

От Работодателя:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Милосердие»

М.А. Мулюкова

29 сентября 2015 г.

От Работников:

Заместитель Председателя
представительного органа трудового
коллектива бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Милосердие»

Т.А. Гузь

29 сентября 2015 г.

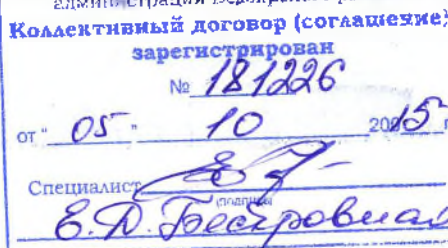
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» на 2014-2016 годы

29 сентября 2015 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее – Работодатель), в лице директора Мулюковой Марины Александровны и Работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее – Работники), в лице заместителя председателя Представительного органа Гузь Татьяны Александровны, договорились о внесении изменений в коллективный договор, заключенный на 2014 – 2016 годы:

1. В связи с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депсоцразвития) № 21-нп от 19.08.2015 года «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 января 2013 года № 01-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: «Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 10 января 2013 года № 01-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующие изменение: в абзаце пятом пункта 1.2 раздела 1, в абзаце втором пункта 3.1., пункте 3.2. раздела III слова «занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» заменить словами «занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приложение 1 Коллективного договора на 2014-2016 годы изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему дополнительному соглашению.



2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» и Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» на 2014 – 2016 годы и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 19 августа 2015 года.

1.1.
Мансийск
населения
социально
разработана
Мансийск
работники
другими н
в себя:

разме
группам;
разме
разме
виды
виды,
законодате
услов

1.2. В
профе
профессий
основе тре
осуществле

квали
сгруппиров
компетенци
признания р
оклад
исполнение
месяц без
настоящим

компе
размере раб
особыми ус
местностях

стимул
работников
поощрения

повыш
профессион
молоде
профессион
впервые вс

**Положение об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» (далее по тексту – учреждение) подведомственному Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);
- размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат;
- виды стимулирующих выплат, порядок и условия их осуществления;
- виды, порядок и условия осуществления иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- условия оплаты труда директора учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы работников (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников государственных учреждений к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

повышающий коэффициент – коэффициент, применяемый в соответствии с профессиональной квалификацией и (или) присвоенной категорией;

молодой специалист – выпускник учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования после получения диплома, впервые вступивший в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае

призыва на срочную военную службу в армию – после службы в армии, в течение двух календарных лет по окончании таких учреждений.

1.3. Заработная плата работников учреждения формируется из:

оклада (должностного оклада),

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Перечисленные в настоящем Положении выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований и (субсидий на выполнение государственного задания) на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год, а также в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных работ (услуг) в виде субсидии и средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

1.5. Размер минимальной заработной платы Работников учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», заключенном в порядке, определенном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации и величины прожиточного минимума, устанавливаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для трудоспособного населения.

1.6. Директор учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы труда руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год в кратности от 1 до 8.

Раздел II. Порядок установления оклада (должностного оклада) работникам учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.2.	Профессиональная квалификационная групп «Общетраслевые должности		

1.2.1.

1.2.2.

1.3.

1.3.1.

1.3.2.

1.3.3.

Разм
предостав
служащих
развития
професси
здравоохр

№ п/п

2.

2.1.

2.1.1.

2.2.

2.2.1.

2.3.

2.3.1.

	служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	7 247
1.2.2.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	9 059
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	9 904
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	10 400
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	10 896

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.1.		социальный работник	7 247
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе (участковый)	9 904
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.3.1.		заведующий отделением (сектором)	11 958

Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка палатная	5 919
3.1.2.	1 квалификационный уровень	дезинфектор	5 255
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии	7 247
3.2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу	8 335
3.2.3.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	9 663
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
3.3.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий сектором – врач	11 958

Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4.3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре,	9 904
4.3.2.	2 квалификационный	социальный педагог	10 026

	уровень		
4.3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист	10 146
4.3.4.	4 квалификационный уровень	логопед	10 267

Рекомендуемые оклады (должностные оклады) работников культуры и искусства на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад руб.
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
5.1.1.		культурорганизатор	7 247

