



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2014 года № 356-п

Ханты-Мансийск

**Об организации социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре и признании утратившим силу постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации», в целях повышения доступности социального обслуживания
Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов (приложение 1).

1.2. Порядок и условия полустационарного социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 2).

1.3. Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и
инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам отделений
социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и
инвалидов, специализированных отделений социально-медицинского
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, при
исполнении ими служебных обязанностей в организациях социального
обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры –
комплексных центрах социального обслуживания населения
(приложение 3).

1.4. Порядок и условия социального обслуживания в стационарном отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 4).

2. Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить реализацию настоящего постановления, координацию и контроль за деятельностью организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению социальных услуг.

3. Организациям социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 12 июня 2010 года № 141-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 23 февраля 2013 года № 55-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.2. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 сентября 2011 года № 350-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26 сентября 2014 года № 356-п

**Порядок и условия
социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание на дому представляет собой деятельность отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в выполнении государственного задания (заказа), негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

3. Социальные услуги на дому поставщиками социальных услуг предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

4. Поставщики социальных услуг при предоставлении социального обслуживания на дому оказывают получателям социальных услуг социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги.

5. Для предоставления социальных услуг на дому в штат организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – комплексного центра социального обслуживания населения (далее – Организация) вводятся должности социальных работников (для социально-медицинского обслуживания – социальные работники, медицинские сестры, младший медицинский работник).

6. Нормативы штатной численности Организации, а также ее

структура утверждаются приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

7. Виды, объем, периодичность (от одного до пяти посещений в неделю – для всех видов социальных услуг; от трех до пяти посещений в неделю – для социально-медицинского обслуживания), сроки предоставления социальных услуг на дому определяются с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

8. Социальное обслуживание на дому направлено на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

9. Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – перечень).

10. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается в структурное подразделение Департамента – управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – Управление), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

В целях получения социального обслуживания в интересах получателей социальных услуг могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения непосредственно в Управление либо путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано непосредственно, в электронной форме, почтовым отправлением. В последнем случае документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются в копиях, заверенных подписью получателя социальных услуг или его законного представителя.

12. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной

экспертизы;

справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исключением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

13. Управление:

13.1. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справку о размере пенсии с учетом надбавок, выдаваемую органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

13.2. В день поступления заявления о предоставлении социальных услуг или на следующий день передает информацию, содержащуюся в нем, в Организацию на бумажном носителе.

14. Документы, указанные в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем социальных услуг или его законным представителем самостоятельно.

15. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении социальных услуг:

осуществляет обследование социально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг с составлением соответствующего акта;

устанавливает индивидуальную потребность получателя социальных услуг для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания на дому с составлением соответствующего

акта;

передает в Управление на бумажном носителе акт обследования социально-бытовых условий, акт оценки индивидуальной потребности получателя социальных услуг по формам, установленным Департаментом.

16. Социальное обслуживание на дому не предоставляется при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

17. Управление:

принимает решение о признании получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг (решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления о предоставлении социальных услуг) и о принятом решении информирует его в письменной или электронной форме;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

передает получателю социальных услуг или его законному представителю подписанную индивидуальную программу в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг для последующего обращения к поставщику социальных услуг.

18. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому на основании своего приказа, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за полную или частичную плату.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью в них, без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

19. Право внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому имеют следующие категории получателей социальных услуг:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на

объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

20. Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в случаях:

подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26 сентября 2014 года № 356-п

**Порядок и условия
полустационарного социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2. Полустационарное социальное обслуживание представляет собой деятельность социально-реабилитационных отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделений дневного пребывания пожилого возраста и инвалидов организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в выполнении государственного задания (заказа), негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

3. Полустационарное социальное обслуживание поставщиками социальных услуг предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

4. Поставщики социальных услуг при предоставлении полустационарного социального обслуживания оказывают получателям социальных услуг социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности, и срочные социальные услуги в социально-реабилитационных отделениях для получателей социальных услуг, отделениях дневного пребывания получателей социальных услуг (далее – отделения) в течение определенного времени суток.

5. Для полустационарного социального обслуживания нормативы штатной численности организации социального обслуживания Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры – комплексного центра социального обслуживания населения (далее – Организация), а также ее структура утверждаются приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

6. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в отделениях составляет четырнадцать или двадцать один день один раз в год.

7. При наличии у поставщика социальных услуг свободных мест получатель социальных услуг может быть принят на социальное обслуживание в отделение до трех раз в год.

8. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – перечень).

9. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается в структурное подразделение Департамента – управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – Управление), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

В целях получения социального обслуживания в интересах получателей социальных услуг могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения непосредственно в Управление либо путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано непосредственно, в электронной форме, почтовым отправлением. В последнем случае документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются в копиях, заверенных подписью получателя социальных услуг или его законного представителя.

11. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на полустационарное социальное обслуживание;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исключением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12. Управление:

12.1. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справку о размере пенсии с учетом надбавок, выдаваемую органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

12.2. В день поступления заявления о предоставлении социальных услуг или на следующий день передает информацию, содержащуюся в нем, в Организацию на бумажном носителе.

