

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

**ПРИКАЗ**

14 июля 2014 года  
г. Белоярский

№ 149

Об организации  
антикоррупционной работы

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 года № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский округ выступает единственным учредителем», в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 10.07.2014 № 490-р « Об организации работы по реализации постановления Правительства от 27.06.2014 № 229-п»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить на заместителя директора (Гейдарова В.С.) персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

1.1. своевременного принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

1.2. уведомление директора учреждения о фактах совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений;

1.3. организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

1.4. проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении.

2. Утвердить:

2.1. план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 1);

2.2. состав комиссии по противодействию коррупции (приложение 2);

2.3. положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 3);

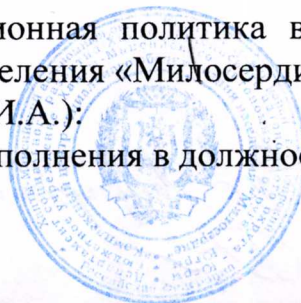
2.4. программу «Антикоррупционная политика в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (приложение 4);

3. Юрисконсульту (Семенова И.А.):

3.1. внести соответствующие дополнения в должностные инструкции;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Зам. директора  
В.С. Гейдаров



3.2.обеспечить ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным, оценку результатов антикоррупционных мероприятий.

4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Мулюкова

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Зам. директора  
В.С. Теңдуров*  

