

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

ПРИКАЗ

12 января 2018 года
г. Белоярский

№ 47

Об утверждении правил
внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, в отделении адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, в специальном доме для одиноких престарелых, в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, в отделении психолого-педагогической помощи (Сектор дневного пребывания несовершеннолетних), в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, в отделении для несовершеннолетних «Социальный приют для детей» (приложение 1-7).

2. Заведующим отделениями при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3. Приказ БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» от 03 июня 2016 года № 145 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Гейдарова

Приказ подготовил:
Заведующий отделением

Т. В. Фечера

Юрисконсульт

Т. В. Штрек

Рассылка:

1. Административно-хозяйственный аппарат – 1 экз.
2. Организационно-методическое отделение – 1 экз.
3. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями – 1 экз.
4. Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют» – 1 экз.
5. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов – 1 экз.
6. Отделение психолого-педагогической помощи (Сектор дневного пребывания несовершеннолетних) – 1 экз.
7. Отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов – 1 экз.
8. Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий – 1 экз.
9. Специальный дом для одиноких престарелых – 1 экз.

С приказом ознакомлены:

_____	Пензина И. В.
« ____ » _____	2018 год
_____	Черепанова Г. М.
« ____ » _____	2018 год
_____	Вовк В. М.
« ____ » _____	2018 год
_____	Ардынцова Е. И.
« ____ » _____	2018 год
_____	Фечера Т. В.
« ____ » _____	2018 год
_____	Нефёдова С. А.
« ____ » _____	2018 год
_____	Андреева В. Ю.
« ____ » _____	2018 год
_____	Гузь Т. А.
« ____ » _____	2018 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг отделения-интернат малой вместимости
для граждан пожилого возраста и инвалидов

I. Общие положения

3.1 Отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее по тексту – учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2 На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов, социальные услуги, гарантированные государством, могут быть оказаны на условиях частичной или полной оплаты.

II. Порядок приема и условия содержания клиентов в отделении, права клиентов

1. На социальное обслуживание в отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (инвалиды I, II групп старше 18 лет), проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, не имеющие: медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа; трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помощь и уход (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам).

2. Размещение клиентов по жилым комнатам производится заведующим отделением с учетом возраста, пола, характера заболевания.

3. Клиентам отделения предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное сбалансированное питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;

- предметы обихода.
- 4. Клиенты отделения имеют право на:
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;
 - информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - непосредственное обращение к заведующему отделением, сотрудникам отделения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
 - обращение с заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти;
 - отправления религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;
 - получение и отправление писем, посылок и бандеролей за свой счет;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
 - жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
 - квалифицированную медицинскую помощь и культурное обслуживание;
 - предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
 - обеспечение досуга.
- 5. Для клиентов в отделении устанавливается следующий распорядок дня:

7.00 – 9.00	подъем, зарядка с медицинской сестрой, утренний туалет
9.00 – 9.30	завтрак (все клиенты, кроме находящихся на постельном режиме, должны принимать пищу в столовой)
9.30 – 13.00	медицинские и санитарно-гигиенические процедуры, отдых
13.00 – 16.00	обед и отдых, культурные мероприятия
16.00 – 18.00	полдник и отдых
18.00 – 18.30	ужин
18.30 – 21.00	свободное время
21.00 – 22.00	второй ужин, подготовка ко сну, вечерний туалет
22.00	отбой. В это время гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования и до 7.00 часов следующего дня; соблюдается тишина.

6. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, которым по указанию медперсонала пища подаётся в комнату. По рекомендации врача нуждающимся организуется диетическое питание.

7. Лечебные процедуры: перевязки, инъекции производятся по назначению и во время, определённое врачом.

8. Купание - один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Клиентам, находящимся на постельном режиме, бельё меняется по

мере необходимости немедленно. Бритьё мужчин 1 раз в неделю, стрижка волос - по мере необходимости.

9. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом - ежедневно. Медицинский осмотр всех проживающих - один раз в квартал, освидетельствование МСЭ - по мере необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

10. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих в ней клиентов и опись имеющегося имущества.

11. Клиентам отделения разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными центрами.

