

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Белоярский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»**

**В.С. Гейдарова**

**2024 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (33 койкомест) (включая сектор милосердия, геронтологический, психоневрологический сектор и сектор инвалидов трудоспособного возраста) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (33 койкомест) (включая сектор милосердия, геронтологический, психоневрологический сектор и сектор инвалидов трудоспособного возраста) (далее по тексту – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения, предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг в стационарной форме обслуживания.

1.3. Отделение предназначено:

1.3.1. для постоянного и временного (сроком до четырех месяцев) проживания граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов (I и II групп старше 18 лет), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, обеспечивающее создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

1.3.2. для инвалидов, имеющих ментальные нарушения и психические расстройства, старше 18 лет, имеющих реабилитационный потенциал.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральными законами Российской Федерации;

1.4.3. постановлениями Правительства Российской Федерации;

1.4.4. законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.4.5. постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа

– Югры;

1.4.6. указами Президента Российской Федерации,

1.4.7. Уставом учреждения;

1.4.8. настоящим положением;

1.4.9. нормативными правовыми актами и правовыми актами Депсоцразвития

Югры;

1.4.10. приказами учреждения.

1.5. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на следующих принципах:

1.6.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

1.6.2. адресности предоставления социальных услуг;

1.6.3. приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов поставщиков социальных услуг;

1.6.4. добровольности;

1.6.5. конфиденциальности.

1.7. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора учреждения.

1.8. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора, директору учреждения.

## 2. Задачи

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов (I и II групп старше 18 лет), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

2.1.2. обеспечение условий жизнедеятельности для граждан, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

2.1.3. своевременное предоставление учреждением качественных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и дополнительных социальных услуг;

2.1.4. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в руководстве по качеству, политике и целях в области качества, стандартах учреждения системы менеджмента качества;

2.1.5. поддержка максимально возможной самостоятельности инвалидов имеющих ментальные нарушения и психические расстройства, старше 18 лет, организация их быта, занятости, досуга, взаимодействия в социуме. Обеспечение их подготовки к самостоятельному и независимому проживанию;

2.1.6. выявление граждан, нуждающихся в подготовке к сопровождаемому проживанию.

## 3. Функции

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет

следующие функции:

3.1.1 ведет прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их пола, заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, проводит мероприятия по их адаптации к новой обстановке;

3.1.2. предоставляет комплекс социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) и дополнительные социальные услуги, утвержденные директором учреждения;

3.1.3. осуществляет социально-медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику заболеваний получателей социальных услуг;

3.1.4. организует совместно с лечебно-профилактическими учреждениями предоставление консультативной помощи получателям социальных услуг отделения и помещение их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

3.1.5. организует рациональное, в том числе диетическое, питание проживающих в отделении получателей социальных услуг с учетом их состояния здоровья;

3.1.6. проводит санитарно-гигиенические, противоэпидемические и при необходимости организует мероприятия по предоставлению ритуальных услуг;

3.1.7. принимает в отделение граждан, имеющих трудоспособных родственников (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 5.2 настоящего положения), временно (до 4 месяцев) на платной договорной основе;

3.1.9. проводит анкетирование среди получателей социальных услуг о качестве предоставленных услуг;

3.1.10. проводит обучающие мероприятия по формированию социальных компетенций, развитию и сохранению навыков самообслуживания, навыков, необходимых для самостоятельной жизни;

3.1.11. проводит обучающие мероприятия по формированию и/или сохранению навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации;

3.1.12. содействует в организации занятости граждан в дневное время, в том числе вне жилого помещения, в котором они проживают;

3.1.13. способствует формированию и/или восстановлению у граждан навыков по адаптации к самостоятельной жизни;

3.1.14. содействует в получении навыков к трудовой деятельности;

3.1.15. создает условия для обеспечения возможности получения гражданами общего, профессионального и дополнительного образования;

3.1.16. способствует трудоустройству.

#### 4. Взаимоотношения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии (в рамках своей компетенции) со структурными подразделениями учреждения, с различными государственными структурами, предприятиями и учреждениями города Белоярский и Белоярского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными, благотворительными, добровольческими и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем, фондами и частными лицами по вопросам оказания

посильной помощи в проведении социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов.

