



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2008 N 49-п
(ред. от 02.07.2021)

"О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

(вместе с "Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком и условиями назначения и выплаты дополнительных мер социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.08.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2008 г. N 49-п

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА N 197-ОЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2009 N 214-п, от 27.12.2010 N 395-п, от 22.09.2012 N 325-п, от 07.12.2012 N 495-п, от 05.04.2013 N 108-п, от 30.01.2014 N 33-п, от 18.04.2014 N 144-п, от 26.12.2014 N 512-п, от 03.07.2015 N 213-п, от 26.02.2016 N 53-п, от 14.04.2017 N 145-п, от 18.08.2017 N 317-п, от 21.12.2018 N 490-п, от 01.11.2019 N 406-п, от 07.02.2020 N 25-п, от 07.08.2020 N 338-п, от 20.03.2021 N 81-п, от 02.07.2021 N 242-п)

Во исполнение [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство автономного округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 1).
(пп. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

1.2. [Порядок](#) и условия назначения и выплаты дополнительных мер социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2).
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

1.3. [Типовую форму Форму](#) социального контракта, [типовую форму дополнительного соглашения к социальному контракту](#), [типовую форму программы социальной адаптации](#) (приложение 3).
(пп. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

1.4. [Порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 4).
(пп. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п)

1.5. [Перечень](#) причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, и возможных оснований для досрочного

расторжения социального контракта (приложение 5);

(пп. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

1.6. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (приложение 6);

1.7. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям программы социальной адаптации (приложение 7).

2. Определить, что Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" осуществляют предоставление государственной социальной помощи и дополнительные меры социальной помощи.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 N 325-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 4 апреля 2003 года N 112-п "О порядке и условиях предоставления адресной социальной помощи в Ханты-Мансийском автономном округе";

[постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 июля 2004 года N 323-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства автономного округа от 04.04.2003 N 112-п";

[постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 января 2005 года N 22-п "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства автономного округа от 4 апреля 2003 года N 112-п";

[постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 февраля 2006 года N 25-п "О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 4 апреля 2003 года N 112-п".

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 N 325-п.

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

от 6 марта 2008 года N 49-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п,
от 02.07.2021 N 242-п)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает процедуру предоставления государственной социальной помощи без заключения социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, указанным в [пункте 1 статьи 3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон N 197-оз), а также государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в [пункте 2 статьи 3](#) Закона N 197-оз, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в автономном округе.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.2. Для целей Порядка под понятием "гражданин" понимается лицо, относящееся к одной из категорий, установленных [пунктами 1, 2 статьи 3](#) Закона № 197-оз, обратившееся за предоставлением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.3. Условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, являются:

1.3.1. Соблюдение требования, предусмотренного [пунктом 6 статьи 3](#) Закона N 197-оз (в отношении реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - программа), указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 4 статьи 3](#) Закона N 197-оз).

1.3.2. Неполучение гражданином (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в период ~~действия социального контракта~~ **выполнения мероприятий программы** (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта).

1.3.3. Соблюдение гражданином требований Порядка.

1.3.4. Выполнение гражданином обязательств по социальному контракту (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта).

1.4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина (его семьи) производится в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", а также в соответствии с [перечнем](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512.

В состав семьи заявителей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящихся под опекой (за исключением таких граждан, состоящих в браке, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации), учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители (в том числе усыновители), опекун гражданина, подавшего заявление, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

1.5. Заявление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее - заявление), по форме, утвержденной Департаментом социального развития автономного округа, представляется непосредственно в автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" либо его структурное подразделение (далее - многофункциональный центр), либо направляется в казенное учреждение автономного округа "Центр социальных выплат" по месту жительства (пребывания, фактического проживания) гражданина (далее - Центр социальных выплат) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо почтовым отправлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.5.1. Документ о виде на жительство на территории Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.2. Удостоверение беженца установленного образца, проживающего на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.3. Документ, подтверждающий отнесение временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства к лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.4. Свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

1.5.5. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента социального развития автономного округа (для мероприятий, указанных в [разделах V, VI](#) Порядка).
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

1.5.6. Сведения о реквизитах лицевого банковского счета, открытого гражданином в Российской кредитной организации, либо реквизитах почтового отделения по месту жительства гражданина.

1.6. При подаче заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в [подпунктах 1.5.1 - 1.5.6 пункта 1.5](#) Порядка, заверяются нотариально.

1.7. При подаче заявления посредством ЕПГУ используется простая электронная подпись согласно требованиям [статьи 5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.8. Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и многофункциональным центром.

1.9. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее - день обращения), считается день приема заявления многофункциональным центром; при направлении заявления почтовым отправлением в Центр социальных выплат днем обращения считается дата его поступления в Центр социальных выплат.

В случае несовпадения места фактического проживания гражданина в автономном округе с местом его жительства (пребывания) в автономном округе он может обратиться за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Центр социальных выплат по месту фактического проживания.