12. Денежные суммы, драгоценности, ценные вещи, по желанию проживающих принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем, или лицом, у которого имеется свидетельство, выданное в установленном законом порядке. Администрация отделения не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных ей на хранение.

13. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведённых администрацией местах.

14. Клиентов могут посещать родственники и знакомые. Клиентам, находящимся на постельном режиме свидания разрешены в комнатах. Нахождение в комнатах в верхней одежде и обуви запрещено. Свидания - ежедневно, с 9⁰⁰ до 20⁰⁰ часов в холле первого этажа. Свидания могут быть ограничены и запрещены в дни «карантина».

15. Клиентам отделения выплачивается пенсия в соответствии с Законом о государственных пенсиях в РФ.

16. Выход клиентов с территории отделения по личным мотивам допускается только с разрешения администрации.

17. Клиенты имеют право отказаться от услуг отделения:

- по личному заявлению;
- по письменному заявлению законных представителей.

18. Клиентам, выбывающим из отделения выдаются закреплённая за ними бельё, одежда и обувь по сезону, личные вещи и ценности, сданные на хранение, справка, с указанием времени пребывания и причин выбытия, документы.

19. Временное выбытие клиента из по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на срок не более 30 дней в течении 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, признанных недееспособными, граждан, состоящих под административным надзором). Для граждан, признанных недееспособными, граждан, состоящих под административным надзором, временное выбытие из отделения по личным мотивам не предусмотрено.

20. Клиенты, самовольно выбывшие из отделения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

III. Обязанности клиентов отделения

1. Клиенты отделения, обязаны:

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка, тишину в ночное время;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не пользоваться в жилых комнатах электрочайниками. Экономно расходовать электроэнергию;
- не нарушать общественный порядок;
- проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;
- один раз в неделю купаться с одновременной сменой постельного и нательного белья, мужчины бриться два раза в неделю;
- бережно относиться к жилому помещению, сантехническому оборудованию, имуществу отделения и обеспечивать их сохранность;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на лестничных клетках;
- быть вежливыми с сотрудниками отделения и в общении друг с другом.

2. Клиентам отделения запрещается:

- курить в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках, туалетах и ванных комнатах;
- распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- играть в азартные игры;
- нарушать тишину с 22.00 до 06.00;
- устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах животных.

3. Лицо, грубо нарушившее правила внутреннего распорядка подлежит отчислению из отделения.

4. Стоимость умышленно (или в состоянии алкогольного опьянения) испорченного или утраченного имущества, санитарно-технического оборудования взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей услуг, проживающих в отделении социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий**

1. Общие положения

Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный Центр социального обслуживания «Милосердие» (далее Учреждение).

1. Отделение предназначено для временного пребывания (сроком до 12 месяцев) лиц без определенного места жительства и занятий.

2. В отделение принимаются лица старше 18 лет, не имеющие на момент обращения определенного места жительства или возможности проживать по месту регистрации по не зависящим от них причинам, в том числе лица, не достигшие возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. На каждого получателя услуг, поступающего в отделение, заводится личное дело, в котором хранятся:

опись принятых документов и личных вещей и ценностей;

личное заявление получателя услуг;

копия приказа о зачислении в изолятор;

копии документов получателя услуг (при наличии): документ, удостоверяющий личность, страховой медицинский полис, страховое свидетельство, ИНН, документ об образовании, трудовая книжка и другие;

договор о предоставлении социальных услуг;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для нахождения в отделении;

копия приказа о зачислении в отделение;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

запросы по утерянным документам;

другие документы;

опись документов при выписке из отделения.

4. Лица, принятые на проживание проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

5. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются по описи, которая составляется в двух экземплярах (один выдается проживающему, другой хранится со сданными вещами)

6. Лица, принятые на проживание в отделение ознакамливаются с правилами проживания, санитарно-гигиеническими, техники безопасности и пожарной безопасности под роспись.

7. Проживающему предоставляется:

7.1 жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

7.2 постельные принадлежности;

7.3 предметы личной гигиены (мыло, полотенце).

9. Размещение получателей услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, состояния здоровья.

