

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БУ «Комплексный центр  
 социального обслуживания  
 населения «Милосердие»  
 М.А. Мулюкова  
 « 31 » сентябрь 2014 года

Исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» на 2014 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»	отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	август, сентябрь, октябрь, ноябрь	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	7 сентября, 24 ноября	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)
5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений,	7 сентября, 24 ноября	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)

	касающихся получения подарков		
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	7 сентября, 24 ноября	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части).
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений -подготовка информации на заседание комиссии	отсутствуют факты обращений	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)
8	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения	24 ноября	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)
11	Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Приказы учреждения: от 14.07.2014 № 149 «Об организации коррупционной работы», от 14.07.2014 № 148 «О назначении ответственных лиц», от 05.06.2014 № 133 «О внесении изменений в	юрисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юрисконсульт административно-хозяйственной части)

		приказ № 148 от 14.06.2014», от 15.10.2014 № 200 «Об организации работы по предотвращению конфликта интересов», от 24.11.2014 № 225 «Об организации работы по утверждению Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении»	
14	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С
15	Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	отсутствуют факты обращений	юриисконсульт Семенова И.А. (в ее отсутствие юриисконсульт административно-хозяйственной части)

Исполнитель:  
Заместитель директора  
В.С. Гейдарова  
8(34670)25417