1.10. Сведения, указанные гражданином в заявлении, а также в прилагаемых к нему документах, Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня обращения проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации гражданина (членов его семьи), - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о рождении ребенка - в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

о законном представителе ребенка и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального

обеспечения";

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью - в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения";

об ограничении дееспособности или признании гражданина либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения";

о заключении (расторжении) брака - в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина (членов его семьи) в автономном округе и о совместном проживании гражданина и членов его семьи - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, - в Пенсионном фонде Российской Федерации и (или) в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения";

о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, - в территориальных центрах занятости населения автономного округа;

о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, - из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, из налоговой декларации формы 3-НДФЛ, **о доходах от сдачи в аренду (наем) принадлежащего заявителю (его семье) недвижимого имущества** - в Федеральной налоговой службе;

о нахождении гражданина-должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого гражданина-должника не установлено, - в Федеральной службе судебных приставов;

о непредоставлении аналогичной меры в других субъектах Российской Федерации - в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения" или по запросу Центра социальных выплат от органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина, по месту жительства члена семьи гражданина в другом субъекте Российской Федерации.

1.11. В случае уплаты одним из родителей алиментов на содержание ребенка (детей) либо уклонения им от уплаты алиментов, подтвержденных документально в соответствии с законодательством Российской Федерации, или указания этих сведений в заявлении, представление документов обо всех видах его доходов другим родителем, обратившимся за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, не требуется.

1.12. Для установления факта возникновения алиментных обязательств Центр социальных выплат использует информацию, размещенную на официальных сайтах судов судебной системы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов.

1.13. Основанием подтверждения факта совместного проживания гражданина и членов его семьи также являются сведения, содержащиеся в регистре получателей социальных услуг, которые запрашивает Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений из Министерства внутренних дел Российской Федерации об отсутствии совместного проживания, либо акт материально-бытового обследования.

Материально-бытовое обследование осуществляют комиссионно специалисты учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Департаменту социального развития автономного округа и курируемых его структурным подразделением - Управлением социальной защиты населения автономного округа (далее соответственно - учреждение социального обслуживания, Управление), по результатам которого учреждение социального обслуживания и гражданин подписывают соответствующий акт.

Материально-бытовое обследование осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в учреждение социального обслуживания от Центра социальных выплат по согласованию с гражданином.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

Акт материально-бытового обследования учреждение социального обслуживания направляет в Центр социальных выплат в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

1.14. Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления, документов и сведений, указанных в [пунктах 1.5, 1.10 - 1.13](#) Порядка, производит расчет среднедушевого дохода (далее - расчет) и устанавливает наличие права у гражданина на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.14.1. При установлении наличия права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета направляет заявление, документы и сведения, указанные в [пунктах 1.5, 1.11 - 1.14](#) Порядка, в Управление для рассмотрения комиссией по оказанию социальной помощи, сформированной при Управлении (далее - комиссия при структурном подразделении) в соответствии с полномочиями, указанными в [разделе II](#) Порядка, и сведения о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, установленной Департаментом социального развития автономного округа, в учреждение социального обслуживания для разработки проекта программы, а также бизнес-план, указанный в [подпункте 1.5.5 пункта 1.5](#) Порядка, для осуществления экспертизы экономической целесообразности и согласования организациями, в соответствии с уставами которых одним из видов деятельности является деятельность по проведению экспертизы документов в области предпринимательства, в том числе сельскохозяйственного (для мероприятий, указанных в [разделах V, VI](#) Порядка).
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

Перечень учреждений социального обслуживания, осуществляющих разработку проекта программы, утверждает Управление и размещает на своем сайте.

Принятие решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с [разделом II](#) Порядка.

1.14.2. При установлении наличия права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи без заключения социального контракта Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета реализует действия, указанные в [разделе IX](#) Порядка.

1.14.3. При отсутствии права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, Центр социальных выплат принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случаях, установленных [пунктом 7 статьи 3](#) Закона N 197-оз, о чем в течение 3 рабочих дней с даты его принятия письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления.

1.14.4. Центр социальных выплат принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта при достижении предельного уровня численности получателей государственной социальной помощи в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.

1.15. Механизм оказания и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий программы, указанных в [пункте 4 статьи 3](#) Закона N 197-оз, установлен [разделами III - VII](#) Порядка.

1.16. Граждане, реализовавшие право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по одному из мероприятий, предусмотренных [пунктом 4 статьи 3](#) Закона N 197-оз, вправе повторно обратиться за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении ~~12 месяцев с даты реализации~~ **окончании срока действия** предыдущего социального контракта.

1.17. Гражданин вправе обжаловать отказ в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Департамент социального развития автономного округа и (или) в судебном порядке.

Раздел II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЯ

~~2.1. Учреждение социального обслуживания в течение 4 рабочих дней с даты поступления сведений о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в [подпункте 1.14.1](#) [пункта 1.14](#) Порядка, разрабатывает проект программы и направляет его в Управление для рассмотрения комиссией при структурном подразделении.~~

2.1. Учреждение социального обслуживания в течение 4 рабочих дней с даты поступления сведений о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в [подпункте 1.14.1](#)

пункта 1.14 Порядка, уведомляет гражданина о дате явки в учреждение социального обслуживания для подготовки программы, проводит собеседование в дистанционной форме или лично при обращении гражданина для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи, определяет основное мероприятие социального контракта, разрабатывает проект программы и направляет его в Управление для рассмотрения комиссией при структурном подразделении.

2.2. Комиссия при структурном подразделении в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Управление заявления, документов с приложением проекта программы в соответствии с **подпунктом 1.14.1 пункта 1.14, пунктом 2.1** Порядка рассматривает их на своем заседании и принимает решение о возможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Условием заключения социального контракта с гражданами является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в автономном округе для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления, а также нахождение гражданина (семьи) в трудной жизненной ситуации в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных разделом VII Порядка.

