

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

06 июня 2018 года
город Белоярский

№ 237

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения об антитеррористической
группе

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, защиты сотрудников, клиентов и несовершеннолетних, посещающих и проживающих в учреждении от чрезвычайных ситуаций противоправного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель -	Гейдарова Валерия - директор БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	Сергеевна
Секретарь -	Лушникова Светлана - специалист гражданской обороны	Васильевна
Члены группы:	Антонова Ирина - заместитель директора, заместитель руководителя группы	Владимировна
	Митрошина Елена - заведующий хозяйством	Васильевна
	Тимофеева Валентина - специалист по охране труда	

Андреевна
Черепанова Галина - заведующий отделением,
Михайловна Михайловна отделение социальной
адаптации для лиц без
определенного места
жительства и занятий

Вовк Виктор заведующий отделением,
Михайлович Михайлович отделение для
несовершеннолетних
«Социальный приют для
детей»

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



И.В. Антонова

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Антитеррористической группы (далее по тексту – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы и оформляется протоколом.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и клиентов учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раз за квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает начальнику социальной защиты на первом служебном совещании ежеквартально, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, по мере необходимости и при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. При проведении массовых мероприятий безопасность обеспечивается в соответствии с требованиями Паспорта безопасности и Инструкции по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан. За сутки, антитеррористическая группа учреждения проводит проверку места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в управление социальной защиты населения по Белоярскому району согласно графика отчетности или по необходимости.

О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПРИНЯТО

на заседании антитеррористической группы БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Антитеррористическая группа (далее по тексту - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Основные задачи.

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Белоярского района;

координация деятельности сотрудников учреждения по организации антитеррористической безопасности;

координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в учреждении (ежедневные осмотры территории и здания учреждения, соблюдение контрольно-пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.);

выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права.

3.1. Группа имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;

проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Ответственность.

4.1. Группа отвечает за:

антитеррористическую безопасность сотрудников и клиентов учреждения;

исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

5. Организация работы.

5.1. Группа создается в количестве 5-7 человек, возглавляется директором учреждения.

5.2. Руководитель Группы:

осуществляет руководство деятельностью Группы;

распределяет обязанности между членами Группы;

подписывает принятые Группой решения;

принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

5.3. Члены Группы обязаны:

присутствовать на совещаниях Группы, при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом секретаря Группы;

участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.4. Заседания проводятся в соответствии с план работы Группы – 1 раз в квартал, при необходимости – внеплановые.

5.5. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

5.6. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и клиентов учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Результаты проверок оформляются актами.

ПРИНЯТО

на заседании антитеррористической группы БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.