10. Получатели услуг обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием и питаются в помещении столовой. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения.

11. Проживающие в отделении, с учетом состояния здоровья, психических и физических возможностей могут привлекаться к общественно-полезному труду.

2. Получатели услуг, проживающие в отделении, имеют право:

2.1 обращаться непосредственно к руководству отделения по вопросам, связанным с их проживанием в отделении;

2.2 получать полную информацию о предоставляемых услугах отделением и Учреждением в целом;

2.3 получать необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты;

2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

2.5 пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также с разрешения администрации, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами и т.п.;

2.6 сдать на хранение: денежные суммы, драгоценности, документы, ценные бумаги, в установленном администрацией Учреждения порядке. В случае смерти гражданина, сдавшего на хранение, ценные вещи выдаются лицу, у которого имеются документы на право наследования. За утрату документов и прочих ценностей, не сданных на хранение, администрация ответственности не несет.

3. Получатели услуг, проживающие в отделении, обязаны:

3.1 соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к проживающим и сотрудникам отделения;

3.2 с целью исключения иждивенческой позиции и тунеядства, а также в рамках предоставления, гарантированных государством социально-трудовых услуг, производить ежедневно уборку жилого помещения (своей комнаты) и санитарного узла (изолятор), наводить порядок в столовой, мыть за собой посуду после приготовления и приема пищи, выполнять другие поручения сотрудников отделения;

3.3 курить только в отведенном для этого месте;

3.4 соблюдать распорядок дня в отделении;

3.5 соблюдать установленный пропускной режим отделения;

3.6 соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;

3.7 бережно относиться к оборудованию, инвентарю, имуществу отделения;

3.8 соблюдать чистоту в спальном помещении и местах общего пользования,

содержать в порядке все вещи и предметы общего пользования.

3.9 администратором назначается дежурный, который обеспечивает порядок и чистоту в комнате;

3.10 производить влажную уборку в жилой комнате, принимать участие в ремонте жилых помещений, местах общего пользования и благоустройстве прилегающей территории;

3.11 экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.12 в случае заболевания, сообщать об этом дежурному администратору.

3.13 перед выселением из отделения сдать постельные принадлежности, полотенце, кухонную утварь дезинфектору, забрать свои личные вещи;

3.14 информировать дежурного администратора отделения об утере, порче или пропаже имущества и оборудования отделения;

3.15 в случае утери или умышленной порчи оборудования, инвентаря, размер ущерба возмещается виновным лицом в соответствии с законодательством;

4. Получателям услуг,

проживающим в отделении, запрещается:

4.1 распивать в отделении спиртные напитки и употреблять наркотические средства;

4.2 курить в комнате и в помещении отделения;

4.3 играть в азартные игры;

4.4 хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости и скоропортящиеся продукты;

4.5 готовить пищу в жилой комнате;

4.6 выносить продукты питания из столовой;

4.7 пользоваться электроприборами в жилых комнатах;

4.8 нарушать тишину с 23-00 часов до 6-00;

4.9 переселяться из одной комнаты в другую;

4.10 ложиться в постель в верхней одежде;

4.11 переоборудовать помещение;

4.12 переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

4.13 пользоваться служебным телефоном без разрешения администратора;

4.14 захламлять помещения отделения и прилегающую к нему территорию;

4.15 самовольно, без письменного предупреждения (заявления) покидать отделение на срок более трех суток.

4.16 находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

5. Отчисление (выписка) из отделения производится:

5.1 по истечении установленного срока пребывания в отделении;

5.2 подачи получателем социальных услуг личного заявления об отказе от социального обслуживания;

5.3 самовольного отсутствия получателя социальных услуг без уважительных причин в течение трех суток подряд;

5.4 нарушения получателем социальных услуг условий заключенного договора;

5.5 нарушения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка в отделении;

5.6 досрочного выполнения мероприятий, указанных в индивидуальной программе;

5.7 выявления у получателя социальных услуг противопоказаний в период пребывания у поставщика социальных услуг»

6. Ответственность

6.1 Для контроля правил внутреннего распорядка сотрудники отделения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения отделения. Указания, распоряжения сотрудников отделения обязательны для выполнения проживающими.

