

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«23» июня 2017 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 559-р

О создании рабочей группы  
по внедрению модельной программы  
социального сопровождения семей с детьми

В соответствии с 22 статьей Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во исполнение плана мероприятий Комплекса мер по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2017 годы, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 23 сентября 2016 года № 626-р, п. 4.1 решения Коллегии Депсоцразвития Югры от 21-22 марта 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. состав рабочей группы по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми (далее – модельная программа) (приложение 1);

1.2. положение о рабочей группе по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми (приложение 2);

1.3. план мероприятий по разработке типовых форм документов по социальному сопровождению семей с детьми (далее – план) (приложение 3).

2. Начальникам управлений социальной защиты населения, директорам учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденных пилотными площадками по внедрению и реализации модельной программы (далее – пилотные площадки), директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания» г. Сургут (далее – Методический центр) организовать и провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 3 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры Т.А. Пономареву.

И.о. директора



Л. Б. Низамова



Приложение 1  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «43» 06 2017 г. № 559-р

Состав рабочей группы  
по внедрению модельной программы социального  
сопровождения семей с детьми

1. Заболотнева Ольга Ивановна консультант отдела организации социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель рабочей группы
2. Титаренко Елена Станиславовна заведующий лабораторией отдела опытно-экспериментальной и инновационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут, заместитель председателя рабочей группы
3. Буранова Наталья Валерьевна заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Кардея», г. Нижневартовск
4. Власова Ольга Яковлевна заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр «Солнышко», г. Советский
5. Кальная Елена Юрьевна заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», г. Сургут



13. Русакова Татьяна  
Нестеровна                   заведующий отделением психолого-педагогической помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега», г. Ханты-Мансийск
14. Сафронова Юлия  
Валерьевна                   специалист по социальной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Веста», г. Нефтеюганск



Приложение 2  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «13» 06 2017 г. № 559-р

## Положение о рабочей группе по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на формирования единых подходов к реализации модельной программы социального сопровождения семей с детьми (далее – модельная программа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения модельной программы в автономном округе.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является формирование единых подходов к реализации модельной программы социального сопровождения семей с детьми.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
выработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования социального сопровождения семей с детьми в автономном округе, в т. ч. разработка типовых документов, регламентирующих деятельность по социальному сопровождению семей с детьми;

участие в формировании методического обеспечения социального сопровождения семей с детьми в автономном округе на основе обобщения опыта внедрения модельной программы;

оценка показателей эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми в автономном округе.

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право: рассматривать на заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

запрашивать и получать в установленном порядке у подведомственных Депсоцразвития Югры учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти автономного округа, научных и общественных организаций, иных специалистов для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

вносить предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования и методического обеспечения социального сопровождения семей с детьми в автономном округе.

### 4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, члены рабочей группы. При необходимости, к работе в составе рабочей группы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, департамента образования, центра занятости населения, центра социальных выплат, органов опеки и попечительства, представители общественных организаций и др. (по согласованию).

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

4.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Члены рабочей группы в случае невозможности личного участия в заседании рабочей группы вправе изложить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председательствующего рабочей группы.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего рабочей группы

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий рабочей группы.

4.8. При принятии решения о проведении заседания рабочей группы в заочной форме (по ВКС, либо путем опросного голосования) члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, им предоставляется информация по вопросам, вынесенным на обсуждение рабочей группы, до указанного срока.

4.9. Председатель рабочей группы:  
определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти автономного округа, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.10. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.11. Заместитель председателя рабочей группы:

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.



## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».



Приложение 3

к приказу Депсоцразвития Югры

от «13» л 06 2017 № 559-р

**План мероприятий рабочей группы  
по внедрению модельной программы  
по социальному сопровождению семей с детьми**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение мероприятия
1.	Разработка проектов типовых форм документов по социальному сопровождению семей с детьми (далее – типовые документы) и представление в Депсоцразвития Югры проекта нормативного правового акта об утверждении типовых форм документов	до 30 июня 2017 года	председатель рабочей группы
2.	Разработка организационно-управленческих моделей социального сопровождения семей с детьми разных категорий	до 20 сентября 2017 года	председатель рабочей группы
3.	Оценка показателей эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми в автономном округе	ежеквартально	председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы
4.	Выработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования социального сопровождения семей с детьми в автономном округе, в т. ч. разработка типовых документов, регламентирующих деятельность по социальному сопровождению семей с детьми	по мере необходимости	члены рабочей группы
5.	Оказание методической помощи по внедрению и реализации модельной программы по социальному сопровождению семей с детьми в автономном округе на основе обобщения лучших практик внедрения модельной программы	постоянно	члены рабочей группы
6.	Организация взаимодействия с ресурсным центром по социальному сопровождению семей с детьми	постоянно	председатель рабочей группы, заместитель председателя