

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

ПРИКАЗ

24 ноября 2014 года
г. Белоярский

№ 225

Об организации работы
по утверждению Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в учреждении

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2014 № 805-р «Об организации работы по утверждению Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждениях автономного округа, подведомственных Депсоцразвития Югры»

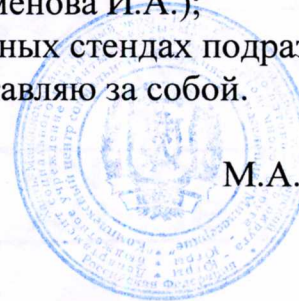
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юрисконсульту (Семёнова И.А.):
 - 1.1. в срок до 01.12.2014 разработать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в учреждении в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 № 607-рп;
 - 1.2. согласовать Правила с представительным органом работников;
 - 1.3. в срок до 03.12.2014 утвердить Правила;
 - 1.4. в срок до 03.12.2014, ознакомить с Правилами под роспись руководителей структурных подразделений;
 - 1.5. в срок до 05.12.2014 представить информацию об исполнении настоящего приказа в Управление социальной защиты населения по Белоярскому району в соответствии с приложением к приказу Депсоцразвития Югры от 20.11.2014 № 805-р.
2. Руководителям структурных подразделений (Шутова Н.В., Малькова С.В., Черепанова Г.М., Свинцицкая О.В., Мага В.А., Ардынцова Е.И., Давлетгареева Н.Г., Антонова И.В., Гузь Т.А., Нефёдова С.А. Андреева В.Ю., Кулакова О.В., Шульгина Н.М., Фечера Т.В., Бирюкова И.А.) в срок до 05.12.2014:
 - 2.1. ознакомить под роспись работников с Правилами, лист ознакомления представить юрисконсульту (Семенова И.А.);
 - 2.2. разместить Правила на информационных стендах подразделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Зач. кривера
В.С. Тебгарева*



М.А. Мулюкова

