



ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»
(БУ «Белоярский комплексный центр социального
обслуживания населения»)

ПРИКАЗ

20 августа 2025 года
г. Белоярский

№ 15/41-ПУ-346

Об организации работы ресурсного
центра по социальному
сопровождению беременных
женщин, находящихся в состоянии
репродуктивного выбора

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р
(в ред. от 07.08.2025 № 878-р) «Об организации инновационной
деятельности государственных учреждений, подведомственных
Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора (Ардынцова Е.И.), на период
отсутствия лица, исполняющего обязанности, ответственным лицом за
организацию, координацию и контроль деятельности ресурсного центра по
сопровождению беременных женщин, находящихся в состоянии
репродуктивного выбора (далее – Ресурсный центр) в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»
(далее – учреждение).

2. Назначить заведующего отделением информационно-
аналитической работы (Ильчук О.В.), на период отсутствия лица,
исполняющего обязанности ответственным лицом за организацию
взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития

социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3. Методисту (Степанова И.А.) разработать и утвердить формы отчетности в срок до 30.10.2025.

4. Утвердить:

4.1. Положение о ресурсном центре по сопровождению беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).

4.2. Алгоритм взаимодействия ресурсного центра по сопровождению беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора (приложение 2).

4.3. Форму реестра участников из числа государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры и негосударственных поставщиков социальных услуг (приложение 3).

4.4. Форму реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов), используемые в практике работы по направлению деятельности: сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора (приложение 4).

4.5. План мероприятий «дорожная карта» (приложение 5).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова



ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»
(БУ «Белоярский комплексный центр социального
обслуживания населения») (далее – учреждение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по сопровождению беременных женщин, находящихся
в состоянии репродуктивного выбора в учреждении
(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению:

сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами учреждения, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.4. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р (в ред. от 07.08.2025 № 878-р) «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

1.5. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденным Депсоцразвития Югры, имеющим достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению: сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора.

Женщина в состоянии репродуктивного выбора – беременная, обратившаяся в медицинскую организацию с целью искусственного прерывания беременности или находящаяся в ситуации принятия решения о сохранении или прерывании беременности.

Психологическое доабортное консультирование (доабортное консультирование) – консультирование женщин в ситуации репродуктивного выбора, направленное на сохранение беременности, проводимое в кабинете медико-социальной помощи женской консультации (центре медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) психологом (медицинским психологом) или медицинским работником с высшим или средним медицинским образованием, прошедшим повышение квалификации по психологическому доабортному консультированию.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельства, которые ухудшают условия жизни гражданина, снижают его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе при социально значимых заболеваниях.

Социальное обслуживание – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координирование деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг направленной на комплексную поддержку женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора, с целью увеличения вероятности сохранения беременности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями подведомственными Депсоцразвития Югры и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между государственными учреждениями подведомственными Депсоцразвития Югры и негосударственными поставщиками социальных услуг по приоритетному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки государственным учреждениям подведомственным Депсоцразвития Югры и негосударственным поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными

учреждениями подведомственными Депсоцразвития Югры и негосударственными поставщиками социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия, а также изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта учреждения по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа заместителей директоров, а так же иных работников учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий «дорожная карта» на основе типовых документов и направляет их в Депсоцразвития Югры.

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг автономного округа по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных).

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные и др. мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по направлению инновационной деятельности Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Государственными учреждениями подведомственными Депсоцразвития Югры и негосударственными поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.6. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры и негосударственных поставщиков социальных услуг.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

