

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания
населения»

ПРИКАЗ

28 декабря 2021 года
город Белоярский

№15/41-ПУ-388

Об организации
антикоррупционной работы

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский округ выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. исполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2021 год (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2022 год (приложение 2);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Гейдарова

Исполнение плана работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания
населения» за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка выполнения	о
1.	Подготовка годового отчета по организации антикоррупционной деятельности учреждения в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 21.06.2017 № 556-Р	до 18.01.2021	Юрисконсульт В.В. Шарова	Исполнено	
2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	При приеме на работу, при принятии (изменении) правовых актов	Специалист по кадрам, юрисконсульт В.В. Шарова	Исполнено	
3.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотреть уведомления работников о конфликте интересов	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова	Отсутствовал факт обращения	
4.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	при направлении в командировки	Юрисконсульт В.В. Шарова	Исполнено, проводится при направлении в командировку	
5.	Проведение тематических учеб в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт В.В. Шарова	Исполнено, 26.03.2021, 30.06.2021, 24.09.2021, 24.12.2021.	
6.	Направление уведомлений о принятии на работу в Учреждение бывших государственных и муниципальных служащих	по мере необходимости	Специалист по кадрам, юрисконсульт В.В. Шарова	Исполнено, уведомление от 17.06.2021	
7.	Размещение в помещениях	постоянно	Заместитель	Исполнено	

	Учреждения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения.		директора И.В. Антонова, юриисконсульт В.В. Шарова	
8.	Проведена техническая учеба по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей справки.	1 квартал 2021	Юриисконсульт В.В. Шарова	Исполнено, 22.03.2021
9.	Обеспечение открытости, добросовестности конкуренции и объективности при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Специалист по закупкам Тасенко Е.В., специалист по закупкам Ильчук О.В., Юриисконсульт В.В. Шарова	Исполнено
10.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Антонова, юриисконсульт В.В. Шарова	Исполнено
11.	Анализ состояния противодействия коррупции за 2021 год	до 31.12.2021	Юриисконсульт В.В. Шарова	Исполнено

План
мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»	по мере необходимости	юриисконсульт В.В. Шарова	
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	юриисконсульт В.В. Шарова	
3.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	заместитель директора И.В. Антонова, юриисконсульт В.В. Шарова	
4.	Проведение информационного освещения изменений Федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	по мере необходимости	юриисконсульт В.В. Шарова	
5.	Информирование работников учреждения по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях	при направлении в командировки	специалист по кадрам Бессольцева Л.Е., юриисконсульт В.В. Шарова	

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
6.	Информирования работников учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально	юрисконсульт В.В. Шарова	
7.	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - прием и регистрации поступающих уведомлений - подготовка информации на заседание комиссии	постоянно	Заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова	
8.	Доведение до сведения работников учреждения общих принципов служебного поведения	1 квартал 2021	юрисконсульт В.В. Шарова	
9.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	юрисконсульт В.В. Шарова	
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости	заместитель директора И.В. Антонова, юрисконсульт В.В. Шарова	
11.	Анализ поступивших обращений граждан и	до 31.12.2021	Юрисконсульт В.В. Шарова	

	организаций о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений			
12.	Проведение аппаратных совещаний при директоре учреждения, о мерах принимаемых в борьбе с коррупцией, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежеквартально	Юрисконсульт В.В. Шарова	