

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания  
населения»

**ПРИКАЗ**

17 января 2020 года  
город Белоярский

№15/41-ПУ -23

Об организации  
антикоррупционной работы

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский округ выступает единственным учредителем»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2019 год (приложение 1);

1.2. план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год (приложение 2);

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова

Исполнение плана работы  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2019 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Антонова И.В.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Антонова И.В.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	ежеквартально	юрисконсульт Жерноклёва Т.В.
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	21 марта, 01 июля, 01 октября, 28 октября, 10 декабря	юрисконсульт Жерноклёва Т.В.
5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	26 декабря	юрисконсульт Жерноклёва Т.В.
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	21 марта, 01 июля, 01 октября, 28 октября, 10 декабря	юрисконсульт Жерноклёва Т.В.
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях	Отсутствуют факты обращений	юрисконсульт Жерноклёва Т.В.

	<p>склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>- прием и регистрации поступающих уведомлений</p> <p>-подготовка информации на заседание комиссии</p>		
8	<p>Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения</p>	<p>21 марта, 01 июля, 01 октября, 28 октября, 10 декабря</p>	<p>юрисконсульт Жерноклёва Т.В.</p>
9	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отсутствие обращений</p>	<p>юрисконсульт Жерноклёва Т.В.</p>
10	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>заместитель директора Антонова И.В.</p>
11	<p>Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>юрисконсульт Жерноклёва Т.В.</p>
12	<p>Проведение аппаратных совещаний при директоре учреждения, о мерах принимаемых в борьбе с коррупцией, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>21 марта, 01 июля, 01 октября, 28 октября, 10 декабря</p>	<p>Директор Гейдарова В.С., секретарь Фечера Т.В.</p>

План  
мероприятий по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка годового отчета по организации антикоррупционной деятельности учреждения в соответствии с приказом Демсоцразвития Югры от 21.06.2017 № 556-Р	до 18.01.2020	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	
2.	Анализ изданных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства и внести соответствующие изменения и дополнения.	до 03.02.2020	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	
3.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотреть уведомления работников о конфликте интересов	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Антонова, Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора И.В. Антонова	
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий отделением, отделение информационно-аналитической работы Т.В. Фечера, инженеры АСУП	
6.	Проверка соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	2 квартал 2020	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва, специалисты по закупкам	

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.			
7.	Организация и проведение технических учеб и семинаров с работниками по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	
8.	Проведение проверки соблюдения работниками запрета на получение подарков, в связи с выполнением трудовых обязанностей	3 квартал 2020 года	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	
9.	Анализ состояния противодействия коррупции за 2020 год	до 31.12.2020	Юрисконсульт Т.В. Жерноклёва	