При рассмотрении заявления члены комиссии при структурном подразделении одобряют проект программы либо вносят предложения по корректировке мероприятий программы, а также утверждают представленный гражданином бизнес-план (для мероприятий, указанных в **разделах V, VI** Порядка).

(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

Положение о комиссии при структурном подразделении и состав комиссии утверждает Управление приказом.

Гражданин вправе присутствовать на заседании комиссии при структурном подразделении при рассмотрении его заявления, о времени и дате которого комиссия при структурном подразделении уведомляет его при составлении акта материально-бытового обследования, указанного в **пункте 1.13** Порядка, либо направляет ему соответствующее уведомление по месту жительства, указанному в заявлении.

2.3. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает Управление с учетом решения, принятого на заседании комиссии при структурном подразделении в соответствии с **пунктом 2.2** Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления в Центр социальных выплат.

2.4. Управление в течение 2 рабочих дней после принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта письменно уведомляет об этом гражданина способом, выбранным при подаче заявления, а также о необходимости заключения социального контракта в течение 5 дней с даты получения уведомления.

2.5. В течение 1 рабочего дня с даты подписания гражданином социального контракта Управление уведомляет об этом Центр социальных выплат.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

2.6. В случае представления гражданином письменного отказа от подписания социального контракта либо незаключения гражданином социального контракта в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, указанного в [пункте 2.4](#) Порядка, Управление принимает решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления, и Центр социальных выплат.

2.7. В программу, социальный контракт с согласия гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть внесены изменения, в том числе в части продления срока реализации социального контракта, но не более чем на 3 месяца.

Комиссия при структурном подразделении рассматривает предложения по изменению программы, социального контракта, внесенные учреждением социального обслуживания, в течение 5 рабочих дней с даты поступления и принимает одно из следующих решений:

о внесении изменений в программу, социальный контракт (за исключением продления срока действия социального контракта);

о возможности продления срока действия социального контракта;

об отсутствии необходимости внесения изменений в программу, социальный контракт, в том числе в части продления срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимает Управление в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения комиссией при структурном подразделении.

Основаниями продления срока действия социального контракта являются причины, указанные в [разделе I](#) приложения 5 к настоящему постановлению (за исключением [пункта 7](#)).

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

2.8. При наступлении возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, указанных в [разделе II](#) приложения 5 к настоящему постановлению, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором они наступили.

Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и о расторжении социального контракта принимает Управление в течение 5 рабочих дней со дня наступления возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, указанных в [разделе II](#) приложения 5 к настоящему постановлению, о чем уведомляет гражданина в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Основанием для осуществления Центром социальных выплат выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта являются представленные гражданином в соответствии с [разделами III - VII](#) Порядка документы об исполнении мероприятия программы в сроки, установленные социальным контрактом, в учреждение социального обслуживания.

2.10. Комиссия при структурном подразделении рассматривает документы о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов, представляемые учреждением социального обслуживания, в соответствии с [пунктом 8.2](#) Порядка.

2.11. Гражданин вправе обжаловать решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и о расторжении социального контракта в Департамент социального развития автономного округа и (или) в судебном порядке.

Раздел III. ОКАЗАНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

3.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по поиску работы гражданину необходимо в течение 1 месяца с даты его заключения зарегистрироваться в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу с последующим трудоустройством, либо в случае нахождения на учете в органах занятости населения в течение 1 месяца с даты его заключения трудоустроиться.

3.2. Гражданин ежемесячно с даты заключения социального контракта не позднее 25-го числа каждого месяца представляет в учреждение социального обслуживания, сведения, подтверждающие трудовую деятельность, в виде справки об учете рабочего времени, выписки из табеля учета рабочего времени или справки о периоде работы, заверенных работодателем или его кадровой службой в установленном порядке, либо инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты получения указанных сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

3.3. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в автономном округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с даты выполнения мероприятия, предусматривающего регистрацию в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, и (или) в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства.

3.4. Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным Центр социальных выплат проверяет в органах занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с даты поступления уведомления от учреждения социального обслуживания о выполнении гражданином мероприятия программы.

3.5. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 9 месяцев.

Раздел III.I. Порядок возмещения расходов работодателя на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи

3.1.1. Право на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином, за период прохождения стажировки по заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи, но не более чем за три месяца с даты начала проведения стажировки.

3.1.2. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3.1.3. Возмещение расходов работодателя на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина ежемесячно либо единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином.

3.1.4. Условиями возмещения являются:

заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином;

оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 3.1.2

Порядка.

3.1.5. Для возмещения расходов на проведение стажировки работника работодатель либо его представитель не позднее 6 месяцев со дня окончания стажировки предоставляет в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее – Центр социальных выплат) по месту жительства работника после проведения стажировки следующие документы и сведения:

заявление об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие полномочия представителя, действующего от имени работодателя;

копию срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

справку о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форм, утвержденной Департаментом;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Специалист Центра социальных выплат включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы,

указанные в 3.1.5 Порядка.

3.1.7. Центр социальных выплат в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 3.1.5 Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки гражданина, которое оформляется приказом (далее - решение).

3.1.8. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1.7 Порядка, Центр социальных выплат оповещает работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем телефонного звонка либо иным способом, указанным работодателем в заявлении.