6.2 Стоимость умышленно испорченного или утраченного проживающими лицами имущества, принадлежащего отделению, взыскивается с виновных в соответствии с действующим законодательством. Лицо, умышленно причинившее вред отделению, подлежит немедленному отчислению без права повторного зачисления в отделение.

6.3 Временное выбытие проживающих по личным мотивам разрешается строго по письменному заявлению с указанием срока отсутствия с согласия заведующего отделением.

6.4 Правила внутреннего распорядка в отделении обязательны для всех получателей услуг в отделении.

6.5 Лицо, совершившее противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

6.6 Для обеспечения контроля за соблюдением общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в отделении установлен круглосуточный пост охраны.

6.7 Лицо, грубо нарушившее правила внутреннего распорядка подлежит немедленному отчислению из отделения, без права повторного зачисления.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в специальном доме
для одиноких престарелых**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в специальном доме для одиноких престарелых БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 сентября 2015 года № 314-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2006 года № 316-п «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2005 года № 199-п «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти автономного округа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа» и на основании «Положения о специальном доме для одиноких престарелых». Правила определяют порядок пользования жилыми помещениями в специальном доме для одиноких престарелых БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Белоярский, 4 микрорайон, дом 16 (далее – Жилое помещение)».

1.2. Жилые помещения относятся к специализированному жилому фонду в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Специальный дом предназначен для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, имеющих место жительства в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченных жилыми помещениями в Российской Федерации, при условии сохранения гражданами полной или частичной способности к самообслуживанию в быту; отсутствия совершеннолетних трудоспособных детей, обязанных обеспечить помощь и уход (далее – родственников), проживающих на территории городского округа, муниципального района автономного округа».

1.4. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно - гигиенических, экологических норм и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Основной задачей является создание в специальном доме условий, обеспечивающих благоприятное проживание и самообслуживание граждан, предоставление социально-бытовой помощи.

1.6. Настоящие Правила разработаны с целью повышения ответственности проживающих граждан за состояние и сохранение материальной базы специального

дома, соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил совместного проживания.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Проживающие в специальном доме для одиноких престарелых граждане имеют право:

2.1.1. На пользование предоставленным для проживания жилым помещением, включая мебель и электроприборы, которыми оборудовано жилое помещение.

2.1.2. Организовывать кружки и клубы по интересам, принимать в них активное участие.

2.1.3. Принимать участие в работе Совета дома, созданного в специальном доме.

2.1.4. На своевременное получение необходимой информации по предоставлению социальных услуг.

2.1.5. Принимать гостей до 22.00 часов.

2.2. Проживающие граждане обязаны:

2.2.1. Использовать предоставленное ему для проживания жилое помещение по назначению, не допускать совершения действий, приводящих к его порче.

2.2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно - гигиенических, экологических и иных норм.

2.2.3. Использовать мебель и электроприборы по назначению и обеспечивать их сохранность (в случае поломки мебели, электроприборов ремонт производится за свой счет),

2.2.4. Допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение работников учреждения или уполномоченных представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.2.5. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.6. Соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места.

2.2.7. Производить за свой счет ремонт жилого помещения, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нем, в случае деформации или нарушении функционирования по вине проживающего.

2.2.8. В срок не позднее двух недель возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб за помещение, оборудование и инвентарь в размере рыночной стоимости нового изделия (выполнения работ).

2.2.9. Своевременно оплачивать коммунальные услуги.

2.2.10. Бережно относиться к расходованию электроэнергии, тепловой энергии и воды.

2.2.11. Предупреждать заведующего отделением специальный дом для одиноких престарелых в случае отсутствия длительный промежуток времени.

2.2.12. Соблюдать режим тишины в период с 22.00. часов до 08.00. часов.

2.2.13. Соблюдать этические нормы, не допускать в жилое помещение граждан, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обеспечить своевременный уход посетителей до 22.00. часов.

2.2.11. При прекращении права пользования жилым помещением сдать по акту в течение 3 дней «Наймодателю» жилое помещение, мебель и электроприборы в исправном состоянии, погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги.

