

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

**ПРИКАЗ**

26 июня 2015 года  
город Белоярский

№ 142

О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения об антитеррористической  
группе

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, защиты сотрудников, клиентов и несовершеннолетних, посещающих и проживающих в учреждении от чрезвычайных ситуаций противоправного характера,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель -	Мулюкова Александровна	Марина	- директор БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»
Секретарь -	Лушникова Васильевна	Светлана	- специалист гражданской обороны
Члены группы:	Гейдарова Сергеевна	Валерия	- заместитель директора
	Митрошина Васильевна	Елена	- заведующий хозяйством
	Тимофеева Андреевна	Валентина	- специалист по охране труда
	Черепанова Михайловна	Галина	- заведующий отделением, отделение социальной адаптации для лиц без

Вовк  
Михайлович

Виктор

определенного места  
жительства и занятий  
заведующий отделением,  
отделение для  
несовершеннолетних  
«Социальный приют для  
детей»

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Мулюкова

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Антитеррористической группы (далее по тексту – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы и оформляется протоколом.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и клиентов учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раз за квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает начальнику социальной защиты на первом служебном совещании ежеквартально, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности клиентов и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности и Инструкции по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его

начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в управление социальной защиты населения по Белоярскому району согласно графика отчетности или по необходимости.

О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**ПРИНЯТО**

на заседании антитеррористической группы БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Антитеррористическая группа (далее по тексту - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

#### **2. Основные задачи.**

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Белоярского района;

координация деятельности сотрудников учреждения по организации антитеррористической безопасности;

координация деятельности учреждения с органами исполнительной

власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в учреждении (ежедневные осмотры территории и здания учреждения, соблюдение контрольно-пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.);

выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

### **3. Права.**

#### **3.1. Группа имеет право:**

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;

проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

### **4. Ответственность.**

#### **4.1. Группа отвечает за:**

антитеррористическую безопасность сотрудников и клиентов учреждения;

исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

### **5. Организация работы.**

5.1. Группа создается в количестве 5-7 человек, возглавляется директором учреждения.

#### **5.2. Руководитель Группы:**

осуществляет руководство деятельностью Группы;

распределяет обязанности между членами Группы;

подписывает принятые Группой решения;

принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

5.3. Члены Группы обязаны:

присутствовать на совещаниях Группы, при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом секретаря Группы;

участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.4. Заседания проводятся в соответствии с план работы Группы – 1 раз в квартал, при необходимости – внеплановые.

5.5. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

5.6. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и клиентов учреждения.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Результаты проверок оформляются актами.

**ПРИНЯТО**

на заседании антитеррористической группы БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.