соблюдение правил охраны труда	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
	10. Соответствие созданных в учреждении условий действующим требованиям (объекты, спецодежда, оборудование и т.д)	соответствует не соответствует	5 минус 5	

		11. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
4.	специалист по противопожарной профилактике	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации)	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
		7. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (организация охраны)	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
		8. Успешное и	отсутствие нарушений	5	

		добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	наличие нарушений	минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
5.	специалист по закупкам	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или	самостоятельно по направлению	5 5	

		профессиональной подготовки	учреждения отказ (без уважительной причины)	минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональная квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:					
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»					
6.	шеф-повар	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений	знание, соблюдение	5	

	Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	несоблюдение, наличие замечаний	минус 5	
	3. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	наличие случаев отсутствие	минус 5 5	
	4. Качество и своевременность предоставления информации	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность, охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	

7.	заведующий хозяйством	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (безопасность дорожного движения)	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
		4. Обеспечение доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	обеспечена доступность не обеспечена доступность	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (своевременная подготовка к отопительному сезону)	отсутствие замечаний наличие замечаний	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения	5	

			(комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
8.	администратор	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	10 минус 10	
		3. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	наличие случаев отсутствие	минус 5 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность, охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в	5	

			форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»					
9.	бухгалтер	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной	5 5 минус 5	

			причины)		
		6. Использование новых эффективных технологий	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
10.	психолог	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	наличие	5	

	(участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	отсутствие	5	
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений	выполненные	5	

		работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	поручения не выполненные поручения	минус 5	
11.	специалист по кадрам	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений)	минус 5	
			отсутствие жалоб (обращений)	5	
		4. Кадровое обеспечение учреждения	укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием от 95 до 100 % менее 85	5 минус 5	
		5. Кадровое обеспечение учреждения	отсутствие совместителей (внешних, внутренних) от фактической штатной численности (без учета ставок) более 5 %	5 минус 5	
		6. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
			7. Качество планирования	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных	5			

			благодарностей отрицательные результаты анкетирование	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
12.	юрисконсульт	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке нормативных актов, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб	минус 5 5	

		предоставления)	(обращений)		
		7. Своевременная подготовка и заключение договоров, дополнительных соглашений с контрагентами	нарушение срока в срок	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
13.	экономист	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Качество планирования	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Своевременность предоставления ежемесячных отчетов, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения	5 5	

			отказ (без уважительной причины)	минус 5	
		6. Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		7. Эффективность расходования средств, полученных от взимания с граждан за предоставление социальных услуг	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
14.	инженер по автоматизированным системам управления производством	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-	наличие отсутствие	5 0	

	методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)			
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего	выполненные поручения	5 минус 5	

		процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	не выполненные поручения		
15.	документовед	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Контроль за функционированием системы электронного документооборота «Дело»	своевременность и качество подготовки, и реализации замечание реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в	5	

			форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:					
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющие предоставление социальных услуг»					
16.	ассистент по оказанию технической помощи	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения	5 5	

			отказ (без уважительной причины)	минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
17.	сиделка	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	

		безопасность)			
		4. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
18.	специалист по социальной работе	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	

	2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
	3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	

		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
19.	специалист по работе с семьей	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и	5 минус 5	

			реализации		
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
20.	специалист по комплексной реабилитации	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях	наличие отсутствие	5 0	

	и семинарах)			
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	

21.	заведующий отделением	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных	5 баллов	

			благодарностей отрицательные результаты анкетирование	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д.) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:					
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»					
22.	санитарка	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб	минус 5 5	

		качество их предоставления)	(обращений)		
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»					
23.	инструктор по лечебной физкультуре	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной	5 5 минус 5	

			причины)		
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 баллов минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
24.	инструктор по трудовой терапии	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений	знание, соблюдение	5	

	Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	несоблюдение, наличие замечаний	минус 5	
	3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего	выполненные поручения	5	

		процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	не выполненные поручения	минус 5	
		11. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
25.	медицинская сестра по массажу	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность, охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб	минус 5 5	

		качество их предоставления)	(обращений)		
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
26.	медицинская сестра палатная	1. Наличие квалификационной категории в следующих размерах к должностному окладу:	при наличии второй квалификационной категории 10% к окладу при наличии первой квалификационной категории 15% к окладу при наличии высшей квалификационной категории 20% к окладу	10 15 20	
		2. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Охрана здоровья	отсутствие	5	

