

Утверждаю
 директор БУ «Белоярский комплексный
 центр социального
 обслуживания населения»
 _____ В.С. Гейдарова
 17 января 2019 года

ПЛАН
 мероприятий по профилактике коррупционных
 и иных правонарушений на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведени я	Ответственн ый исполнитель	Отметка о выполне нии
1.	Подготовка годового отчета по организации антикоррупционной деятельности учреждения в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 21.06.2017 № 556-Р	до 18.01.2019	Заместитель директора И.В. Антонова	
2.	Провести анализ изданных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействие коррупции на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства и внести соответствующие изменения и дополнения.	до 01.02.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
3.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	до 28.02.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
4.	Проанализировать случаи родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотреть уведомления работников о конфликте интересов	1 квартал 2019	Заместитель директора И.В. Антонова, Юрисконсульт Т.В. Штрек	
5.	Обеспечение взаимодействия правоохранительными органами	постоянно	Заместитель директора	

	и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции		И.В. Антонова,	
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Заместитель директора И.В. Антонова инженеры АСУП	
7.	Проверить соблюдение пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	2 квартал 2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек, специалисты по закупкам	
8.	Организация и проведение технических учеб и семинаров сотрудниками по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
9.	Провести проверку соблюдения работниками запрета на получение подарков, в связи с выполнением трудовых обязанностей	3 квартал 2019 года	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
10.	Анализ состояния противодействия коррупции за 2019 год	до 31.12.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	