3.1.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Центр социальных выплат осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

3.1.10. Основаниями для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

- а) представление документов, указанных в пункте 3.1.5 Порядка;
- б) обращение работодателя в Центр социальных выплат за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, не позднее 6 (шести) месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

3.1.11. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина являются:

- а) непредставление документов, указанных в пункте 3.1.5 Порядка;
- б) представление неполных сведений, предусмотренных формами заявления, справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;
- в) обращение в Центр социальных выплат с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по истечении срока, установленного подпунктом «б» пункта 3.1.10 Порядка.

Раздел IV. ОКАЗАНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданину необходимо в течение 1 месяца с даты его заключения заключить договор с образовательной организацией по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с последующим трудоустройством либо пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с последующим трудоустройством.

4.2. Гражданин ежемесячно начиная со 2-го месяца обучения в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение социального обслуживания справку

учебного заведения, подтверждающую факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, и копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

4.3. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятия программы в соответствии с пунктом 4.2 Порядка Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, равном 0,5 величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в автономном округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с начала получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, организация которого состоялась в период действия социального контракта, и 2 месяцев при условии продолжения получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.4. Гражданин в течение 14 рабочих дней с даты окончания прохождения обучения представляет в учреждение социального обслуживания, осуществляющее контроль за реализацией мероприятий программы, копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и сведения о документе, подтверждающем полученное образование и квалификацию, или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

4.5. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы в соответствии с пунктом 4.4 Порядка Центр социальных выплат осуществляет одновременно выплату государственной социальной помощи в размере фактически понесенных гражданином расходов на оплату стоимости 1 курса обучения, но не более 30 тыс. рублей на получение им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, организация которого состоялась в период действия социального контракта после вынесения органом занятости населения решения об отсутствии возможности или основания предоставления ему образовательных программ, в течение 5 рабочих дней с даты представления гражданином документального подтверждения факта окончания обучения.

4.6. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 9 месяцев.

Раздел V. ОКАЗАНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданину необходимо встать на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, либо представить предложения о необходимости государственной поддержки по ведению индивидуальной предпринимательской деятельности.

5.2. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданам, разработавшим бизнес-план, указанный в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Порядка, перечисляет Центр социальных выплат в следующие сроки:
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

5.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие постановку, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы, или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия.

После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем третьим пункта 2 статьи 4 Закона N 197-оз.

5.2.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания, в случае если гражданин состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на момент обращения и нуждается в государственной поддержке по ведению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта представляет в учреждение социального обслуживания, осуществляющее контроль за реализацией мероприятий программы, документы, подтверждающие ведение индивидуальной

предпринимательской деятельности, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициирует продление срока его реализации. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и о ведении индивидуальной предпринимательской деятельности Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем третьим пункта 2 статьи 4 Закона N 197-оз.

5.3. После получения государственной социальной помощи в виде выплаты гражданин направляет полученные денежные средства на закупку оборудования (материалов) в соответствии с заключенным им социальным контрактом.

5.4. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 12 месяцев.

Раздел VI. ОКАЗАНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

6.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по ведению личного подсобного хозяйства гражданину необходимо встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, либо представить предложения о необходимости государственной поддержки по ведению личного подсобного хозяйства.

6.2. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства гражданам, осуществившим разработку бизнес-плана, указанному в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Порядка, перечисляет Центр социальных выплат в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем четвертым пункта 2 статьи 4 Закона N 197-оз, в следующие сроки:
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

6.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие его постановку на учет.

Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней с даты получения информации от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятия программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи.

6.2.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения социального обслуживания - в случае если гражданин состоит на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на момент обращения и нуждается в государственной поддержке по ведению личного подсобного хозяйства.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие ведение личного подсобного хозяйства, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициирует продление его срока. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания.

Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

6.3. Сведения о постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи.

6.4. После получения государственной социальной помощи в виде выплаты гражданин направляет полученные денежные средства на закупку оборудования (материалов, товаров) в соответствии с заключенным им социальным контрактом.

6.5. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 12 месяцев.

Раздел VII. ОКАЗАНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

~~7.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданину необходимо выполнять мероприятия программы, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.~~

7.1. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на преодоление гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

Государственная социальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, оказывается на приобретение продуктов питания, товаров первой необходимости только в случае невозможности предоставления срочных социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 06.09.2014 N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7.2. Выплату государственной социальной помощи на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, осуществляет ежемесячно Центр социальных выплат в размерах, установленных абзацем шестым пункта 2 статьи 4 Закона N 197-оз, в следующие сроки:

7.2.1. В течение 3 месяцев со дня заключения гражданином социального контракта - гражданам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 статьи 3 Закона N 197-оз.

7.2.2. В течение 6 месяцев со дня заключения гражданином социального контракта - гражданам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 статьи 3 Закона N 197-оз.

7.2.3. Гражданин в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие выполнение мероприятия программы или инициирует продление его срока. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания.

7.2.4. Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы, после чего Центр осуществляет выплату государственной социальной помощи, либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

7.3. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 6 месяцев.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ И РАСТОРЖЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Учреждение социального обслуживания, разработавшее проект программы, осуществляет:

социальное сопровождение гражданина (его семьи) в период действия социального контракта;

контроль за выполнением мероприятий программы, исполнением социального контракта;

подготовку и направление в комиссию при структурном подразделении заключения по итогам исполнения социального контракта или предложений, согласованных с гражданином, о продлении срока его реализации с учетом причины, являющейся уважительной в случае неисполнения гражданином мероприятий программ, из числа указанных в [разделе I](#) приложения 5 к настоящему постановлению;

направление в Центр социальных выплат уведомления о прекращении социального контракта, об исполнении социального контракта либо о продлении срока реализации социального

контракта;

информирование гражданина о принятых комиссией при структурном подразделении, Управлением решениях в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Учреждение социального обслуживания взаимодействует с органами службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

8.2. Комиссия при структурном подразделении при рассмотрении документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов выносит одно из следующих решений:

расторгнуть социальный контракт в связи с невыполнением мероприятия программы или невыполнением условий социального контракта;

не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения;

не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу);

признать эффективным (неэффективным) выполненное мероприятие программы - по завершении срока действия социального контракта.