		обслуживаемых (получателей социальных услуг)	травматизма наличие несчастных случаев	минус 5	
		6. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		7. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда, пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		8. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		9. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		10. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		11. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		12. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
27.	медицинская сестра	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение,	5 минус 5	

		наличие замечаний		
	3. Массовая заболеваемость обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	наличие отсутствие	минус 5 5	
	4. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность, пожарная безопасность, охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	5. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
	6. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5 баллов	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»					
28.	врач-специалист	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность, пожарная безопасность, охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад	активное участие в	5	

		работника в общие результаты деятельности	деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:					
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников					
29.	воспитатель	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по	5 минус 5	

			внедрению и реализации		
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
30.	методист	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях)	наличие отсутствие	5 0	

	и семинарах)			
	4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
	6. Внедрение новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность работников качеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	

31.	логопед	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования),	5	

			наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:					
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»					
32.	культурорганизатор	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	наличие отсутствие	5 0	
		4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без уважительной причины)	5 5 минус 5	
		5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	самостоятельно по направлению учреждения отказ (без	5 5 минус 5	

			уважительной причины)		
		6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	своевременность и качество подготовки, внедрения и реализации замечание по внедрению и реализации	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих:					
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»					
34.	кастелянша	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	

		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений)	минус 5	
			отсутствие жалоб (обращений)	5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений	5	
			наличие нарушений	минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей	5	
			отрицательные результаты анкетирования	минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д)	5	
не принимает участие	0				
11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения	5			
	не выполненные поручения	минус 5			
35.	уборщик служебных помещений	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной	знание, соблюдение	5	

		этики и служебного поведения	несоблюдение, наличие замечаний	минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)			
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
36.	буфетчик	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий	5 минус 5	

			наличие замечаний		
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
37.	кладовщик	1. Соблюдение трудовой	своевременное и	5	

	дисциплины	качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	минус 5	
	2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
	3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
	7. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
	8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
	9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	5 минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего	выполненные поручения	5	

		процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	не выполненные поручения	минус 5	
38.	кухонный рабочий	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений)	минус 5	
			отсутствие жалоб (обращений)	5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
11. Выполнение порученной	выполненные	5			

		работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	поручения не выполненные поручения	минус 5	
39.	оператор стиральных машин	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	
		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в	5	

			конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	0	
		11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
40.	повар	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования), наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирования	5 минус 5	

		10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
		11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»					
41.	водитель автомобиля	1. Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное и качественное выполнение плановых заданий наличие замечаний	5 минус 5	
		2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	знание, соблюдение несоблюдение, наличие замечаний	5 минус 5	
		3. Соблюдение комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологическая безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		4. Соблюдение комплексной безопасности (охрана труда)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		5. Соблюдение комплексной безопасности (пожарная безопасность)	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		6. Охрана здоровья обслуживаемых (получателей социальных услуг)	отсутствие травматизма наличие несчастных случаев	5 минус 5	
		7. Соблюдение безопасности дорожного движения	наличие обоснованных жалоб (обращений) отсутствие жалоб (обращений)	минус 5 5	
		8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 минус 5	
		9. Высокое качество выполняемой работы	положительные результаты опроса (в форме анкетирования),	5	

		наличие письменных благодарностей отрицательные результаты анкетирование	минус 5	
	10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	активное участие в деятельности учреждения (комиссии, участие в конкурсах, мероприятия и т.д) не принимает участие	5 0	
	11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения	выполненные поручения не выполненные поручения	5 минус 5	

Шкала перевода баллов стимулирующих выплат для категории специалисты, педагогические работники, медицинские работники, работники культуры, кинематографии, искусства, физической культуры и спорта	
Баллы	Процент выплаты
10	10
20	20
30	30
40	40
выше 50	50

Приложение 2 к дополнительному соглашению
к коллективному договору между работниками
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»
и бюджетным учреждением
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский комплексный
центр социального обслуживания
населения» на 2021-2023 годы
от 26.12.2020

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за интенсивность работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал;
- коэффициент эффективности деятельности работника (далее по тексту – КЭД);
- премиальные выплаты по итогам работы за календарный год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

Принципы, в соответствии с которыми устанавливаются показатели эффективности работы:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность (соразмерность) – вознаграждение должно быть адекватно (соразмерно) трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Выплата за интенсивность работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

Участие в выполнении важных работ, мероприятий;

Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Максимальный размер выплаты за интенсивность работы определяется в процентах к должностному окладу работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Выплата устанавливается на срок не более года.

