

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«10» мая 2016 г.

№ 287-р

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении положения о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и перечня должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2016 № 78-п «О типовом положении о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должности директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры, (приложение 1).

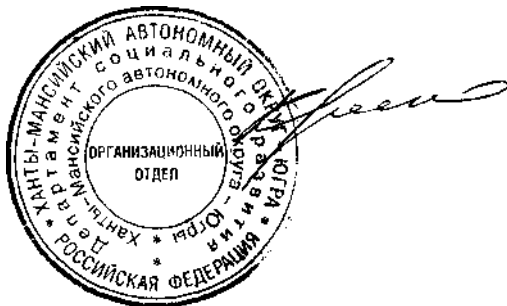
2. Утвердить перечень должностей директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Депсоцразвития Югры от 01.10.2013 № 619-р «Об утверждении положения о порядке формирования резерва управленческих кадров на должность директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры», от 13.01.2014 № 9-р «О внесении изменений в положение о порядке формирования резерва управленческих кадров», от 19.02.2014 № 127-р «О внесении изменений в

приказ Депсоцразвития Югры от 01.10.2013 № 619-р», от 09.01.2013 № 4-р «Об утверждении перечня должностей руководителей государственных учреждений и предприятий, подведомственных Депсоцразвития Югры, на которые формируется резерв управленческих кадров», от 07.10.2013 № 633-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 09.01.2013 № 4-р».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Краско



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры

1. Общие положения

1.1. Положение о проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, (далее – Учреждения), определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров на должности директоров Учреждений (далее – резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших конкурс.

1.3. Основной задачей формирования резерва управленческих кадров является своевременное и качественное обеспечение Учреждений подготовленными управленческими кадрами.

1.4. Формирование резерва управленческих кадров основано на принципах:

- 1) законности;
- 2) добровольности включения в резерв управленческих кадров;
- 3) постоянного обновления и непрерывности работы с резервом управленческих кадров;
- 4) доступности информации о формировании резерва управленческих кадров;
- 5) эффективности использования резерва управленческих кадров.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Резерв управленческих кадров формируется путем проведения конкурсного отбора кандидатов (далее – конкурс).

2.2. Решение о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров принимается директором Депсоцразвития Югры и оформляется приказом.

Конкурс проводит конкурсная комиссия, образованная приказом Депсоцразвития Югры.

2.3. Информация об условиях проведения конкурса размещается на сайте Депсоцразвития Югры в разделе «Вакансии» и на сайтах администраций муниципальных образований, а также может публиковаться в средствах массовой информации.

Организацию размещения информации об условиях проведения конкурса на сайтах администраций муниципальных образований и в средствах массовой информации осуществляют Управления социальной защиты населения (по территориальной принадлежности).

Информация об условиях проведения конкурса должна содержать:
наименование и сведения о месте нахождения Учреждения;

требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров;

перечень документов, необходимых для включения в резерв управленческих кадров;

даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе (не менее 30 дней со дня размещения информации об условиях проведения конкурса на сайте Депсоцразвития Югры);

адрес места приема документов для участия в конкурсе;

предполагаемую дату проведения конкурса и место его проведения;

номера телефонов, по которым представляется информация.

2.4. К кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

наличие высшего образования;

стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал, справедливость, милосердие, этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).

2.5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управления социальной защиты населения (по территориальной принадлежности) лично, либо посредством почтового отправления в Депсоцразвития Югры следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров (приложение 1 к настоящему Положению);

анкету (приложение 2 к настоящему Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),

копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.6. Документы, перечисленные в пункте 2.5. Положения, кандидаты представляют в Управление социальной защиты населения (по территориальной принадлежности) в сроки, указанные в информации об условиях проведения конкурса. При направлении кандидатом документов почтовым отправлением в Депсоцразвития Югры датой подачи документов считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Управление социальной защиты населения осуществляет проверку документов, представленных для участия в конкурсе, на предмет комплектности, правильности оформления и в течение 2 рабочих дней после даты окончания приёма документов направляет их заказным письмом с уведомлением либо нарочным в отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры.

Отдел кадровой и правовой работы Административного управления регистрирует заявления кандидатов в журнале учета (приложение 4), проверяет документы, представленные ими, осуществляет обработку персональных данных претендентов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Представление документов не в полном объеме и их оформление с нарушением требований, установленных пунктом 2.5. Положения, являются основанием для отказа в их приеме и регистрации.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Комиссия проводит собеседование с единственным заявившимся кандидатом. В случае если единственный заявившийся кандидат соответствует заявленным требованиям, комиссия включает единственного кандидата в резерв управленческих кадров.

2.7. Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры уведомляет кандидатов о дате, времени и месте проведения конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения посредством использования доступных средств связи (по телефону, электронной почте, факсимильной связи) и размещает в

указанный срок соответствующую информацию для кандидатов на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе «Вакансии».