13. Документы, указанные в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем социальных услуг или его законным представителем самостоятельно.

14. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении социальных услуг:

устанавливает индивидуальную потребность получателя социальных услуг для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта;

передает в Управление на бумажном носителе акт оценки индивидуальной потребности получателя социальных услуг по форме, установленной Департаментом.

15. Полустационарное социальное обслуживание не предоставляется

при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

16. Управление:

принимает решение о признании получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг (решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления о предоставлении социальных услуг) и о принятом решении информирует его в письменной или электронной форме;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

передает получателю социальных услуг или его законному представителю подписанную индивидуальную программу в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг для последующего обращения к поставщику социальных услуг.

17. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание на основании своего приказа, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за полную или частичную плату.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью в них, без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

18. Право внеочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание имеют следующие категории получателей социальных услуг:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

19. Преимущественное право принятия на полустационарное

социальное обслуживание имеют следующие категории получателей социальных услуг:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

20. Полустационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случае:

подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26 сентября 2014 года № 356-п

**Перечень и нормы
выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых
бесплатно работникам отделений социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных
отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов, при исполнении ими служебных
обязанностей в организациях социального обслуживания Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры – комплексных центрах
социального обслуживания населения
(далее – Перечень)**

Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека	Срок использован ия (в годах)
Социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированного отделения социально- медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Плащ или куртка	шт.	1	3
	Халат хлопчатобумажный	шт.	1	0,5
	Брюки утепленные	шт.	1	2
	Обувь зимняя утепленная	пара	1	2
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	1
	Сумка-коляска	шт.	1	1
	Сумка хозяйственная	шт.	1	1
	Полотенце	шт.	1	0,5
Медицинская сестра специализированного отделения социально- медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Мобильный телефон с корпоративной SIM- картой	шт.	1	3
	Плащ и куртка	шт.	1	3
	Халат медицинский	шт.	1	0,5
	Шапочка медицинская	шт.	1	0,5
	Брюки утепленные	шт.	1	2
	Обувь зимняя утепленная	пара	1	2
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	1

	Сумка медицинская	шт.	1	2
	Полотенце	шт.	1	0,5
	Мобильный телефон с корпоративной SIM-картой	шт.	1	3
Младший медицинский работник специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Костюм брючный	шт.	1	1
	Халат	шт.	1	1
	Комнатная кожаная обувь	шт.	1	1



Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26 сентября 2014 года № 356-п

**Порядок и условия
социального обслуживания в стационарном отделении временного
проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия социального обслуживания в стационарном отделении временного проживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в стационарном отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) осуществляется организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующими в выполнении государственного задания (заказа), негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

3. Социальное обслуживание в отделении поставщиками социальных услуг предоставляется за полную или частичную плату.

4. Поставщики социальных услуг при предоставлении социальных услуг в отделении оказывают получателям социальных услуг социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги.

5. Для социального обслуживания в отделении нормативы штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – комплексного центра социального обслуживания населения (далее – Организация), а также ее структура утверждаются приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

6. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, обеспечиваются:

условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями);

рационально сбалансированным питанием, в том числе диетическим, с учетом их возраста и состояния здоровья;

необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью с учетом состояния здоровья, а также реабилитационными мероприятиями социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

техническими средствами ухода и реабилитации;

условиями для проведения досуга.

7. Продолжительность социального обслуживания в отделении получателей социальных услуг составляет до шести месяцев в год.

8. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – перечень).

9. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается в структурное подразделение Департамента – управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – Управление), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

В целях получения социального обслуживания в интересах получателей социальных услуг могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения непосредственно в Управление либо путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано непосредственно, в электронной форме, почтовым отправлением. В последнем случае документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются в копиях, заверенных подписью получателя социальных услуг или его законного представителя.

11. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение получателей социальных услуг;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исключением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12. Управление:

12.1. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справку о размере пенсии с учетом надбавок, выдаваемую органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

12.2. В день поступления заявления о предоставлении социальных услуг или на следующий день передает информацию, содержащуюся в нем, в Организацию на бумажном носителе.

13. Документы, указанные в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем социальных услуг или его законным представителем самостоятельно.

14. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении социальных услуг:

устанавливает индивидуальную потребность получателя социальных услуг для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта;

передает в Управление на бумажном носителе акт оценки индивидуальной потребности получателя социальных услуг по форме, установленной Департаментом.

15. Социальное обслуживание в отделении не предоставляется при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

16. Управление:

принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг (решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления) и о принятом решении информирует его в письменной или электронной форме;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

передает получателю социальных услуг или его законному представителю подписанную индивидуальную программу в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг для последующего обращения к поставщику социальных услуг.

17. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание в отделение на основании своего приказа, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью в них, без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

18. Право внеочередного принятия на социальное обслуживание в отделение имеют следующие категории получателей социальных услуг:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

19. Преимущественное право принятия на социальное обслуживание

в отделение имеют следующие категории получателей социальных услуг:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

20. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в отделении прекращается в случаях:

подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

