

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ «Комплексный центр
 социального обслуживания
 населения «Милосердие»
 М.А. Мулюкова
 « 21 » ноября 2015 года

План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»
 на 2015 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»	по мере необходимости	заместитель директора Гейдарова В.С.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	заместитель директора Гейдарова В.С.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	постоянно	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)

5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	29 июня, 29 сентября, 29 ноября	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	29 июня, 29 сентября, 29 ноября	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части).
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений - подготовка информации на заседание комиссии	по мере необходимости	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
8	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения	29 июня, 29 ноября	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
9	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, на должностях, которые связаны с коррупционным риском	постоянно	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
10	Проведение мониторинга	постоянно	юриисконсульт

	соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)
11	Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)
14	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости	заместитель директора Гейдарова В.С
15	Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих обращений	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)

Исполнитель
Заместитель директора
В.С. Гейдарова
8(34670) 25417