Размеры окладов (должностных окладов) рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
9.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
9.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
9.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, уборщик производственных и служебных помещений, буфетчик, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, оператор стиральных машин, повар, , рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	5 255
9.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии		

рабочих второго уровня»			
9.2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 798
9.2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 764
9.2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 730
9.2.4.	4 квалификационный уровень	водитель автомобиля, наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8 335

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
10.	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам		
		директор, в том числе по группе оплаты труда	

		директоров:	
		I группа	19 326
		II группа	18 119
		III группа	16 911
		IV группа	15 703
		заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директоров	
		I группа	16 427
		II группа	15 401
		III группа	14 373
		IV группа	13 348
		главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директоров	
		I группа	17 394
		II группа	16 306
		III группа	15 219
		IV группа	14 132

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, которые не предусмотрены пунктом 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Установление, изменение размера оклада (должностного оклада) работника оформляются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом директора учреждения.

2.5. При наличии у работников учреждения квалификационной категории оклад (должностной оклад) устанавливается с учетом повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента (%)
Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию		
1.	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	5
2.	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	10
3.	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	15

2.6. Оклад (должностной оклад), к нему примененный повышающий коэффициент образует новый оклад (должностной оклад) работника, на который начисляются предусмотренные Положением доплаты, надбавки и выплаты.

2.7. Работникам, предусмотренным в 1 - 3 квалификационных уровнях ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, оклад (должностной оклад) может устанавливаться исходя из 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

2.8. Установление отдельному работнику оплаты труда, исходя из 4 квалификационного уровня, осуществляется директором учреждения по согласованию с Представительным органом работников, с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых им работ, в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.9. При установлении должностных окладов работникам, занимающим должность «заведующий отделением» в стационарных отделениях психоневрологических интернатов, домов-интернатов всех типов (отделений) рекомендуется учитывать имеющуюся у них квалификационную категорию по должности «врач» и устанавливать оклад (должностной оклад) в соответствии с п. 2.6. настоящего положения.

Раздел III. Компенсационные выплаты

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

«Порядок замещения определяется следующим образом:

– полному замещению с оплатой за фактически отработанное время подлежат следующие должности:

Структур

Адми
хозя

Отделени
вместим
пожи
инвалид

От
несов
«Социа
койко

Отдел
адапта
опред
жители

Специ
одинок
кварти

* зимн
Приложе
2008 год
топлив и
– частич
следующ

Структур

Адм
хозя

Структурное подразделение	Наименование должности	Количество штатных единиц
Административно-хозяйственная часть	документовед	1
	кладовщик	1
	специалист по кадрам	1
	повар	3
	кухонный рабочий	2
	оператор стиральных машин	1
	кастелянша	2
	уборщик производственных и служебных помещений	2
	дворник (зимний период)*	2
	заведующий хозяйством	1
Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (26 койкомест)	медицинская сестра палатная	5
	буфетчик	1
	санитарка палатная	5
Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют» (10 койкомест, 1 группа)	воспитатель	2
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (20 койко-мест)	администратор	4
Специальный дом для одиноких престарелых (30 квартир, 48 койкомест)	администратор	2

* зимний период в Ханты-Мансийском автономном округе с 15 октября по 30 апреля (п. 62 Приложения №2 распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»);

– частичному замещению с доплатой в размере до 50% должностного оклада подлежат следующие должности:

Структурное подразделение	Наименование должности	Количество штатных единиц
Административно-хозяйственная часть	заместитель директора	1
	главный бухгалтер	1
	экономист	1
	юрисконсульт	1
	инженер по автоматизированным системам управления производством	1
	заведующий производством (шеф-повар)	1
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
	специалист по гражданской обороне	1
	специалист по охране труда	1

