

УТВЕРЖДАЮ

**Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский
комплексный центр социального
обслуживания населения»**

В.С. Гейдарова

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (сектор «Служба домашнего визитирования») бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (сектор «Служба домашнего визитирования») (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания » (далее по тексту – учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, Департамента социального развития автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Управления социальной защиты населения по Белоярскому району, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Штат отделения формируется в соответствии со штатным расписанием, которое утверждает директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. График работы сотрудников отделения устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, и утверждается в установленном порядке.

1.5. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, соответствующих требованиям СанПиН.

1.6. Подчиняется отделение непосредственно директору учреждения, координирует и контролирует деятельность отделения заместитель директора.

1.7. Возглавляет отделение заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (далее по тексту – заведующий отделением).

2. Задачи

2.1. Удовлетворение потребностей в социальном обслуживании детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей).

2.2. Предоставление социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям раннего возраста, детям-инвалидам и родителям (законным

представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Выполнение требования системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3. Функции

3.1. Оценка индивидуальной потребности в социальных услугах при обследовании социально-бытовых условий проживания семьи (составление акта обследования условий жизнедеятельности семьи, акта оценки индивидуальной потребности гражданина).

3.2. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг детям-инвалидам, детям раннего возраста, детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на социальном обслуживании.

3.3. В отделении обслуживаются дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья, дети раннего возраста, дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет.

3.4. Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями, детей раннего возраста, детей-инвалидов в отделении осуществляется в форме:

группы дневного пребывания общей численностью не более 10 человек;
кратковременного пребывания не более 10 человек, до 4 часов в день;
сектор «Служба домашнего визитирования».

Полный курс социальной реабилитации составляет до 21 дня.

Периодичность курса социальной реабилитации 1-8 раза в год.

3.5. Основанием для зачисления на обслуживание получателей социальных услуг является договор на предоставление социальных услуг, заключенный между учреждением и получателями социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.6. Противопоказаниями к зачислению на обслуживание являются: психические заболевания в стадии обострения; инфекционные, карантинные, венерические заболевания; бактерионосительство; активные формы туберкулеза; глубокая умственная отсталость (идиотия).

3.7. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.8. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и подростков в отделении.

3.9. Организация отдыха и оздоровления в летний период детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.10. Проведение мероприятий по восстановлению и коррекции нарушенных функций в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста.

3.11. Обеспечение участия детей и подростков в конкурсах и других мероприятиях, направленных на развитие их творческих способностей и расширение общего кругозора.

3.12. Оказание помощи родителям (законным представителям) в освоении методик воспитания и реабилитации детей и подростков, в получении установленных законодательством льгот и преимуществ.

3.13. Обеспечение функционирования реабилитационного оборудования.

3.14. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.15. Работа постоянно действующей Школе для обучения родителей навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях за детьми, имеющими особенности развития, на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Белоярская районная больница».

3.16. Реализация модели реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому.

3.17. Реализация программ Ранней помощи.

3.18. Проведение статистической, аналитической отчетности о работе отделения, выполнению текущего планирования, учету предоставляемых услуг.

3.19. Контроль качества предоставления социальных услуг в отделении.

3.20. Ведение регистра получателей социальных услуг в отделении.

3.21. Формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

3.22. Внедрение инновационных технологий в работе с детьми и подростками и их родителями (законными представителями).

3.23. Информирование населения города и района об отделении, основных видах социальных услуг и порядке их предоставления, о порядке приема получателей социальных услуг.

3.24. Организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке корректирующих действий.

3.25. Контроль своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с должностными обязанностями работниками отделения.

4. Взаимодействия с другими подразделениями

4.1. Отношения работников отделения устанавливаются на основе равноправного сотрудничества и определяются их функциональными обязанностями.

4.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения по предоставлению социальных услуг детям и подросткам и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.3. Взаимодействие с организациями города и района в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5. Права

5.1 Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии социальной реабилитации;

вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности отделения;

вести переписку с учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

привлекать средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц для достижения цели его деятельности;

принимать решения в пределах своей компетентности и проверять их исполнение.

6. Ответственность

6.1. Степень ответственности работников отделения за качество выполняемой работы определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за сроки выполняемой работы, за предоставляемую информацию в вышестоящие органы, средства массовой информации, другие инстанции.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут личную ответственность, конфиденциальность информации, за соблюдение морально-этических норм поведения, ведение и сохранность документации отделения.

6.4. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие инстанции.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

7.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

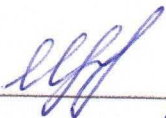
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

Заведующий отделением



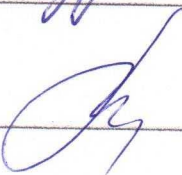
В.Ю. Андреева

Согласовано:



И.В. Антонова

Заместитель директора



В.В. Шарова

Юрисконсульт