2.8. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к должностям директоров учреждений на основании индивидуального собеседования.

2.9. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами комиссии:

в 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, аргументировано отстаивал собственную точку зрения, обосновано и самостоятельно принял решение, смог вести деловые переговоры;

в 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

2.10. По итогам индивидуального собеседования каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл в оценочном листе (приложение 5).

2.11. С учетом индивидуального собеседования комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов принимает решение:

включить кандидата в резерв управленческих кадров;

отказать кандидату во включении в резерв управленческих кадров.

2.12. Решения Комиссии принимаются по каждому кандидату на соответствующую должность открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих

дней со дня голосования и является основанием для подготовки проекта приказа Депсоцразвития Югры о включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Приказ о включении в резерв управленческих кадров кандидата издается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.14. Депсоцразвития Югры в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте в разделе «Вакансии».

2.15. По письменному заявлению кандидата, не включенного в резерв управленческих кадров, его документы возвращаются в течение 10 календарных дней со дня поступления в Депсоцразвития Югры соответствующего заявления.

2.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), кандидаты несут за счет собственных средств.

2.17. Кандидаты вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Замещение вакантных должностей, исключение из резерва управленческих кадров.

3.1. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров, назначается на вакантную должность директора учреждения на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Отсутствие письменного согласия от лица, состоящего в резерве управленческих кадров, по истечении 7 рабочих дней на предложение замещать вакантную должность, признается отказом от замещения вакантной должности.

3.3. Основаниями для исключения из резерва управленческих кадров являются:

назначение на должность, планируемую к замещению;

отказ лица, состоящего в резерве управленческих кадров, от замещения вакантной должности;

заявления лица, состоящего в резерве управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;

вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, недееспособным, ограниченно дееспособным;

истечение трёх лет со дня проведения конкурса;

смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, либо признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Исключение из резерва управленческих кадров оформляется приказом директора Департамента и в течение 10 календарных дней доводится до сведения лица, исключенного из резерва управленческих кадров.

3.5. Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры ведет список резерва управленческих кадров (приложение 6).



Приложение 2

к приказу Депсоцразвития Югры

от 10.05.2016 № 287-р

Перечень должностей директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров

1. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»
2. Директор бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Альянс»
3. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Росток»
4. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»
5. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна»
6. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Виктория»
7. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Анастасия»
8. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»
9. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Защита»
10. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»
11. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Детство»
12. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Дельфин»

13. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Веста»

14. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Диалог»

15. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»

16. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной адаптации «Феникс»

17. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов «Луч»

18. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Таукси»

19. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Кардея»

20. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Отрада»

21. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок»

22. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

23. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

24. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Лучик»

25. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Лучик»

26. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Гармония»

27. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гелиос»

28. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»

29. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

30. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Цветик-семицветик»

31. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр»

32. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива»

33. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба»

34. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

35. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

36. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»

37. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке»

38. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Добрый волшебник»

39. Директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья»

40. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Импульс»

41. Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Зина»

42. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»

43. Директор бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»

44. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дарина»

45. Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня»

46. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко»

47. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светлана»

48. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Уют»

49. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»

50. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик»

51. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга»

52. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Психоневрологический интернат»

53. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания»

54. Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности
директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры

Директору
Депсоцразвития Югры

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

(место работы)

Проживаю _____
(место жительства)

Контактный
телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный телефоны)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв
управленческих кадров на должность директора

(указывается наименование учреждения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности
директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученая звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и можете объясняться (влад. свободно)	
8. Были ли Вы или Ваши родственники судимы (когда и за что)	
9. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать и прежние фамилию, имя, отчество.

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
Поступления	Ухода		

Необходимо именовать предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Имеются ли у Вас или мужа (жены) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей) _____

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, когда и кем выдан) _____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес, почтовый индекс, номер телефона _____

16. Паспорт или иной документ его замещающий (номер, серия, когда и кем выдан) _____

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

18. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении на работу.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Фотография и данные о трудовой деятельности и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись работника кадрового подразделения)

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности
директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры

Согласие
На обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту Депсоцразвития Югры) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в анкете и иных представленных мною документах (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, место рождения, сведения об образовании, о трудовой деятельности, паспортные данные), а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров для замещения должности директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Дата _____

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности
директора учреждения, подведомственного Демсоцразвития Югры

**Журнал учета кандидатов,
подавших документы для участия в конкурсе
для включения в резерв управленческих кадров**

№ п/п	Наименование должности, на которую заявляется кандидат	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата регистрации заявления, подпись лица, принявшего документы	Подпись кандидата
1	2	3	4	5

Приложение 5
к Положению о проведении
конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности
директора учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры

Оценочный лист

ФИО кандидата	Наименование должности, учреждения	Оценочный балл

Член комиссии: (кем является) ФИО, подпись, дата.