2.3. Проживающим гражданам запрещено:

2.3.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

2.3.2. Передавать имущество и инвентарь, закрепленный за жилым помещением, в другие жилые помещения.

2.3.3. Выносить имущество и инвентарь, закрепленный за жилым помещением из здания БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие».

2.3.4. Изменять планировку жилого помещения, схему электроснабжения, устанавливать дополнительные источники потребления электроэнергии.

2.3.5. Приносить и хранить в жилом помещении легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, и т.п.

2.3.6. Предоставлять жилое помещение для ночлега и проживания посторонним лицам.

2.3.7. Играть на музыкальных инструментах с 22.00 до 08.00 часов, включать громко радиоприемники, телевизоры, магнитофоны, звуковоспроизводящие устройства, а также создавать любой другой шум, мешающий отдыху проживающих.

2.3.8. Категорически запрещается курение в жилом помещении, в местах общего пользования.

2.3.9. Изготавливать спиртные напитки, наркотические вещества, осуществлять их реализацию.

2.3.10. Употребление спиртных напитков, наркотических веществ на территории специального дома для одиноких престарелых.

2.3.11. Хранить огнестрельное оружие и боеприпасы.

2.3.12. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в специальном доме сетям, а также самовольно их создавать.

2.4. Проживающий гражданин может быть выселен из специального дома для одиноких престарелых по требованию «Наймодателя» в судебном порядке в случае:

2.4.1. Невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

2.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающим.

2.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

2.4.4. Использования жилого помещения не по назначению.

2.4.5. Систематического нарушения норм противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического состояния жилого помещения.

3. Ответственность получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ликвидацию последствий аварий, произошедших по вине проживающего за счет средств проживающего.

4. Права и обязанности «Наймодателя»

4.1. «Наймодатель» - БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» имеет право:

4.1.1. В случае необходимости осуществлять осмотр жилого помещения с целью проверки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил проживания и сохранности выданного имущества.

4.1.2. За неоднократное нарушение настоящих правил ходатайствовать перед полномочной комиссией по рассмотрению заявлений одиноких граждан пожилого возраста при Управлении социальной защиты населения по Белоярскому району о выселении данного лица из специального дома для одиноких престарелых.

4.2. «Наймодатель» - БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» обязан:

4.2.1. Обеспечить благоприятные условия проживания граждан в специальном доме.

4.2.2. Оказывать проживающим помощь по защите их прав и законных интересов.

4.2.2. При оформлении граждан, поступающих на проживание в специальный дом для одиноких престарелых информировать о порядке предоставления социальных услуг, знакомить с правилами проживания.

5. Ответственность «Наймодателя»

5.1. Сотрудники учреждения несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации полученной о получателе социальных услуг.

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-
реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее – учреждение) составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава учреждения и Положения об отделении.

2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Права и обязанности проживающих граждан

Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- получатели социальных услуг должны соблюдать режим работы учреждения уважительно относиться к сотрудникам и другим клиентам отделения;
- не употреблять в общении с сотрудниками и другими клиентами отделения нецензурную брань,
- не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях отделения и на территории учреждения;
- исключить курение на территории учреждения;
- незамедлительно информировать администрацию учреждения, заведующего отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать настоящие правила.

3. Получатели социальных услуг несут ответственность за несоблюдение настоящих правил.

4. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие правила, может быть отказано в обслуживании.

5. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или директору учреждения.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении психолого-педагогической помощи (Сектор дневного пребывания несовершеннолетних)

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении психолого-педагогической помощи (сектор дневного пребывания несовершеннолетних) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

 постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного государственного врача Российской Федерации от 11 марта 2003 №13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.1201-03;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2014 № 347-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, предоставляющих социальные услуги, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2009 года № 113-п»;

 иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

II. Организация социального обслуживания в отделении

2.1. В отделении обслуживаются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. В отделении несовершеннолетним предоставляются социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: социально – бытовые, социально – медицинские, социально – педагогические.

III. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в отделении психолого-педагогической помощи (сектор дневного пребывания несовершеннолетних), имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о целях своего пребывания в отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном отделении;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- конфиденциальность;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в отделении психолого-педагогической помощи (сектор дневного пребывания несовершеннолетних), обязаны:

- соблюдать общепринятые правила поведения, распорядок дня;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство окружающих;
- не совершать самовольных уходов из отделения;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табак;
- не совершать других противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила обязательны для получателей социальных услуг в психолого-педагогической помощи (сектор дневного пребывания несовершеннолетних).

4.2. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели социальных услуг, принимаемые на обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

I. Общие положения

1.1. Правила пребывания детей и подростков в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее по тексту – отделение) при предоставлении им социальных услуг (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением правительства от 18 сентября 2014 года № 347-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, предоставляющих социальные услуги, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, и признании утратившим силу постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2009 года № 113-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»; Положением об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие».

1.2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения детей и подростков, получающих социальные услуги в отделении.

II. Правила пребывания детей и подростков

2.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех детей и сопровождающих лиц.

2.2. Получатели социальных услуг должны выполнять требования настоящих правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении.

2.3. В случае невозможности посещения отделения своевременно уведомить заведующего или специалистов отделения.

2.4. Дети и родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования по обеспечению безопасности в отделении;
- бережно и ответственно относиться к имуществу отделения, эффективно использовать оборудование отделения, поддерживать чистоту и порядок в помещениях отделения;
- соблюдать чистоту на территории, бережно относиться к зеленым насаждениям; экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы,

оборудование;

- неукоснительно и добросовестно выполнять все реабилитационные процедуры, назначенные специалистами;

- сотрудничать со всеми специалистами, осуществляющими реабилитационный процесс, на всех этапах реабилитации;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования: соблюдать личную гигиену; находиться в отделении в сменной обуви, сменной одежде;

- строго соблюдать расписание реабилитационных мероприятий, в случае опоздания на процедуру (занятие) более 15 минут процедура (занятие) отменяется;

- приводить ребенка в отделение здоровым и информировать специалистов о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, в случае отсутствия ребенка в отделении более 5 дней, для продолжения курса реабилитации необходимо предоставить справку от участкового педиатра.

2.5. За разрешением возникших вопросов по организации воспитательного процесса, пребывания ребенка в отделении родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему отделением, а в исключительных случаях – к директору.

2.6. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.7. В помещении отделения и на территории запрещено курение.

2.8. Дети и родители (законные представители) обязаны уважительно относиться к специалистам отделения, запрещается проявлять к специалистам сквернословие, оскорбления и угрозы.

III. Ответственность за несоблюдение правил пребывания в отделении

3.1. В случае неисполнения настоящих правил, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет родителя (законного представителя) о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раз) Учреждение вправе снять ребенка с социального обслуживания.

3.2. За нарушения настоящих правил родитель (законный представитель) может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка отделения для несовершеннолетних «Социальный приют для детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка отделения для несовершеннолетних «Социальный приют» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» определяют порядок и нормы поведения несовершеннолетних в учреждении.

1.2. Целью Правил является обеспечение дисциплины в стационарном отделении учреждения на основе уважительного человеческого достоинства участников воспитательного процесса, создания безопасных условий и комфортной обстановки, способствующей проведению успешной реабилитации каждого несовершеннолетнего.

2. Общие правила поведения

2.1. Не уходить из учреждения и за пределы территории без разрешения воспитателя на смене.

2.2. Оставлять верхнюю одежду и обувь в гардеробе.

2.3. Не бегать по коридорам и лестницам.

2.4. Не употреблять алкогольные напитки, наркотические препараты в учреждении и за его пределами.

2.5. Не приносить в учреждение чужие вещи (одежду, обувь, радиотехнику, предметы бытового использования и др.)

2.6. Не приносить в здание и на территорию учреждения огнеопасные, взрывоопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, сигареты и другие психотропные, токсические вещества и яды.

3. Правила поведения в раздевалке

3.1. Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке в предназначенном месте.

3.2. Хранить уличную обувь в раздевалке на стеллажах.

3.3. Не оставлять в карманах верхней одежды: деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные вещи.

3.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.

3.5. В раздевалке находиться в присутствии воспитателя.