Организационно – методическое отделение	заведующий отделением	1
Отделение психолого-педагогической помощи (сектор семейного устройства детей, сектор подготовки и сопровождения выпускников учреждений, служба профилактики семейного неблагополучия «Экстренная детская помощь»)	заведующий отделением	1
Социально-медицинский сектор	заведующий сектором -врач	1
Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (10 койкомест, 1 группа)	заведующий отделением	1
Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют» (10 койкомест, 1 группа)	заведующий отделением	1
	социальный работник	3
	администратор	3
	психолог	1
	социальный педагог	1
Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (15 койкомест, 2 группы)	заведующий отделением	1
	социальный работник	2
	воспитатель	2
Консультативное отделение (участковая социальная служба)	заведующий отделением	1
	специалист по социальной работе	2
Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба «Социальный патруль», служба «Социальное такси», пункт проката технических средств реабилитации, телефонная служба «Помощь»)	заведующий отделением	1
	психолог	1
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (15 мест)	заведующий отделением	1
	психолог	1
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста инвалидов	заведующий отделением	1
	социальный работник	6

Отделен
малой в
граждан по
и инвалидо

Отделен
адаптац
опреде
жительство
ко

Специа
одиноких
квартир

3.7.
размере 2
ночное вр
3.8
ассигнова
учрежден
3.9
работника
районного
приравнен

4.1
вып
вып
пр
вы
ко
4.2

выплат,
настояще
4.3
учитыва
осо
беспереб
жизнеоб
сис
примене
вып
Раз
50% от с
4
усл
периоде
вы
пе
вы
уставне
4

Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (25 койко-мест)	заведующий отделением	1
	буфетчик	1
	медицинская сестра палатная	5
	санитарка палатная	5
Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (20 койко-мест)	заведующий отделением	1
	дезинфектор	2
	администратор	4
Специальный дом для одиноких престарелых (30 квартир, 48 койко-мест)	заведующий отделением	1

3.7. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время осуществляется в размере 20 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.8. Выплаты, указанные в данном разделе, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований (субсидий на выполнение государственного задания) на оплату труда работников учреждения.

3.9. Компенсационные выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел IV. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за выслугу лет;

коэффициент эффективности деятельности работника (далее по тексту – КЭД).

4.2. Порядок, показатели, условия и периодичность (месяц, квартал, год) установления выплат, предусмотренных пунктом 4.1, закреплены в коллективном договоре учреждения, настоящем Положении.

4.3. При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;

выполнение работником учреждения важных работ.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются не более 50% от оклада.

4.4. При установлении размера выплаты за качество выполняемых работ учитываются:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

высокую результативность и высокое качество выполняемой работы;

персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.

4.5. При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

участие в течение установленного периода (месяц, квартал, год) в выполнении важных работ;

качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

4.6. Выплаты за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливаются всем работникам учреждения в размере:

10 процентов - при стаже работы два года;

20 процентов - при стаже работы три года;

30 процентов - при стаже работы пять лет;

35 процентов - при стаже работы десять лет;

40 процентов - при стаже работы более пятнадцати лет.

4.7. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы в государственных учреждениях социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе.

4.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер.

4.10. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

4.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы производится:

– заместителям директора, главному бухгалтеру, специалистам и иным работникам, подчиненным директору непосредственно – по решению директора учреждения;

– руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям директора – по представлению заместителей директора;

– других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений.

4.12. Основанием для стимулирующих выплат работникам учреждения, а также определения их размера является приказ директора учреждения.

4.13. Стимулирующие выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.14. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения, утвержденных приказом Депсоцразвития Югры, в целях повышения оплаты труда достигением конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, эффективности и качества выполняемых служебных обязанностей.

4.15. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленных предложений заместителя директора, заведующего отделением, директор учреждения принимает решение об установлении и выплате работнику размера КЭД.

4.16. Критерии оценки для установления размера КЭД отдельным категориям работников учреждения не применяются при установлении стимулирующих выплат. Директор учреждения ежемесячно индивидуально по каждому работнику устанавливает размер КЭД согласно критериям оценки, изложенным в приложении к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

Раздел V. Иные выплаты

5.1. К иным выплатам относятся:

надбавка за работу в сельской местности;
доплата водителям за классность;
доплата за ученую степень;
доплата за почетное звание;
повышение окладов (должностных окладов) молодым специалистам;
единовременная выплата молодым специалистам;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам;
единовременные выплаты, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Специалистам учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу).

5.3. Водителям учреждения устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за классность:

имеющим 2 класс – в размере 10 процентов;
имеющим 1 класс – в размере 25 процентов.

