

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания
населения»

ПРИКАЗ

25 января 2023 года
город Белоярский

№15/41-ПУ-35

Об организации
антикоррупционной работы

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский округ выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2022 год (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 год (приложение 2);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова

Исполнение плана работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания
населения» за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка выполнения	о
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	по мере необходимости	юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено	
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено	
3.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено	
4.	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	по мере необходимости	юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено	
5.	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях	при направлении в командировки	специалист по кадрам Л.Е. Боссольцева, юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено	

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
6.	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально	юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено
7.	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений - подготовка информации на заседание комиссии	постоянно	Заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено
8.	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения	1 квартал 2022	юрисконсульт В.В. Шарова	исполнено
9.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости	заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова, А.Ю. Гореликова	исполнено
11.	Анализ поступивших	до 31.12.2022	юрисконсульт	исполнено

	обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений		А.Ю. Гореликова	
12.	Проведение аппаратных учеб по противодействию коррупции	ежеквартально	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	исполнено

План
мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	по мере необходимости	заместитель директора Е.И. Ардынцова, юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	заместитель директора Е.И. Ардынцова, юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
3.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	заместитель директора Е.И. Ардынцова, юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
4.	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения (техническая учеба)	по мере необходимости	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
5.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей,	при направлении в командировки	специалист по кадрам Бессольцева Л.Е., юрисконсульт А.Ю. Гореликова	

	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
6.	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (техническая учеба)	ежеквартально	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
7.	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений - подготовка информации на заседание комиссии	постоянно	Заместитель директора Е.И. Ардынцова, юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
8.	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения (техническая учеба)	1 квартал 2023	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
9.	Сообщение о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы	по мере необходимости	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
10.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации по противодействию	по мере необходимости	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	

	коррупции			
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости	заместитель директора Е.И. Ардынцова, юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
12.	Проведение аппаратных учеб по противодействию коррупции	ежеквартально	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	
13.	Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	до 31.12.2023	юрисконсульт А.Ю. Гореликова	