4. Правила поведения в спальном комнате

4.1. Следить за поддержанием порядка в комнате.

4.2. Содержать кровать в порядке: кровать должна быть аккуратно заправлена.

4.3. Складывать в тумбочку, шифоньер предметы личной гигиены и вещи.

4.4. Не шуметь, не мешать отдыхать другим во время сна.

4.5. Не открывать окна.

4.6. Не хранить верхнюю одежду и обувь в спальном комнате.

4.7. Обеспечивать порядок: вытирать пыль, производить влажную уборку.

5. Правила поведения в столовой.

Не входить в столовую в верхней одежде.

- 5.1. В столовую идти организованно, в сопровождении воспитателя.
- 5.2. Мыть руки с мылом перед приемом пищи и после еды.
- 5.3. Садиться на свое место, не есть стоя.
- 5.4. Не разговаривать за столом.
- 5.5. Попросить соседа по столу передать то, что самому не достать.
- 5.6. Не качаться на стуле, не стучать ложкой.
- 5.7. Есть аккуратно, тщательно пережевывать пищу.
- 5.8. Соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу.
- 5.9. Подождать, когда тебе дадут порцию.
- 5.10. Не вставать из-за стола раньше окончания приёма пищи.
- 5.11. Убрать за собой посуду, поставить стул на место.
- 5.12. Поблагодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.
- 5.13. Не выносить пищу из столовой.

6. Правила дежурства в столовой.

В столовой социальному работнику должны помогать дежурные.

- 6.1. Вымыть руки с мылом перед дежурством, расставить приборы (салфетки, хлебницы с нарезанным хлебом, чашки, ложки).
- 6.2. Пригласить детей в столовую.
- 6.3. Приводить в порядок столы (вытирать чистой ветошью, смоченной в мыльно-содовом растворе).
- 6.4. Помогать социальному работнику мыть посуду и делать влажную уборку.

7. Правила поведения на занятиях.

- 7.1. Приходить на занятия вовремя.
- 7.2. Подготовить рабочее место к началу занятия.
- 7.3. Нельзя выходить из помещения, менять место за столом, выкрикивать, шуметь, мешать вести занятия, пользоваться мобильными телефонами.
- 7.4. Внимательно слушать объяснения воспитателя и ответы своих товарищей.
- 7.5. Соблюдать технику безопасности при выполнении практических работ.
- 7.6. Приводить в порядок своё рабочее место по окончании работы.

8. Права и обязанности несовершеннолетних.

Несовершеннолетний имеет право на:

- 2.1. Охрану жизни и здоровья.
- 8.2. Защиту от всех форм психического и физического насилия.
- 8.3. Уважение и защиту человеческого достоинства.
- 8.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- 8.5. Удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 8.6. Развитие творческих способностей, интересов.
- 8.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений.
- 8.8. Медицинское обслуживание и получение психологической помощи.
- 8.9. Предоставление оборудования, игрушек, спортивного инвентаря.

8.10. Просмотр телепередач, видеофильмов, мультфильмов, чтение печатных изданий, выход в Интернет соответствующих возрасту (по согласованию или в присутствии воспитателя).

Несовершеннолетний обязан:

8.11. Исполнять настоящие Правила.

8.12. Соблюдать режим дня, утверждённый директором учреждения.

8.13. Выполнять инструкции по безопасности жизни и здоровья.

8.14. Не пропускать занятия в школе без уважительной причины.

8.15. Следить за своим внешним видом, быть опрятным, аккуратным.

8.16. Бережно относиться к имуществу учреждения, оборудованию, спортивному инвентарю, игрушкам: в случае порчи имущества принимать участие в его восстановлении. Экономно использовать электроэнергию, воду и тепло.

8.17. Уважительно относиться к сверстникам и взрослым, не сквернословить в учреждении и за его пределами.

8.18. Не совершать любые действия, влекущие за собой опасность для жизни и здоровья окружающих, своей собственной жизни и здоровья.

8.19. Оказывать посильную трудовую помощь по благоустройству здания и территории.

9. Заключительная часть.

9.1 За нарушение настоящих Правил и Устава учреждения к воспитанникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия.

9.2 Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.