

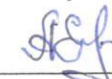
От Работодателя:  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Белоярский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»



В.С. Гейдарова

30 июня 2021 года

От Работников:  
Председатель представительного  
органа трудового коллектива  
бюджетного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа –  
Югры «Белоярский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

 Е.И Ардынцова  
30 июня 2021 года

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору между работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2023 годы

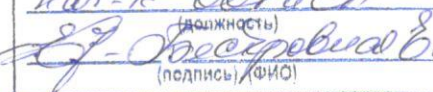
30 июня 2021 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работодатель), в лице директора Гейдаровой Валерии Сергеевны и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Работники), в лице председателя Представительного органа Ардынцовой Елены Игоревны, договорились о внесении изменений в коллективный договор, заключенный на 2021-2023 годы:

1. В целях противодействия распространению коронавирусной инфекции среди работников и получателей социальных услуг, обеспечения бесперебойной работы, несмотря на продолжающуюся пандемию и стимулирования работников к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции, добавить в раздел «211 «Заработная плата» пункта 3.1. раздела 3 «Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности» приложения 2 к коллективному договору БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» абзац следующего содержания:

«выплата в размере 3000 рублей работникам, добровольно прошедшим вакцинацию в период с 01.01.2021 по 04.07.2021, при предъявлении подтверждения о получении первого и/или второго компонента вакцины от коронавирусной инфекции, при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда».

2. Добавить приложение 7 «Положение по установлению квалификационных уровней (внутридолжностных категорий) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» к коллективному договору (приложение 1).

Коллективный договор, (изменения в коллективный договор)	
зарегистрирован в Управлении по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района	
Регистрационный номер	181497
30 06	20 21 года
кар-к	ООУСН
(должность)	
	
(подпись) (ФИО)	

Приложение 1 к дополнительному соглашению  
к коллективному договору между работниками  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Белоярский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
и бюджетным учреждением  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Белоярский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» на 2021-2023 годы  
от 30.06.2021

**Положение**  
**по установлению квалификационных уровней (внутридолжностных категорий)**  
**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано на основе постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2020 года № 06-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оказывающих социальные услуги».

1.2. Задачей является объективная оценка профессионального уровня, стажа работы, образования.

1.3. Для установления квалификационного уровня (внутридолжностных категорий) в учреждении приказом директора учреждения создается комиссия по установлению внутридолжностной категории «общеотраслевых служащих», «работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена», «общеотраслевых профессий рабочих».

**II. Порядок установления квалификационных уровней**

2.1. Присвоение квалификационной категории производится по заявлению специалиста согласно приложению 1 к настоящему Положению на основании представления руководителя структурного подразделения (приложение 2).

2.2. Квалификационные категории, как правило, присваиваются специалистам последовательно (вторая, первая), в дальнейшем их подтверждение не требуется.

2.3. Квалификационные категории присваиваются по тем должностям специалистов, по которым квалификационными характеристиками ЕКСД предусмотрено внутридолжностное категорирование, и в том порядке и на условиях, которые предусмотрены соответствующими квалификационными требованиями.

2.4. К аттестации для присвоения квалификационных категорий допускаются специалисты, имеющие предусмотренные квалификационными характеристиками образование и стаж работы по соответствующим должностям.

2.5. Председателю комиссии подается заявление от работников учреждения. Заявления на присвоение внутридолжностной категории могут подавать «общеотраслевые служащие» - бухгалтер, психолог, юристконсульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, «работники культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - культурорганизатор.

2.6. На заседании комиссии рассматриваются заявления, представления сотрудников учреждения об установлении квалификационных уровней, установление должностного оклада по квалификационным уровням «общеотраслевых служащих», «работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена».

2.7. Проведение комиссии фиксируется протоколом Заседания комиссии по установлению квалификационных уровней сотрудникам учреждения.

2.8. Квалификационный уровень (внутридолжностная категория), размер должностного оклада, устанавливается на основании постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2020 года № 06-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оказывающих социальные услуги». Требования к квалификации.

2.8.1. Бухгалтер I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.

Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

2.8.2. Экономист I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

Экономист II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях; замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

2.8.3. Психолог I категории: высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет.

Психолог II категории: высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет.

Психолог: высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2.8.4. Юрисконсульт I категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет.

Юрисконсульт II категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

2.8.5. Инженер по автоматизированным системам управления производством I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по автоматизированным системам управления технологическими процессами II категории не менее 3 лет.

Инженер по автоматизированным системам управления производством II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по автоматизированным системам управления технологическими процессами не менее 3 лет.

Инженер по автоматизированным системам управления производством: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

2.8.6. Документовед I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет.

Документовед II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет.

Документовед: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2.8.7. Культурорганизатор I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурорганизатора II категории не менее 3 лет.

Культурорганизатор II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурорганизатора не менее 2 лет.

Культурорганизатор - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

2.9. По рассмотрению документов комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленной внутривидовой категории (первой, второй, ведущий).

2.10. Результаты аттестации сообщаются аттестованному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

2.11. Члены комиссии с учетом рекомендаций аттестационной комиссии принимают решение об установлении работнику внутривидовой категории по должности и отнесении к определенному квалификационному уровню с соответствующим базовым должностным окладом, либо об отказе в установлении категории.

2.12. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом директора учреждения.

Председателю  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

заявление

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, наименование организации)

Образование <i>(высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)</i>	
Наименование учебного заведения и дата окончания	
Специальность, квалификация по образованию	
Повышение квалификации <i>(год, наименование курсов, учебных заведений, специальность)</i>	
Общий стаж работы	
Стаж работы в сфере социальной защиты	
Стаж работы в занимаемой должности	

**Сведения о работе**

(заполняются на основании трудовой книжки)

Дата приема	Дата увольнения	Занимаемая должность и место работы

**Сведения о наличии / отсутствии дисциплинарных взысканий:****Вывод:**Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.