

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания
населения»

ПРИКАЗ

17 января 2019 года
город Белоярский

№ 47

Об организации
антикоррупционной работы

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский округ выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2018 год (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год (приложение 2);
 - 1.3. состав комиссии по противодействию коррупции (приложение 3);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова

Исполнение плана работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2018 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Антонова И.В.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	Отсутствуют факты обращений	заместитель директора Антонова И.В.
3	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	ежеквартально	юрисконсульт Штрек Т.В..
4	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	22 марта, 21 июня, 20 сентября, 24 декабря	юрисконсульт Штрек Т. В.
5	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	24 декабря	юрисконсульт Штрек Т. В.
6	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	22 марта, 21 июня, 20 сентября, 24 декабря	юрисконсульт Штрек Т. В.
7	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях	Отсутствуют факты обращений	юрисконсульт Штрек Т. В.

	<p>склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>- прием и регистрации поступающих уведомлений</p> <p>- подготовка информации на заседание комиссии</p>		
8	<p>Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения</p>	<p>17 апреля, 19 ноября</p>	<p>юриисконсульт Штрек Т. В.</p>
9	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отсутствие обращений</p>	<p>юриисконсульт Штрек Т. В.</p>
10	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>заместитель директора Антонова И.В.</p>
11	<p>Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений</p>	<p>Отсутствуют факты обращений</p>	<p>юриисконсульт Штрек Т. В.</p>
12	<p>Проведение аппаратных совещаний при директоре учреждения, о мерах принимаемых в борьбе с коррупцией, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>22 марта, 21 июня, 20 сентября, 24 декабря</p>	<p>Директор Гейдарова В.С., секретарь Фечера Т.В.</p>

План
мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка годового отчета по организации антикоррупционной деятельности учреждения в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 21.06.2017 № 556-Р	До 18.01.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
2.	Анализ изданных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства и внести соответствующие изменения и дополнения.	до 01.02.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
3.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	до 28.02.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
4.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотреть уведомления работников о конфликте интересов	1 квартал 2019	Заместитель директора И.В. Антонова, Юрисконсульт Т.В. Штрек	
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора И.В. Антонова	
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий отделением, организационно-методическое отделение Т.В. Фечера, инженеры АСУП	
7.	Проверка соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	2 квартал 2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек, специалисты по закупкам	

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.			
8.	Организация и проведение технических учеб и семинаров с работниками по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
9.	Проведение проверки соблюдения работниками запрета на получение подарков, в связи с выполнением трудовых обязанностей	3 квартал 2019 года	Юрисконсульт Т.В. Штрек	
10.	Анализ состояния противодействия коррупции за 2019 год	до 31.12.2019	Юрисконсульт Т.В. Штрек	

Состав комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Председатель комиссии:

Антонова Ирина Владимировна

заместитель директора

Секретарь комиссии:

Татьяна Викторовна Штрек

юрисконсульт,
административно-хозяйственная часть

Члены комиссии:

Елена Игоревна Ардынцова

председатель Представительного органа
работников

Евгения Геннадиевна Кулагина

психолог,
социально-реабилитационного отделения для
граждан пожилого
возраста и инвалидов

Рудик Елена Сергеевна

специалист по закупкам,
административно-хозяйственная часть

Мария Владимировна Тищенко

заведующий отделением,
консультативное отделение

Ольга Викторовна Кулакова

воспитатель, отделение психолого-
педагогической помощи «Сектор дневного
пребывания несовершеннолетних»