

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

В. С. Гейдарова

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (сектор реабилитации инвалидов молодого возраста) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (сектор реабилитации инвалидов молодого возраста) (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Законами Российской Федерации: от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2.3. Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации.

1.2.4. Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.5. Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан», от 06.09.2014 года 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.6. Приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Управления социальной защиты населения по Белоярскому району, Уставом учреждения, Положением, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора учреждения. Координирует и контролирует деятельность отделения заместитель директора.

1.4. Режим работы отделения, график работы сотрудников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждаются в установленном порядке.

2. Задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности; срочных социальных услуг.

2.2. Организация мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2.3. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества, стандартах учреждения.

3. Функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами:

3.1. Осуществляет прием граждан, заявлений о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

3.2. Информировует население о деятельности отделения посредством размещения информации на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

3.3. Устанавливает индивидуальную потребность гражданина для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта.

3.4. Оказывает следующие виды социальных услуг: социально-бытовые (направленные на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту), социально-медицинские (направленные на поддержание и сохранение здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за гражданами пожилого возраста и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья), социально-психологические (предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния граждан пожилого возраста и инвалидов для адаптации в социальной среде), социально-педагогические (направленные на развитие личности граждан пожилого возраста и инвалидов, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга), социально-трудовые (направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией), социально-правовые (направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов), услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан,

имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги.

3.5. Организует питание, отдых, поддержание активного образа жизни, участие в посильной трудовой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.6. Планирует работу отделения на год, на квартал в соответствии с планами работы учреждения.

3.7. Представляет отчеты по установленным нормам.

3.8. Осуществляет контроль своевременного и качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

3.9. Выявляет и проводит корректирующие действия несоответствия системы менеджмента качества.

3.10. Своевременно предоставляет материалы для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

4. Порядок зачисления граждан в отделение.

4.1. В отделение принимаются граждане пожилого возраста, инвалиды 18 лет и старше, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, тяжелобольные граждане и члены их семей, лица с факторами риска развития различных заболеваний¹, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и сотрудники учреждения, обслуживаемые в рамках программ учреждения.

4.2. Продолжительность социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, исполнителем которых является организация

4.3. Зачисление в отделение на социальное обслуживание осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг, приказа директора учреждения, индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.4. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя); заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений; справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исключением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

4.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы учреждению.

¹ приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2016 № 643-р/1037 «Об организации деятельности мультидисциплинарных бригад»

4.6. Право внеочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание имеют следующие категории получателей социальных услуг:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.7. Преимущественное право принятия на полустационарное социальное обслуживание имеют следующие категории получателей социальных услуг:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий

4.8. Противопоказаниями к принятию граждан на социальное обслуживание в отделение являются:

тяжелые психические расстройства;

хронический алкоголизм;

венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, вирусоносительство;

иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.9. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов прекращается в случае:

подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации

5. Порядок и условия оплаты социальных услуг

5.1. Социальные услуги в пределах утвержденного перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и

инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, предусмотренных для социально-реабилитационного отделения, предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.2. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

5.2.1. если на дату обращения среднедушевой доход гражданина, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

5.2.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.2.3. инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

5.2.4. инвалидам, имеющим родственников, которые не могут в связи с отдаленностью проживания, малообеспеченностью, болезнью и другими объективными причинами обеспечить им помощь и уход, – если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в автономном округе;

5.2.5. инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в автономном округе.²

5.2.6. клиентам отделения в рамках проводимых учреждением акций и сотрудникам учреждения, в рамках программ учреждения.

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – перечень социальных услуг), определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.4. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между учреждением и гражданином. Плата учреждению за социальное обслуживание гражданина услуг производится лично или его законным представителем:

путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения лично либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения

² пп. 5.2.3. – 5.2.5. – Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 133-р от 28.02.2013 «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации индивидуальных программ реабилитации инвалидов в социально-реабилитационных отделениях, отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения»

через кредитную организацию.

5.5. Оплата социальных услуг производится в порядке и сроки, установленные договором.

В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном договором, гражданин оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

5.6. В случае если предусмотренная договором социальная услуга не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается гражданину или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия гражданина или его законного представителя

5.7. Отделение вправе предоставлять гражданину по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяется на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода гражданина.

5.8. В случае неполного прохождения курса обслуживания по уважительной причине (болезнь и др.), клиенту предоставляется возможность дополнить услуги в другое время.

5.9. Отделение имеет право принимать на бесплатное обслуживание клиентов отделения в рамках проводимых акций и в рамках программ учреждения (по приказу директора учреждения).

6. Взаимоотношения

6.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, а также с учреждениями города и района, осуществляющими социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Отношения внутри отделения устанавливаются на основе равноправного сотрудничества и определяются функциональными обязанностями.

7. Права

7.1. Заведующий отделением и работники отделения имеют право:

7.1.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

7.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги гражданину в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином или его законным представителем;

7.1.3. предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать бесплатно;

7.1.4. использовать информацию о гражданах пожилого возраста и инвалидах в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7.1.5. на права, определенные их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законами Российской Федерации в пределах компетенции

8. Ответственность

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

8.2. Работники отделения несут ответственность за:

8.2.1. качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего федерального и окружного законодательства, должностных инструкций, Устава учреждения, настоящего Положения;

8.2.2. предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя;

8.2.3. своевременность, достоверность и правильность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

9. Реорганизация и ликвидация

10.1. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

10.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

Заведующий отделением



И. В. Пензина

Согласовано:

заместитель директора



И. В. Антонова

юрисконсульт

Т. В. Штрек