

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

**ПРИКАЗ**

28 октября 2019 года  
г. Белоярский

№ 326

Об организации работы  
по случаям склонения работников  
к совершению коррупционных нарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 449-пр «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении (приложение 1);

1.2. Форму информирования работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных правонарушений (приложение 2), журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 3).

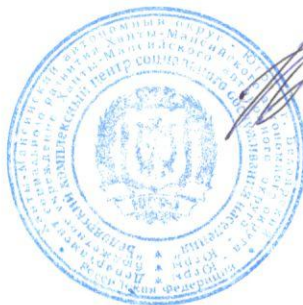
2. Юрисконсульту (Жерноклёва Т.В.) ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения и граждан, поступающих на работу с положением информирования работниками работодателя о случаях

склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

3. Признать утратившим силу приказ учреждения от 01.04.2019 № 122 «Об организации работы по случаям склонения работников к совершению коррупционных рисков».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова

**Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении (далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
работники учреждения - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная

информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);



сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,

послужившего основанием для составления уведомления;  
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях  
склонения работника организации к совершению коррупционных  
правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях  
склонения работника организации к совершению коррупционных  
правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации  
работодателю по применению мер по недопущению коррупционного  
правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в  
органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений не  
подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки  
нарушений требований к служебному поведению либо конфликта  
интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение  
представляются работодателю для принятия решения о применении  
дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после  
завершения проверки.

15. Сведения о лице, сообщившем о коррупционном  
правонарушении, которому предоставляются меры защиты, являются  
сведениями конфиденциального характера с момента принятия к  
рассмотрению данного сообщения.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается  
представителем нанимателя (работодателем), органами прокуратуры,  
правоохранительными органами или другими уполномоченными  
государственными органами, которым данное сообщение передано, а  
также лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь в  
порядке, установленном Федеральным законом от 2.11.2011 № 324-ФЗ «О  
бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Форма информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их совершению коррупционных правонарушений

Директору  
БУ «Белоярский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»  
В.С. Гейдаровой  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин., «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений  
БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания  
населения»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление</b>	<b>Содержание уведомления</b>	<b>Ф.И.О. лица, принявшего уведомление</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6