

УТВЕРЖДАЮ

**Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский
комплексный центр социального
обслуживания населения»**

В.С. Гейдарова

« 09 » _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (10 мест, 1 группа) (в том числе сектор дневного пребывания, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию (школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (10 мест, 1 группа) (в том числе сектор дневного пребывания, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию (школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр») (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания» (далее по тексту – учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, Департамента социального развития автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району, иными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, приказами директора учреждения, настоящим положением.

1.3. Штат отделения формируется в соответствии со штатным расписанием, которое утверждает директор учреждения.

1.4. График работы сотрудников отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, и утверждается в установленном порядке.

1.5. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, соответствующих требованиям СанПиН.

1.6. Подчиняется отделение непосредственно директору учреждения, координирует и контролирует деятельность отделения заместитель директора.

1.7. Возглавляет отделение заведующий отделением.

2. Задачи

2.1. Удовлетворение потребностей в социальном обслуживании детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и их родителей

(законных представителей).

2.2. Предоставление социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям раннего возраста, детям-инвалидам и родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Выполнение требования системы менеджмента качества, изложенных в руководстве по качеству, политике и целях в области качества.

3. Функции

3.1. Выявление граждан и предоставление государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием и с расчетом количественных показателей государственного задания.

3.2. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям раннего возраста, детям-инвалидам и родителям (законным представителям), находящимся на социальном обслуживании.

3.3. Проведение индивидуальных, семейных, групповых психолого-педагогических консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития, возрастных особенностей детей с нарушениями в развитии, внутрисемейных, детско-родительских, межличностных отношений и др.

3.4. Консультирование родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, детей раннего возраста о нормах действующего законодательства, по вопросам предоставления социальных услуг; обучение родителей основам психологических и социальных знаний, навыкам и умениям проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях

3.5. В отделении обслуживаются дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья, дети раннего возраста, дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет и родители (законные представители).

3.6. Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями, детей раннего возраста, детей-инвалидов и родителей (законных представителей) в отделении осуществляется в форме:

3.6.1. группы дневного пребывания общей численностью не более 10 человек;

3.6.2. кратковременного пребывания не более 10 человек, до 4 часов в день;

3.6.3. сектор «Служба домашнего визитирования»;

3.6.4. служба «Домашний микрореабилитационный центр».

3.7. Полный курс социальной реабилитации составляет до 21 дня.

3.8. Периодичность курса социальной реабилитации 1-8 раза в год.

3.9. Основанием для зачисления на обслуживание получателей социальных услуг является договор на предоставление социальных услуг, заключенный между учреждением и получателями социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.10. Противопоказаниями к зачислению на обслуживание являются: психические заболевания в стадии обострения; инфекционные, карантинные, венерические заболевания; бактерионосительство; активные формы туберкулеза; глубокая умственная отсталость (идиотия).

3.11. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, информирование, консультирование, социальное сопровождение граждан по вопросам в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

3.12. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и подростков в отделении.

3.13. Организация отдыха и оздоровления в летний период детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.14. Проведение мероприятий по восстановлению и коррекции нарушенных функций в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста.

3.15. Обеспечение участия детей и подростков в конкурсах и других мероприятиях, направленных на развитие их творческих способностей и расширение общего кругозора.

3.16. Оказание помощи родителям (законным представителям) в освоении методик воспитания и реабилитации детей и подростков, в получении установленных законодательством льгот и преимуществ.

3.17. Обеспечение функционирования реабилитационного оборудования.

3.18. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.19. Работа постоянно действующей Школы для обучения родителей навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях за детьми, имеющими особенности развития, на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница».

3.20. Реализация модели реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому.

3.21. Реализация программ ранней помощи.

3.22. Проведение статистической, аналитической отчетности о работе отделения, выполнению текущего планирования, учету предоставляемых услуг.

3.23. Контроль качества предоставления социальных услуг в отделении.

3.24. Ведение регистра получателей социальных услуг в отделении.

3.25. Формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

3.26. Внедрение инновационных технологий в работе с детьми и подростками и их родителями (законными представителями).

3.27. Информирование населения города и района об отделении, основных видах социальных услуг и порядке их предоставления, о порядке приема получателей социальных услуг.

3.28. Организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке корректирующих действий.

3.29. Контроль своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с должностными обязанностями работниками отделения.

4. Взаимоотношения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии (в рамках своей компетенции) со структурными подразделениями учреждения, с различными государственными структурами, предприятиями и учреждениями города Белоярский и Белоярского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными, благотворительными, добровольческими и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для

комплексного решения их социальных проблем, фондами и частными лицами по вопросам оказания посильной помощи в проведении социально-реабилитационных мероприятий для детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей).

5. Права

5.1 Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии социальной реабилитации;

5.1.2. вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности отделения;

5.1.3. вести переписку с учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.1.4. привлекать средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц для достижения цели его деятельности;

5.1.5. принимать решения в пределах своей компетентности и проверять их исполнение.

6. Ответственность

6.1. Степень ответственности работников отделения за качество выполняемой работы определяется должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за сроки выполняемой работы, за предоставляемую информацию в вышестоящие органы, средства массовой информации, другие инстанции.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут личную ответственность, конфиденциальность информации, за соблюдение морально-этических норм поведения, ведение и сохранность документации отделения.

6.4. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие инстанции.

7. Организационная структура управления отделением

7.1. Штатное расписание отделения устанавливается в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения, утвержденной директором учреждения.

7.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

7.3. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

7.4. В отсутствие заведующего отделением его обязанности возлагаются приказом директора учреждения или лицом, его заменяющим, на одного из сотрудников отделения.

7.5. На всех сотрудников отделения распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

7.6. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества учреждения.

7.7. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей работников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

7.2. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка учреждения.

7.3. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат изменению в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

7.4. Работа отделения строится на основе государственного задания, перспективных годовых и квартальных планов работы отделения.

7.5. Порядок и условия социального обслуживания в отделении регламентируется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

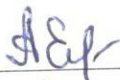
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора



Е.И. Ардынцева

Юрисконсульт



А.Ю. Гореликова

Заведующий отделением с положением ознакомлен:


_____ (личная подпись)

В.А.Плаксина
(расшифровка подписи)

09.09.2024
(дата)