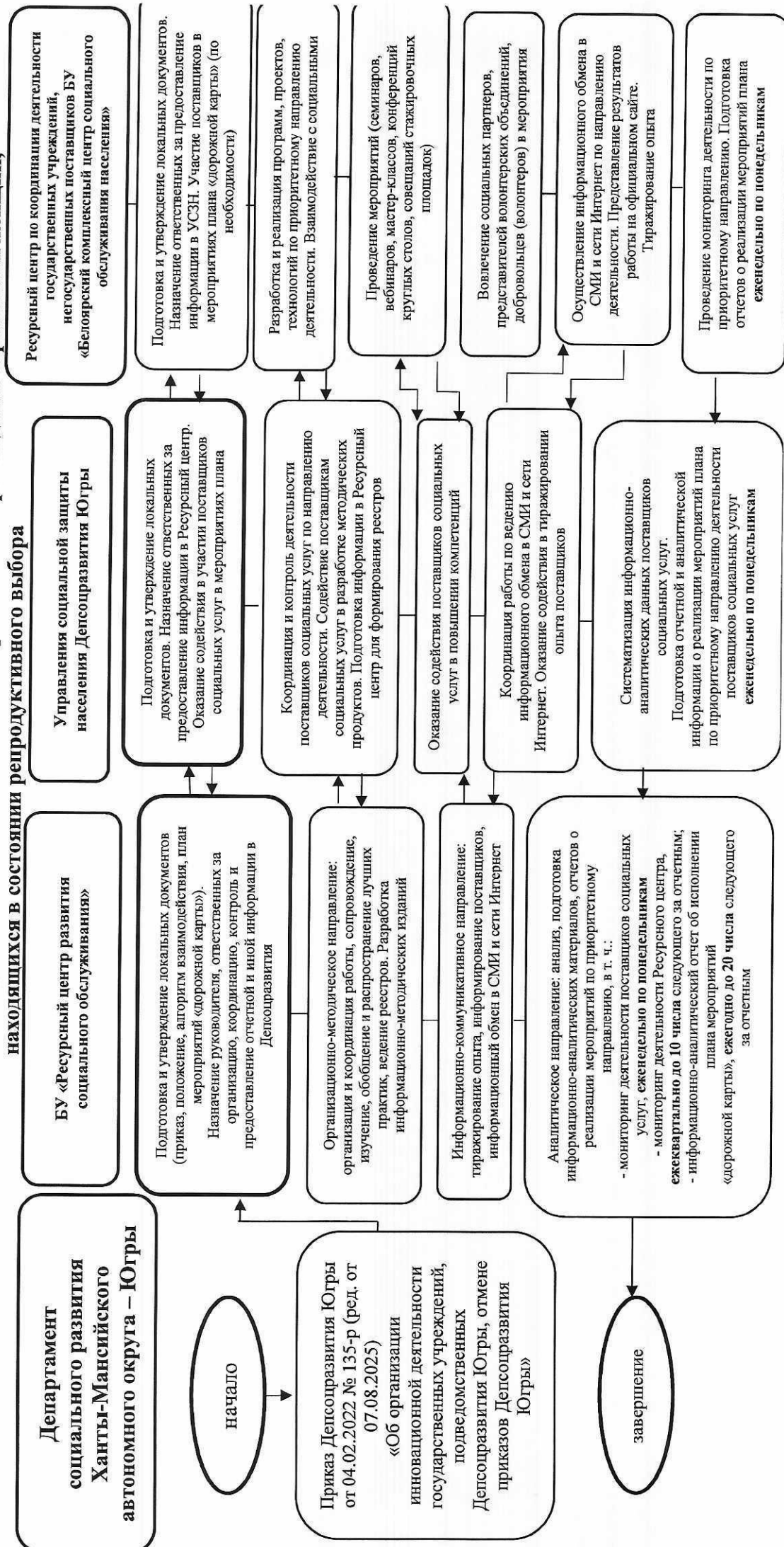
6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры и негосударственных поставщиков социальных услуг на базе БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» по реализации инновационного направления: сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора



Реестр участников из числа государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры и негосударственных поставщиков социальных услуг

[illegible]

Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов),
используемых в практике работы учреждений социального обслуживания,
подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
по направлению деятельности:

социальное сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора

№ п/п	Учреждение, реализующее методический продукт	Наименование, цель	Направление	Краткое описание	Качественные и количественные результаты	ФИО, должность, телефон ответственного за заполнение
1. Технологии социальной работы						
1.1.						
1.2.						
2. Проекты						
2.1.						
2.2.						
3. Программно-целевые продукты						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
4. Буклеты, памятки						
4.1.						
4.2.						