8.3. Центр социальных выплат после исполнения социального контракта в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку реализации программы в Федеральной налоговой службе, территориальных центрах занятости населения автономного округа, Пенсионном фонде Российской Федерации.

8.4. В случае непредставления гражданином сведений о выполнении мероприятий программы в соответствии с требованиями разделов III - VII Порядка либо представления недостоверных сведений (документов), что привело к осуществлению необоснованных денежных выплат, гражданин возмещает излишне выплаченные денежные средства на основании решения Центра социальных выплат. При отказе гражданина в возмещении излишне выплаченных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Раздел IX. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Решение о предоставлении государственной социальной помощи без заключения социального контракта принимает Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета, указанного в пункте 1.14 Порядка, в размере разницы между суммами величин прожиточных минимумов всех членов семьи или одиноко проживающего пенсионера, установленных в автономном округе для данных социально-демографических групп населения, и доходом семьи или одиноко проживающего пенсионера, на срок, установленный подпунктом 4 пункта 1 статьи 5 Закона N 197-оз.

О принятом решении о предоставлении государственной социальной помощи Центр социальных выплат в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления.

Приложение 2
к постановлению Правительства
автономного округа
от 6 марта 2008 г. N 49-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.08.2009 N 214-п,
от 27.12.2010 N 395-п, от 22.09.2012 N 325-п, от 07.12.2012 N 495-п,
от 05.04.2013 N 108-п, от 30.01.2014 N 33-п, от 18.04.2014 N 144-п,
от 26.12.2014 N 512-п, от 03.07.2015 N 213-п, от 26.02.2016 N 53-п,
от 14.04.2017 N 145-п, от 21.12.2018 N 490-п, от 07.02.2020 N 25-п,
от 07.08.2020 N 338-п, от 20.03.2021 N 81-п, от 02.07.2021 N 242-п)

Глава 1. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 27.12.2010 N 395-п)

1.1. Для получения единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации гражданин обращается с заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) либо направляет его почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" по месту жительства (пребывания, фактического проживания) (далее - Центр социальных выплат), либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

Единовременная помощь при возникновении экстремальной жизненной ситуации предоставляется по месту фактического проживания (пребывания) при наличии места жительства в автономном округе.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.12.2018 N 490-п)

На основании заявления гражданина единовременная помощь при возникновении экстремальной жизненной ситуации может быть предоставлена по месту фактического проживания при отсутствии факта ее получения по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры".

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

При использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [статьи 5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В заявлении гражданин декларирует сведения:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

об обстоятельствах, указывающих на необходимость оказания единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации в соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

о документе, удостоверяющем личность и содержащим указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

о доходах членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

обо всех лицах, проживающих совместно с ним в жилом помещении, о степени родства (свойства) с ними;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

о месте жительства (пребывания, фактического проживания) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

о факте постоянного проживания не менее 10 лет в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

Абзацы десятый - двенадцатый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО -

Югры от 02.07.2021 N 242-п.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 512-п)

1.2. К заявлению гражданин прилагает документы, подтверждающие факт возникновения экстремальной жизненной ситуации (при наличии).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина (его семьи) производится в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", а также в соответствии с [перечнем](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

1.3. Центр социальных выплат запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пособий по безработице, - в федеральной государственной информационной системе "Единая государственная информационная система социального обеспечения", в территориальных органах службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

сведения о доходах заявителя и членов семьи, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, из налоговой декларации формы 3-НДФЛ - в Федеральной налоговой службе;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении, месте жительства (пребывания), факте постоянного проживания не менее 10 лет в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, - в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения;

сведения о периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в информационных системах Департамента социального развития автономного округа;

сведения о периодах получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - в регистре получателей социальных услуг;

сведения о периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения о периодах нахождения в качестве безработного, ищущего работу, - в территориальных органах службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

сведения о периодах нахождения на лечении - в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

сведения о периодах найма жилого помещения, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в Едином государственном реестре недвижимости Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, исполнительных органах государственной власти автономного округа, исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Указанные в настоящем пункте сведения гражданин по желанию может представить самостоятельно.

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п.

1.4. Указанные в заявлении сведения проверяются материально-бытовым обследованием, которое осуществляет комиссия, состоящая из специалистов учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Департаменту социального развития автономного округа и курируемых его структурным подразделением - Управлением социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - учреждение социального обслуживания). Акт материально-бытового обследования подписывают члены комиссии и гражданин.