## 5. Права

5.1. Отделение для осуществления основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач;

5.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц Ханты-Мансийского автономного округа – Югры независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения возникших вопросов;

5.1.3. вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

5.1.5. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения, на рассмотрение директора учреждения.

## 6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.

6.2. Работники отделения несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.3. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

## 7. Организационная структура управления отделением

7.1. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей работников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

7.2. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7.3. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат изменению в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

7.4. Работа отделения строится на основе государственного задания, перспективных годовых и квартальных планов работы отделения.

7.5. Порядок и условия социального обслуживания в отделении граждан пожилого возраста и инвалидов регламентируется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-

Мансийском автономном округе – Югре».

7.6. На социальное обслуживание в отделение направляются граждане, не имеющие:

7.6.1. медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

7.6.2. показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа;

трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помощь и уход (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 67 настоящего Порядка). Наличие указанных родственников не является препятствием для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном (до 4 месяцев) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания в случае полной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

7.7. К числу родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, относятся:

7.6.1. инвалиды;

7.6.2. лица, достигшие пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

7.6.3. лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

7.6.4. лица, проживающие за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7.6.5. лица, если их среднедушевой доход составляет менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе.

7.8. В целях получения социального обслуживания в отделении граждан обращается в КУ «Агентство социального благополучия населения Югры» с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н (далее по тексту – заявление).

7.9. В интересах получателей социальных услуг с заявлением могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения непосредственно в Управление либо посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Заявление может быть подано непосредственно гражданином, в электронной форме, почтовым отправлением. В последнем случае документы, указанные в пункте 7.11. настоящего положения, прилагаются в копиях, заверенных подписью гражданина или его законного представителя.

7.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.11.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя), (при оказании услуг на платной договорной основе);

7.11.2. копия медицинской карты по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина;

7.11.3. копия заключения о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;

7.11.4. копия документа о наличии у гражданина психического хронического заболевания - выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса;

7.11.5. копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

7.11.6. копия сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (при оказании услуг на платной договорной основе);

7.11.7. сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации (при оказании услуг на платной договорной основе);

7.11.8. справки о доходах за последние 12 календарных месяцев.

7.12. Граждане, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, дополнительно представляют один из следующих документов (сведений) в отношении каждого родственника:

7.12.1. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности у родственника) при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности родственника;

7.12.2. документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

7.12.3. документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы;

7.12.4. справку с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе (документ действителен в течение трех месяцев с даты выдачи);

7.12.5. документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.13. Социальные услуги предоставляются гражданам признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

7.14. Учреждение в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляет зачисление гражданина на стационарное социальное обслуживание на основании своего приказа, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

7.15. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на условиях полной или частичной платы:

7.15.1. Частичная оплата для получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании душевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не может превышать в стационарной форме социального обслуживания 75 (семидесяти пяти) процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.15.2. Полная оплата за предоставление социальных услуг производится для получателей социальных услуг, имеющих трудоспособных родственников (за исключением случая невозможности предоставления им помощи и ухода по объективным причинам), устанавливается в размере 100 (ста) процентов стоимости оказанных социальных услуг на основании тарифов на социальные услуги.

7.15.3. Учреждение при наличии свободных мест принимает на стационарное социальное обслуживание граждан, имеющих трудоспособных родственников (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечивать помощь и уход гражданам, указанным в п. 7.6 настоящего положения), временно (до 4 месяцев) на платной договорной основе на основании заявления гражданина (законного представителя) на имя директора учреждения без представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.16. Размер платы, порядок ее внесения определяется Правительством автономного округа (постановление Правительства автономного округа от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийского автономного округа-Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

7.16.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых отделением, пересматривается при изменении:

7.16.1.1. тарифов на социальные услуги;

7.16.1.2. размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

7.16.2. Плата за социальное обслуживание в стационарной форме производится лично получателем социальных услуг или его законным представителем в порядке и сроки, установленные договором:

7.16.2.1. путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения лично, либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

7.16.2.2. безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, одновременно с выплатой получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсии и социальных выплат на основании соответствующего заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.16.3. При оказании социальных услуг в отделении ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, ежеквартально составляется акт сверки взаимных расчетов. По итогам актов сверок взаимных расчетов, излишне оплаченные суммы денежных средств перечисляются на открытые в кредитных организациях личные лицевые счета получателей социальных услуг.

