

Исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный
центр социального обслуживания населения «Милосердие» за 2016 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	С 20 по 25 число каждого месяца	юрисконсульт Семенова И.А.
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	25.01.2016, 02.02.2016, 25.04.2016, 26.09.2017, 26.12.2016	юрисконсульт Семенова И.А.
5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	25.01.2016, 02.02.2016, 25.04.2016, 26.09.2017, 26.12.2016	юрисконсульт Семенова И.А.
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	25.01.2016, 02.02.2016, 25.04.2016, 26.09.2017, 26.12.2016	юрисконсульт Семенова И.А.
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника	Отсутствуют факты обращений	юрисконсульт Семенова И.А.

	<p>учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>- прием и регистрации поступающих уведомлений</p> <p>- подготовка информации на заседание комиссии</p>		
8	<p>Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения</p>	<p>сентябрь, ноябрь</p>	<p>юрисконсульт Семенова И.А</p>
9	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отсутствие обращений</p>	<p>юрисконсульт Семенова И.А.</p>
10	<p>Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Приказы учреждения от 11.12.2017 № 29 «О внесении изменений в приказ № 214/1 от 03.11.2015 г. «О внесении изменений в приказ № 149 от 14.07.2014г.«Об организации антикоррупционной работы»; 11.12.2017 № 31 О внесении изменений в приказ № 214 от 03.11.2015 г.«О внесении изменений в приказ № 200 от 15.10.2014 года «Об организации работы, по предотвращению конфликта интересов»</p>	<p>юрисконсульт Семенова И.А.</p>
11	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>заместитель директора Гейдарова В.С</p>
12	<p>Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>юрисконсульт Семенова И.А. (</p>
13	<p>Проведение аппаратных совещаний при директоре учреждения, о мерах</p>	<p>18.01.2016, 04.04.2016, 10.08.2016, 28.11.2016</p>	<p>Директор Мулюкова М.А., секретарь</p>

	принимаемых в борьбе с коррупцией, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Фечера Т.В.
--	---	--	-------------

Исполнитель:
юриисконсульт Семенова И.А. (34670) 2 54 17