Материально-бытовое обследование осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в учреждение социального обслуживания от Центра социальных выплат по согласованию с гражданином.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

1.5. В период постоянного проживания гражданина включаются:

сроки обучения в общеобразовательных организациях, а также сроки обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

периоды нахождения под надзором в организациях Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

периоды получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

периоды осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

периоды нахождения в качестве безработного, ищущего работу в территориальных органах службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

периоды нахождения на лечении в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

периоды найма жилого помещения, расположенного на территории автономного округа.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

1.6. Заявление, акт материально-бытового обследования и документы, в том числе поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, выносятся на рассмотрение комиссии при структурном подразделении в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.
(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 02.07.2021 N 242-п)

1.7. В случае самостоятельного разрешения экстремальной жизненной ситуации гражданином (семьей гражданина) компенсация понесенных расходов не осуществляется.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п)

Глава 2. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПОМОЩЬ ДЛЯ ВЫХОДА СЕМЬИ (ГРАЖДАНИНА) НА САМООБЕСПЕЧЕНИЕ

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

Глава 3. СРОЧНАЯ ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ ГРАЖДАНИНУ ДЛЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ЕГО К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

3.1. Срочная единовременная помощь оказывается гражданину для отправления его к месту жительства в пределах автономного округа (далее - срочная помощь).

3.2. Срочная помощь оказывается гражданину на приобретение проездного документа при условии отсутствия (недостаточности) денежных средств по не зависящим от гражданина причинам.

3.3. Для назначения и выплаты срочной помощи представляются следующие документы:

заявление об оказании срочной помощи;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.12.2012 N 495-п)

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 30.01.2014 N 33-п)

документ, подтверждающий необходимость выезда гражданина к месту жительства (справка лечебного учреждения о поступлении гражданина в экстренном порядке либо в плановом порядке, но при продлении курса стационарного лечения, о выписке; справка об освобождении; справка органов внутренних дел, подтверждающая факт кражи денег и документов, и иные документы, подтверждающие необходимость выезда гражданина к месту жительства);

сведения о тарифе, указанные в заявлении, подлежат уточнению специалистом, принявшим заявление.

3.4. Для получения срочной помощи гражданин (либо доверенное лицо гражданина, в том числе сотрудник медицинской организации) обращается в многофункциональный центр по месту временного пребывания.
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2010 N 395-п, от 22.09.2012 N 325-п, от 26.12.2014 N 512-п)

Специалист, принявший заявление, проверяет представленную гражданином информацию.

3.5. Заявление и документы выносятся на рассмотрение комиссии при структурном подразделении.
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2010 N 395-п, от 05.04.2013 N 108-п)

Глава 4. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 27.12.2010 N 395-п)

4.1. Решение о назначении и выплате дополнительных мер социальной помощи в соответствии с полномочиями, определенными Положением о комиссии по оказанию социальной помощи, принимается Комиссией при структурном подразделении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - управления социальной защиты населения (далее - Комиссия при структурном подразделении).
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 N 325-п, от 05.04.2013 N 108-п, от 20.03.2021 N 81-п)

Положение о комиссии по оказанию социальной помощи и состав Комиссии при структурном подразделении - приказом управления социальной защиты населения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 03.07.2015 N 213-п; в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

Сопредседателем комиссии является представитель общественной организации. В случае равенства голосов голос сопредседателя является решающим.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 03.07.2015 N 213-п)

При принятии решения об оказании ему единовременной помощи в случае возникновения экстремальной жизненной ситуации на заседании Комиссии при структурном подразделении гражданин вправе присутствовать непосредственно либо онлайн через систему видеоконференцсвязи.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

4.2. Комиссией при структурном подразделении решение принимается не позднее 10 дней со дня поступления заявления с документами в Центр социальных выплат.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 [N 325-п](#), от 20.03.2021 [N 81-п](#))

При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в случае обнаружения признаков недостоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), а также в случае необходимости получения от исполнительных органов государственной власти и иных организаций дополнительных сведений для принятия решения об оказании единовременной помощи гражданину направляется уведомление.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.04.2014 N 144-п)

В данном случае Комиссией при структурном подразделении решение об оказании (отказе в оказании) дополнительных мер социальной помощи принимается не позднее 30 дней после поступления заявления с документами в Центр социальных выплат.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.04.2014 N 144-п; в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

Указанный срок принятия решения исчисляется со дня первого поступления заявления и документов одним из способов, предусмотренных [пунктами 1.1, 2.4](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 53-п)

4.3. Решение об отказе направляется **Комиссией при структурном подразделении Центром социальных выплат** гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 [N 325-п](#), от 05.04.2013 [N 108-п](#))

4.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

4.5. Выплата единовременной помощи осуществляется Центром социальных выплат по месту жительства гражданина в течение 5 дней со дня принятия решения.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 [N 325-п](#), от 05.04.2013 [N 108-п](#))

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

4.6. Перечисление единовременной помощи осуществляется в виде почтовых или банковских переводов в зависимости от решения гражданина.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п)

4.7. Решение о выплате срочной помощи принимается Комиссией при структурном

подразделении в день поступления заявления в Центр социальных выплат.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 512-п)

4.8. Выплата срочной помощи осуществляется Центром социальных выплат наличными денежными средствами не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления.
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.09.2012 N 325-п, от 26.12.2014 N 512-п)

4.9. Принятые комиссией при структурном подразделении решения граждан вправе обжаловать в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" или в судебном порядке.
(п. 4.9 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(введена [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры
от 27.12.2010 N 395-п)

5.1. Гражданин несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п)

5.2. Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) гражданина, а также перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода, определяются в соответствии с федеральным законодательством.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п)

5.3. Центр социальных выплат:

направляет запросы в организации, выдавшие документы, послужившие основанием для назначения помощи, в целях подтверждения их достоверности;

осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, а также сведений об их нахождении в Региональном регистре получателей мер социальной поддержки.
(п. 5.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2017 N 145-п)

5.4. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

5.4. Суммы дополнительных видов помощи, излишне выплаченные их получателям (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия сведений, влияющих на назначение помощи и ее размер), получатель возмещает в добровольном порядке в течение одного месяца со дня получения уведомления, направленного Центром социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения переплаты в случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, - взыскиваются в судебном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - **Постановление** Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.
(п. 5.4 в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 21.12.2018 N 490-п)

5.5 - 5.8. Утратили силу. - **Постановление** Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 6 марта 2008 года N 49-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п,
от 02.07.2021 N 242-п)

Социальный контракт

"__" _____ 20__ г.

