

Исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный
центр социального обслуживания населения «Милосердие» за 2017 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Гейдарова В.С.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	С 20 по 25 число каждого месяца	юриисконсульт Семенова И.А.
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	11.01.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 06.04.2017, 25.07.2017,11.08.2017,04.12.2017	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	11.01.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 06.04.2017, 25.07.2017,11.08.2017,04.12.2017	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как	11.01.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 06.04.2017, 25.07.2017,11.08.2017,04.12.2017	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.

	обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений - подготовка информации на заседание комиссии	Отсутствуют факты обращений	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
8	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения	сентябрь, ноябрь	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
9	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отсутствие обращений	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
10	Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Приказы учреждения от 11.12.2017 № 29 «О внесении изменений в приказ № 214/1 от 03.11.2015 г. «О внесении изменений в приказ № 149 от 14.07.2014г.«Об организации антикоррупционной работы»; 11.12.2017 № 31 О внесении изменений в приказ № 214 от 03.11.2015 г.«О внесении изменений в приказ № 200 от 15.10.2014 года «Об организации работы, предотвращению конфликта интересов», приказ от 21.12.2017 № 281 «О назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции»	юриисконсульт Семенова И.А., юриисконсульт Штрек Т. В.
11	Взаимодействие с правоохранительными	Отсутствуют факты обращений	заместитель

	органами в установленной сфере деятельности		директора Гейдарова В.С
12	Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	Отсутствуют факты обращений	юрисконсульт Семенова И.А., юрисконсульт Штрек Т. В.
13	Проведение аппаратных совещаний при директоре учреждения, о мерах принимаемых в борьбе с коррупцией, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	11.01.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 06.04.2017, 25.07.2017,11.08.2017,04.12.2017	Директор Мулюкова М.А., секретарь Фечера Т.В.

Исполнитель:
юрисконсульт Штрек Т. В. (34670) 2 46 20