5.4. Работникам учреждения, при наличии ученой степени «Доктор наук» и (или) «Кандидат наук» рекомендуется устанавливать ежемесячную доплату к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности:

за ученую степень «Доктор наук» - в размере 25 процентов;
за ученую степень «Кандидат наук» - в размере 10 процентов.

5.5. Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года», «Заслуженный работник социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности), устанавливается ежемесячная доплата в размере до 10 процентов к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности.

5.6. При наличии у работника нескольких почетных званий, указанных выше, доплата осуществляется по одному из оснований по выбору работника.

5.7. В целях привлечения и укрепления кадрового состава молодым специалистам учреждения устанавливается повышенный на 3 процента оклад (должностной оклад) до получения квалификационной категории, на срок не более 2-х первых лет работы после окончания учебного заведения.

5.8. С целью социальной поддержки выпускников учебных заведений, впервые вступающих в трудовые отношения по специальности в возрасте до 30 лет включительно, предусматривается единовременная выплата молодым специалистам в размере до двух месячных фондов оплаты труда один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

5.9. Работники учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск имеют право на единовременную выплату в размере одного месячного фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты является приказ директора о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки труда работника.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не осуществляется:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

5.10. Единовременная выплата осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

5.11. В расчет фонда оплаты труда для осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются следующие компенсационные, стимулирующие и иные выплаты:

выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работ в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам.

5.12. Работникам Учреждения за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда по приказу директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры может осуществляться единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам.

5.13. Единовременная премия выплачивается работникам, по основной занимаемой должности в штате Учреждения, состоящим на дату издания директором Департамента приказа о премировании.

5.14. Выплаты денежных средств работникам учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, следующие:

– стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы);

– выплата до одного месячного оклада оплаты труда работающим юбилярам, но не менее 5 000 рублей, по основному месту работы, которым исполнятся 50, 55, 60 и 65 лет, проработавшим в бюджетной сфере, не менее 10 лет;

– выплата неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие пять лет), отработавшим в организации не менее 15 лет и уволившимся из организации в связи с выходом на пенсию, в размере 5 000 рублей;

– оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородных и неполнородных братьев и сестер) в размере 10 000 рублей;

– оказание материальной помощи одному из близких родственников работника (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;

– выплата разовой материальной помощи в связи с тяжелой болезнью (онкозаболевание) работника учреждения, в размере 10 000 рублей;

– выплата работникам учреждения, проработавшим в учреждении не менее 10 лет при увольнении с выходом на пенсию, при наличии финансовых возможностей учреждения, в размере 20 000 рублей.

Стимулирующие выплаты, материальная помощь, выплаты юбилярам производится на основании приказа директора учреждения, в соответствии с финансовыми возможностями учреждения.

Раздел VI. Условия оплаты труда директора учреждения

6.1. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты директору учреждения оформляются трудовым договором на основании приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии разделами III, IV и V настоящего Положения.

6.2. С целью заинтересованности в результатах деятельности учреждения, качественного выполнения возложенных на него функций и задач, материального поощрения, увеличения заинтересованности в результатах своего труда, выработки путей повышения качества труда директору учреждения может устанавливаться персональный коэффициент к окладу (должностному окладу).

6.3. Порядок установления группы оплаты труда директору учреждения устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел VI. Единовременное премирование по итогам работы за год

7.1 При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда за добросовестное исполнение должностных обязанностей работникам может быть выплачено единовременное премирование по итогам календарного года в размере до двух фондов оплаты труда. Основанием для выплаты работникам учреждения данного премирования за счет бюджетных средств является приказ директора (и.о. директора) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»

7.2 Основанием для выплаты единовременного премирования по итогам календарного года директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

7.3 Основанием для выплаты данного премирования за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, является приказ директора Учреждения.

7.4 Единовременная премия по итогам работы за календарный год выплачивается работникам Учреждения:

- по основной занимаемой должности в штате Учреждения, состоящим на дату издания директором Департамента приказа о премировании;
- согласно пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
- работникам учреждения, уволенным в связи с сокращением штата.

7.5 Единовременная премия не осуществляется:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

9 (двух)

Листа(ов)

Директор БУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Милосердие»

М.А. Мулюкова

«29»

2024 г.