Социальный контракт заключен на основании **Закона** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон N 197-оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.03.2008 N 49-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - постановление N 49-п) между Управлением социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Управление, автономный округ) _____

наименование Управления в лице начальника _____

гражданином

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и
когда выдан) проживающим по адресу: _____
(далее - Гражданин), вместе именуемые "Стороны".

I. Предмет социального контракта

1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Гражданином по реализации [программы](#) социальной адаптации (далее - программа) в целях преодоления трудной жизненной ситуации Гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Управления

2. Управление имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) организовывать контроль исполнения условий социального контракта и мероприятий программы;
- 4) направлять в казенное учреждение автономного округа "Центр социальных выплат" информацию о необходимости прекращения денежных выплат в случае расторжения социального контракта по основаниям, указанным в [разделе II](#) приложения 5 к постановлению N 49-п.

3. Управление обязано:

- 1) предоставить Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных [разделом IV](#) социального контракта;
 - 2) обеспечить оказание содействия в реализации мероприятий программы;
 - 3) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
 - 4) не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта составить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в [пункте 4 статьи 3](#) Закона N 197-оз;
 - 5) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении им в Управление документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет автономного округа, предоставленных в соответствии с условиями социального контракта;
 - 6) обеспечить проведение регулярного мониторинга уровня доходов и условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.
-

III. Права и обязанности Гражданина

4. Гражданин имеет право:

- 1) на получение государственных услуг, предусмотренных программой;
- 2) на получение социальных услуг, предусмотренных программой;
- 3) на получение денежной выплаты в виде, размере и порядке, которые установлены [разделом IV](#) социального контракта;
- 4) на получение от учреждения социального обслуживания, Центра занятости населения, органов управления образованием методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

5. Гражданин обязан:

- 1) выполнять мероприятия программы в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- 2) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;
- 3) ежемесячно информировать учреждение социального обслуживания об исполнении мероприятий программы;
- 4) информировать учреждение социального обслуживания о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта;
- 5) осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 10 дней с даты получения требования от казенного учреждения автономного округа "Центр социальных выплат" в соответствии с [пунктом 8.4](#) приложения 1 к постановлению N 49-п.

IV. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

~~6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в размере _____ рублей на период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.~~

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в размере _____ рублей на период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на реализацию мероприятия программы социальной адаптации по _____

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт, **при условии выполнения мероприятий программы социальной адаптации.**

8. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет казенное учреждение автономного округа "Центр социальных выплат" по выбору Гражданина одним из следующих способов:

1) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации;

2) почтовым отправлением в почтовое отделение по месту его жительства (пребывания).

9. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

V. Срок действия социального контракта

10. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по "__" _____ 20__ года.

VI. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

11. Любые изменения и (или) дополнения условий социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

12. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, указанным в [разделе I](#) приложения 5 к постановлению N 49-п, препятствующим выполнению Гражданином мероприятий программы и подтвержденным им соответствующими документами, срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

13. Социальный контракт расторгается Управлением досрочно в одностороннем порядке по возможным основаниям, указанным в [разделе II](#) приложения 5 к постановлению N 49-п.

14. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе Гражданина.

15. Решение об изменении срока действия социального контракта, расторжении социального контракта принимает Управление в порядке и в сроки, установленные [приложением 1](#) к постановлению N 49-п.

VII. Ответственность Сторон

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и социальным контрактом.

17. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VIII. Заключительные положения

18. Все споры и разногласия по социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

19. Социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

20. Программа является неотъемлемой частью социального контракта.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Управление		Гражданин	
_____ (наименование, реквизиты)		_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)	
_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)		_____ (Ф.И.О. гражданина)	
_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Приложение 1
к социальному контракту
от _____

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Программа социальной адаптации

N	Типовые мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения	Результат	
				дата представления отчета гражданином	вид отчетных документов
1. Поиск работы					
1.1.	Осуществление поиска работы				
1.2.	Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации				
1.3.	Постановка на учет в Центре занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в качестве безработного с целью дальнейшего трудоустройства				
1.4.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки				
1.5.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
1.6.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
1.7.	Социальное сопровождение				

1.8.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по поиску работы				
2. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования					
2.1.	Поиск образовательной организации, осуществляющей краткосрочные курсы профессиональной подготовки				
2.2.	Заключение договора на профессиональное обучение или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
2.3.	Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации				
2.4.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
2.5.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
2.6.	Социальное сопровождение				
2.7.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по прохождению профессионального обучения, получению				

	дополнительного профессионального образования				
3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности					
3.1.	Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход				
3.2.	Заключение договора на обучение навыкам осуществления предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
3.3.	Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя				
3.4.	Осуществление поиска и аренды помещения				
3.5.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
3.6.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
3.7.	Приобретение основных средств				