7.16.4. Плата за предоставление социальных услуг в отделении взимается за фактически оказанные услуги на основании тарифов на социальные услуги. В случае, если предусмотренные договором социальные услуги не оказаны в установленный в нем срок по причине отсутствия получателя социальных услуг в отделении, с письменного уведомления об этом получателя социальных услуг или его законного представителя, излишне оплаченная сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.

7.16.5. Учреждение вправе предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяется на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины

среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

7.17. Право внеочередного определения в отделение имеют:

7.17.1. инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

7.17.2. труженики тыла;

7.17.3. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7.17.4. инвалиды боевых действий.

7.18. Право первоочередного определения в отделение имеют:

7.18.1. супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

7.18.2. лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным;

7.18.3. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7.18.4. ветераны боевых действий.

7.19. При поступлении в отделение гражданин должен иметь:

7.17.1. сертификат о вакцинации от коронавирусной инфекции;

7.17.2. выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания), с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течении двух недель с момента забора материала для исследований), туберкулез;

7.17.3. результаты тестирования на наличие/отсутствие COVID-19 (лабораторные исследования методом ПЦР);

7.17.4. справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (месту пребывания);

7.17.5. календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту его проживания (пребывания);

7.17.6. документ об образовании;

7.17.7. подлинники личных документов (документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае его получения), удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (в случае его получения).

7.20. Граждане, у которых при поступлении в стационарную организацию социального обслуживания обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

7.21. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, обязаны:

7.21.1. соблюдать правила внутреннего распорядка;

7.21.2. вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам учреждения;

7.21.3. содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;

7.21.4. соблюдать требования комплексной безопасности.

7.22. Граждане, проживающие в отделении, обеспечиваются:



7.17.1. условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;  
7.17.2. мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;  
7.17.3. питанием, согласно утвержденным нормативам, в том числе диетическим, с учетом их возраста и состояния здоровья, согласно рекомендациям врача;  
7.17.4. необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;  
7.17.5. техническими средствами ухода и реабилитации;  
7.17.6. условиями для проведения досуга (книгами, журналами, газетами, настольными играми и т.п.).

7.23. Граждане, проживающие в отделении, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

7.24. Граждане, проживающие в отделении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься посильной лечебно-трудовой деятельностью.

7.25. Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на срок не более 30 дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее по тексту - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода.

7.26. Расходы, связанные с временным выбытием граждан из стационарных учреждений социального обслуживания по личным мотивам, осуществляются за счет средств самих граждан либо лиц, ходатайствующих об их временном выбытии.

7.27. При временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания в связи с ухудшением состояния здоровья и помещением его в медицинскую организацию плата за стационарное социальное обслуживание не взимается за весь период его пребывания в медицинской организации.

7.28. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, прекращается в случаях:

7.28.1. подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями; при наличии разрешения органа внутренних дел – для граждан, состоящих под административным надзором). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;

7.28.2. подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

7.28.3. утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в стационарной организации социального обслуживания;

7.28.4. выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;

7.28.5. нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

7.28.6. истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

7.28.7. смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности)

поставщика социальных услуг;

7.28.8. возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

7.28.9. наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7.28.10. осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.29. Учреждение в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предстоящей выписки уведомляет получателя социальных услуг и его родственников о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственников, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

7.30. При выписке из отделения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в отделении.

7.31. На каждого гражданина, поступающего в отделение, заводится дело получателя социальных услуг, мощность отделения 33 койкомест.

## 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району и директором учреждения.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

### Согласовано:

\_\_\_\_\_  
заместитель директора  
должность

\_\_\_\_\_  
  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Е.И. Ардынцова  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
юрисконсульт  
должность

\_\_\_\_\_  
  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Гореликова  
расшифровка подписи

### Заведующий отделением с положением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
В.В. Шарова  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
09.01.2024  
дата