

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

ПРИКАЗ

04 октября 2017 года
г. Белоярский

№ 233

Об организации работы
службы социального
сопровождения граждан, семей с детьми

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во исполнение приказов Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению», от 21.06.2016 № 422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми», от 02.08.2016 № 513-р «Об утверждении Комплекса мер по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми», от 23.09.2016 № 626-р «Об организации работы», от 19.05.2017 № 452 «О порядке организации и проведения мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми», от 12.07.2017 № 622-р «Об утверждении типовых форм документов по социальному сопровождению семей с детьми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу социального сопровождения граждан, семей с детьми на базе консультативного отделения 01.11.2017.
2. Заведующего отделением (Тищенко М. В.) назначить руководителем Службы социального сопровождения граждан, семей с детьми.
3. Заведующим отделениями (Нефёдова С.А., Черепанова Г.М., Кулакова О. В., Андреева В.Ю., Вовк В. М., Пензина И.В., Антонова И.В., Гузь Т. А., Тищенко М. В.) организовать работу по социальному сопровождению граждан, семей с детьми признанных нуждающимися в социальном сопровождении.
4. Руководителя службы (Тищенко М. В.) назначить ответственным за предоставление мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми, ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в Управление социальной защиты по Белоярскому району.
5. Специалиста по социальной работе (Пролыгина Н. В.) назначить ответственным:

5.1. за ведение журнала учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением; журнала учёта семей с детьми, обратившихся за социальным сопровождением;

5.2. за предоставление отчета по организации деятельности социального сопровождения граждан, семей с детьми, ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем в Управление социальной защиты по Белоярскому району.

6. Утвердить:

6.1. Положение о службе социального сопровождения граждан, семей с детьми (приложение 1);

6.2. Заявление на социальное обслуживание граждан, семей с детьми (приложение 2);

6.3. Акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи, нуждающейся в социальном обслуживании семей с детьми (приложение 3);

6.4. Договор о социальном обслуживании (приложение 4);

6.5. Индивидуальная программа социального сопровождения семьи с детьми (приложение 5).

7. Приказы учреждения от 10.08.2016 № 158 «Об организации работы по социальному сопровождению», от 09.01.2017 № 11 «О внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми» от 18.01.2017 № 43 «О внесении изменений в приказ № 158 от 10.08.2015», от 24.05.2017 № 142 «О внесении изменений в приказ № 158 от 10.08.2015», от 26.05.2017 № 144 «Об организации работы по мониторингу оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми» считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора В. С. Гейдарову.

Директор

М. А. Мулюкова

Приказ подготовил
Заместитель директора

В. С. Гейдарова

Согласовано
Юрисконсульт

Т. В. Штрек

Рассылка:

1. Административно-хозяйственный аппарат – 1 экз.
2. Консультативное отделение – 2 экз.
3. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям – 2 экз.
4. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями – 1 экз.
5. Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют для детей» - 1 экз.
6. Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов – 1 экз.
7. Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий – 1 экз.
8. Отделение срочного социального обслуживания – 1 экз.
9. Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов – 1 экз.
10. Специальный дом для одиноких престарелых – 1 экз.

С приказом ознакомлены:

_____ Гейдарова В. С.	_____ Сиротенко Н. В.
« ____ » _____ 2017 год	« ____ » _____ 2017 год
_____ Тищенко М. В.	_____ Пролыгина Н. В.
« ____ » _____ 2017 год	« ____ » _____ 2017 год
_____ Андреева В. Ю.	_____ Черепанова Г. М.
« ____ » _____ 2017 год	« ____ » _____ 2017 год
_____ Нефёдова С. А.	_____ Кулакова О. В.
« ____ » _____ 2017 год	« ____ » _____ 2017 год
_____ Вовк В.М.	_____ Вовк В.М.
« ____ » _____ 2017 год	« ____ » _____ 2017 год
_____ Пензина И. В.	
« ____ » _____ 2017 год	
_____ Гузь Т. А.	
« ____ » _____ 2017 год	