При установлении размера выплаты за интенсивность работы следует учитывать:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);

- систематически досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором;

Размер выплат за интенсивность работы устанавливается не более 50% должностного оклада.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

Выплата за качество;

Коэффициент деятельности работника (далее – КЭД).

4.4.1. Выплата за качество устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников, утвержденных коллективным договором учреждения, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждения, установленных в приложении 2 к настоящему положению, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

В качестве оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностирования, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливается в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных работников.

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работников, но не более 50 процентов должностного оклада. Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику на основании показателя оценки эффективности деятельности работника.

При установлении выплаты за качество не применяются критерии оценки для установления КЭД.

4.4.2. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018 годы)».

Перечень должностей работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, порядок и условия повышения оплаты труда, а также размер применения (установления) КЭД устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Депсоцразвития Югры).

Порядок утверждения предельного размера КЭД устанавливается приказом Депсоцразвития Югры.

4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работникам учреждения в размере:

- 10 процентов – при стаже работы два года;
- 20 процентов - при стаже работы три года;
- 30 процентов- при стаже работы пять лет;
- 35 процентов- при стаже работы десять лет;
- 40 процентов- при стаже работы более пятнадцати лет;

Заведующим стационарным отделением, врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу и младшему медицинскому персоналу в размере к должностному окладу:

- 10 процентов – при стаже работы два года;
- 20 процентов – при стаже работы три года;
- 30 процентов – при стаже работы пять лет;
- 45 процентов – при стаже работы семь лет;
- 50 процентов – при стаже работы десять лет;
- 60 процентов – при стаже работы более пятнадцати лет.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы в государственных учреждениях социального обслуживания(социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал производятся работникам учреждения за фактически отработанное время, не позднее следующего за окончанием квартала месяца, а за четвертый квартал – в декабре текущего года.

Директор учреждения утверждает локальным нормативным актом учреждения показатели для определения размера премии по итогам работы за квартал, которые не должны дублировать критерии оценки, используемые при установлении выплаты за интенсивность работы, и выплаты за качество выполняемых работ.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде, а также работникам, уволенным в расчетном периоде за виновные действия. Учреждение в коллективном договоре, локальном нормативном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты в соответствии с примерными показателями, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал	Процент снижения
	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 50 процентов
	Нарушение сроков представления отчетности, представление неверной информации	До 50 процентов
	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	До 100 процентов
	Несоблюдение трудовой дисциплины	До 100 процентов

Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал устанавливаются не более 100 процентов должностного оклада, один раз в квартал согласно критериям оценки деятельности (Приложение 3).

4.7. Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не

более двух фондов оплаты труда. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;

качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, по основной занимаемой должности работника;

– работникам учреждения, уволенным в связи с сокращением штата.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год не выплачивается при наличии не снятого на дату издания приказа Депсоцразвития Югры о премиальной выплате по итогам работы за календарный год дисциплинарного взыскания, а также работникам, уволенным в течении года за виновные действия. Единовременная премия не осуществляется: работникам, принятым на работу по совместительству; работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев). Основанием для выплаты данного премирования за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, является приказ директора Учреждения.

Учреждение в коллективном договоре, локальном нормативном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты в соответствии с примерными показателями за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал	Процент снижения
	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 50 процентов
	Нарушение сроков представления отчетности, представление неверной информации	До 50 процентов
	Результаты проверок, проведенных в отношении руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения, контрольно-надзорных и контролирующих органов, мотивированных замечаний директора, руководителей структурных подразделений Управления социальной защиты населения по Белоярскому району, Депсоцразвития Югры	До 50 процентов
	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	До 100 процентов
	Несоблюдение трудовой дисциплины	До 100 процентов

Размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год устанавливается приказом Депсоцразвития Югры, 1 раз в календарный год.

4.8. Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения, а также определение их размера является приказ директора учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Перечень, предельные размеры, показатели и критерии стимулирующих выплат, применяемых в учреждении утверждаются, согласно перечню, установленному в приложении 2 к настоящему положению.

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.