

Бюджетное учреждение  
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

**ПРИКАЗ**

25 октября 2019 года  
г. Белоярский

№ 324

Об оценке  
коррупционных рисков

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в целях исполнения рекомендаций, изложенных в письме Депсоцразвития Югры от 15.08.2019 № 15-Исх-11264

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. перечень функций БУ «Белоярский комплексный центр социально обслуживания населения», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (приложение 1);

1.2. перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2);

1.3. карту коррупционных рисков (приложение 3).

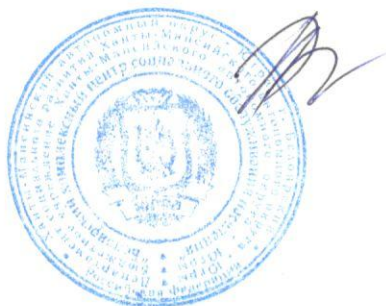
2. Юрисконсульту административно-хозяйственной части  
(Жерноклёва Т.В.):

2.1. при необходимости подготавливать предложения для внесения изменений в коррупционно-опасные функции.

3. Признать утратившим силу приказ учреждения от 18.03.2019 № 112 «Об утверждении карты коррупционных рисков».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. С. Гейдарова

Перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Функции по предоставлению социальных услуг гражданам, в том числе:
  - выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
  - оказание социально-бытовых услуг;
  - оказание социально-медицинских услуг;
  - оказание социально-экономических услуг;
  - оказание социально-правовых услуг;
  - по работе с обращениями граждан и организаций.
2. Функции, связанные с размещением заказов, заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
3. Финансово-хозяйственные операции.
4. Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом.
6. Принятие решения по приему на должность, назначение на вышестоящую должность, проведение аттестации, включение в кадровый резерв.
7. Формирование критериев оценки качества и эффективности выполняемых работ для установления стимулирующих выплат работникам. Определение конкретного размера стимулирующих выплат.

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с  
коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Заведующий отделением
6. Специалист по закупкам
7. Экономист
8. Юрисконсульт
9. Специалист по кадрам
10. Заведующий хозяйством
11. Кастелянша
12. Специалист по работе с семьей
13. Медицинская сестра
14. Ассистент по оказанию технической помощи

Карта коррупционных рисков учреждения

№ п/п	Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно-опасными рисками	наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Предоставление социальных услуг гражданам	все отделения учреждения	Заведующий отделением, специалист по работе с семьей, ассистент по оказанию технической помощи, медицинская сестра	Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса обслуживания во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица. При приеме оказанных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-экономических, социально-правовых услуг, не	низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за

				<p>надлежащего качества гражданам , работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение, не отражать информацию о нарушениях</p>	<p>исполнением работниками должностных обязанностей. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и предоставления социальных услуг.</p>
2	<p>Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Административно-хозяйственная часть</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, экономист, специалист по закупкам, юристконсульт</p>	<p>Подготовка проектов контрактов, договоров на выполнение уже фактически сделанных работ, оказанных услуг. Утверждение документации, содержащей обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, наличие факторов, препятствующих сделке, что влечет или может повлечь ограничение</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Размещение информации на официальном сайте госзакупок. Проведение электронных</p>

				<p>конкуренции.          При заключении контракта (договора) на выполнение работ либо оказании услуг имеется информация о том, что данные работы (услуги) уже фактически сделаны или оказаны          При решении вопроса о приемке товара либо выполненной работы (оказанной услуги) от представителя исполнителя предлагается «закрывать глаза» на выявленные нарушения и несоответствия.          Не предъявление претензий к контрагентам.</p>	<p>торгов.          Создание единой комиссии по закупкам и распределение полномочий по закупке отдельных видов товаров, работ и услуг между специалистами учреждения.          Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.          Систематическое предоставление в Депсоцразвития Югры отчетности, мониторингов о размещении государственного заказа</p>
3	Финансово-хозяйственные операции	Административно-хозяйственная часть, все отделения учреждения	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер.	Совершение финансово-хозяйственных операций с	Контроль со стороны Депсоцразвития, финансовых

			<p>экономист, заведующий хозяйством, кастелянша, медицинская сестра, заведующие отделениями.</p>	<p>нарушениями действующего законодательства. при приемке товаров и фактическому отсутствию предлагается материально- ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально- технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение</p>		<p>органов. внутренний аудит с привлечением представителей финансовых органов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
4	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности	Административно-хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, подарки.	средняя	Контроль за получением и распределением доходов от приносящей доход



				<p>Распределение доходов за вознаграждение, получение подарков</p>		<p>деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5	<p>Владение, пользование и распоряжение имуществом</p>	<p>Административно-хозяйственная часть</p>	<p>Директор, Заместитель директора, заведующий хозяйством, медицинская сестра, кастелянша.</p>	<p>Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарков.</p>	<p>низкая</p>	<p>Контроль за использованием имущества со стороны Депимущества Югры. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

6	<p>Принятие решения по приему на должность, назначение на вышестоящую должность, проведение аттестации, включение в кадровый резерв,</p>	<p>Административно-хозяйственная часть, все отделения учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора заведующие отделениями специалист по кадрам,</p>	<p>Представление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, признание соответствующим занимаемой должности, не соответствующим квалификационным требованиям работника, оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам</p>	<p>низкая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений. Привлечение к работе комиссий независимых экспертов. Использование средств аудиозаписи при проведении конкурсов и аттестаций. Систематический контроль со стороны Депсоцразвития Югры</p>
7	<p>Формирование критериев оценки качества и эффективности выполняемых работ для установления</p>	<p>Административно-хозяйственная часть, заведующие отделениями</p>	<p>Заместитель директора заведующие отделениями</p>	<p>Не объективная оценка результатов работы, занижение (завышение) размера</p>	<p>низкая</p>	<p>Закрепление должностных обязанностей в трудовом договоре с работником,</p>

<p>стимулирующих выплат работникам. Определение конкретного размера стимулирующих выплат.</p>			<p>стимулирующих выплат, необоснованные выплаты</p>		<p>должностной инструкции. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки стимулирующих выплат, а именно коллективное формирование критериев оценки качества работы. Принятие решений в форме обсуждения, публичность принятых решений</p>
---	--	--	---	--	--