План
мероприятий «дорожная карта» ресурсного центра
по инновационному направлению: сопровождение беременных женщин, находящихся в состоянии
репродуктивного выбора
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2025 год

№ п/п	Направление мероприятия	Срок исполнения	Ответственные/исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка алгоритма взаимодействия в рамках деятельности Ресурсного центра	август (далее – по мере необходимости)	Ардынцева Е.И. Ильчук О.В.	создан алгоритм взаимодействия в рамках деятельности Ресурсного центра
1.2.	Разработка программ, проектов, технологий в соответствии с направлением деятельности Ресурсного центра и предоставление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	октябрь, ноябрь (далее – по мере необходимости)	Ардынцева Е.И. Тимощенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	созданы и внедрены программы, проекты и технологии, соответствующие направлению деятельности Ресурсного центра
1.3.	Разработка методических сборников и прочих тематических материалов, отражающих опыт инновационной деятельности	ноябрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцева Е.И. Тимощенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	изданы методические материалы, иллюстрирующие практический опыт внедрения инноваций

1.4.	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов), предназначенных для сопровождения беременных женщин, стоящих перед репродуктивным выбором	август, сентябрь, октябрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцова Е.И. Тимошенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	сформирован реестр методических продуктов для поддержки беременных женщин в ситуации репродуктивного выбора
1.5.	Создание и поддержание актуальной базы данных участников – поставщиков социальных услуг, включающей государственных и негосударственных организаций	август, сентябрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцова Е.И. Тимошенко Ю.В.	сформирована и регулярно обновляется информационная система, содержащая полные и актуальные сведения обо всех организациях (государственных и негосударственных), предоставляющих социальные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Организация мероприятий, направленных на стратегическое управление персоналом и эффективное кадровое обеспечение деятельности Ресурсного центра	август (далее – по мере необходимости)	Гейдарова В.С.	назначены ответственные лица, повышена эффективность управления персоналом, улучшен кадровый потенциал Ресурсного центра
2.2.	Осуществление организационного взаимодействия, налаживание деловых коммуникаций, предоставление консультационной поддержки, разработка методического сопровождения и координация функционирования государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг	ноябрь, декабрь (далее – по мере необходимости)	Ардынцова Е.И. Тимошенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	оптимизировано взаимодействие между поставщиками социальных услуг, повышено качество предоставляемых услуг и усилена координация деятельности организации, оказана методическая помощь

2.3.	Привлечение социальных партнёров, представителей волонтерских объединений и добровольческих организаций к участию в мероприятиях, соответствующих направлению деятельности Ресурсного центра	ноябрь, декабрь (далее – по мере необходимости)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В.	расширены сети партнёрства, активировано волонтерское движение и увеличен охват целевой аудитории Ресурсного центра
2.4.	Обеспечение граждан доступом к информации о направлениях деятельности Ресурсного центра	август, сентябрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	повышена информированность населения о деятельности Ресурсного центра и оказываемых услугах на сайте учреждения
2.5.	Организация и реализация образовательных и коммуникативных мероприятий (семинары, вебинары, мастер-классы, конференции, круглые столы, совещания, стажировочные площадки) в рамках реализации функций Ресурсного центра	сентябрь, ноябрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В. Ильчук О.В.	повышена квалификация специалистов, развиты профессиональные компетенции участников и укреплено профессиональное сообщество
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Осуществление процедуры контроля и анализа функционирования Ресурсного центра	декабрь (далее – в течение всего периода)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В.	выявлены сильные стороны и зоны роста, сформированы рекомендации по повышению эффективности деятельности Ресурсного центра
3.2.	Подготовка и направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	декабрь (далее – ежеквартально)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В.	проведен анализ данных, с целью улучшения оказания услуг по сопровождению беременных женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора
3.3.	Подготовка и предоставление итогового отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	до 20 декабря ежегодно	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В.	представлена полная и достоверная информация о достигнутых показателях и выполненной работе

3.4.	Разработка аналитических материалов (докладов) о функционировании Ресурсного центра для публичных отчетов перед Советом директоров	до 20 декабря ежегодно (далее – по мере необходимости)	Ардынцова Е.И. Тимощенко Ю.В. Ильчук О.В. Степанова И.А.	за отчётный период деятельности Ресурсного центра подготовлены аналитические отражающих ключевые показатели деятельности и стратегии дальнейшего развития Ресурсного центра для руководства Совета директоров
------	--	--	---	--