3.8.	Приобретение материально-производственных запасов				
3.9.	Социальное сопровождение				
3.10.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности				
4. Ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)					
4.1.	Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход				
4.2.	Заключение договора на обучение навыкам ведения личного подсобного хозяйства с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
4.3.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
4.4.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
4.5.	Приобретение животноводства, товаров для ведения ЛПХ				
4.6.	Социальное сопровождение				

4.7.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по ведению личного подсобного хозяйства				
5. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации					
5.1.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
5.2.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
5.3.	Социальное сопровождение				
5.4.	Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации				

Приложение 2
к социальному контракту
от _____

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К СОЦИАЛЬНОМУ Контракту № _____**

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2021 год

Настоящее дополнительное соглашение заключено между Управлением социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Управление, автономный округ) _____

наименование Управления в лице начальника _____ и
гражданином _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и
когда выдан)
проживающим по адресу: _____

(далее - Гражданин), вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем:

1. Пункт 6 раздела IV Социального изложить в следующей редакции: «6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в размере _____ рублей на период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на реализацию мероприятия программы социальной адаптации _____».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции: «Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «_____» _____ 20__ года.».

3. Остальные условия социального контракта, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ 20__ года и является неотъемлемой частью социального контракта.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Управление социальной защиты населения
по г. Ханты-Мансийску и
Ханты-Мансийскому району

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Ф.И.О. _____
паспорт _____ выдан _____ ,

Тел: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

МП

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 6 марта 2008 г. N 49-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 108-п;
в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 512-п)

1. Общие положения

1.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы учреждений социального обслуживания населения (АИС УСОИ).

1.2. Субъекты мониторинга - структурные подразделения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - управления социальной защиты населения, организации социального обслуживания, в которых организована социальная работа по участковому принципу.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 512-п)

1.3. Основными задачами мониторинга являются:

сбор, обработка и накопление информации, необходимой для анализа реализации социальных контрактов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

оценка эффективности реализации социальных контрактов.

1.4. Мониторинг проводится по состоянию на 30 июня и 31 декабря календарного года.

1.5. Информация, собранная в ходе мониторинга, включается в территориальную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с [Положением](#) о территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года N 128-п "О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)" (далее - Положение о ТИС Югры).

2. Проведение мониторинга

2.1. Проведение мониторинга предусматривает сбор статистической и аналитической информации в единой информационной базе данных.

2.2. Мониторинг проводится Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании данных, представленных управлениями социальной защиты населения, организациями социального обслуживания, в которых организована социальная работа по участковому принципу, по результатам выполнения мероприятий программ социальной адаптации.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 512-п)

2.3. Классификатор мероприятий программ социальной адаптации утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Использование результатов мониторинга

Информация о результатах проведенного мониторинга используется для совершенствования нормативной правовой базы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывается при подведении итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 6 марта 2008 года N 49-п

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, И ВОЗМОЖНЫХ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2021 N 81-п)

I. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы).
2. Чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.).
3. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
4. Болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).
5. Смерть гражданина (члена семьи гражданина).
6. Потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина).
7. Потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина).
8. **Невозможность выполнения мероприятия программы по не зависящим от гражданина (членов семьи) причинам (отсутствие вакансий).**
9. **Изменение основного мероприятия программы социальной адаптации по инициативе гражданина.**

II. Возможные основания для досрочного расторжения социального контракта

1. Утрата гражданином права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, а также поступление сведений о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в уполномоченном органе по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Российской Федерации в ином населенном пункте.
2. Невыполнение получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, намеренное невыполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, использование полученной денежной выплаты на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, а также представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3. Досрочное прекращение социального контракта по инициативе гражданина до истечения срока действия социального контракта.

4. Выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа.

5. Смерть гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, либо вступление в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

6. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, либо признание гражданина инвалидом с утратой трудоспособности.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 марта 2008 года N 49-п

ЧИСЛЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Департамент распределяет численность получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта между структурными подразделениями Департамента Управлениями социальной защиты населения (далее - Управление) в следующем порядке:

1) не менее 20 процентов общей численности получателей - по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 4 статьи 3 Закона № 197-оз;

2) не менее 10 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 статьи 3 Закона № 197-оз;

3) не более 20 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 статьи 3 Закона № 197-оз;

4) не более 30 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 4 статьи 3 Закона № 197-оз.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 марта 2008 года N 49-п

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

- 1. Приобретение школьных принадлежностей;**
- 2. Лечение, регулярное приобретение лекарственных препаратов стоимостью свыше 5 000 рублей;**
- 3. Зубопротезирование;**
- 4. Погашение задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, по взносам на капитальный ремонт;**
- 5. Замена или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладка новой отопительной печи в случае ее демонтажа, приобретение и установка пожароизвещателей, замена и/или ремонт сантехнического оборудования в целях обеспечения безопасности жилого помещения по месту фактического проживания семьи, одиноко проживающего гражданина;**
- 6. Утрата имущества;**
- 7. Потеря работы;**
- 8. Смерть близких родственников;**
- 9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), вследствие потери дееспособности;**
- 10. Низкий уровень дохода от трудовой деятельности;**
- 11. Необходимость ухода за несовершеннолетним ребенком (детьми);**
- 12. Приобретение предметов мебели, бытовой техники первой необходимости (спальное место, письменный, обеденный стол, стулья, стиральная машина, электрическая/газовая плита, холодильник);**