

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

**ПРИКАЗ**

4 августа 2023 года  
г. Белоярский

№ 15/41-ПУ-268

Об утверждении правил  
внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, в специальном доме для одиноких престарелых, в отделении социальной реабилитации и абилитации, в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в отделении для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют для детей») (приложение 1-5).
2. Заведующим отделениями при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
3. Приказ БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» от 8 июля 2021 года № 15/41-ПУ-224 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И. Ардынцову.

Заместитель директора



Е.И. Ардынцова

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг отделения-интернат малой  
вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (включая  
сектор милосердия, геронтологический, психоневрологический сектор  
и сектор инвалидов трудоспособного возраста)**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (включая сектор милосердия, геронтологический, психоневрологический сектор и сектор инвалидов трудоспособного возраста) (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, обеспечивающее создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.2. На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов, социальные услуги, гарантированные государством, могут быть оказаны на условиях частичной или полной оплаты.

**2. Порядок приема и условия содержания получателей  
социальных услуг в отделении, права получателей социальных услуг**

2.1. Отделение предназначено:

2.1.1 для постоянного и временного (сроком до шести месяцев) проживания граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин

старше 60 лет) и инвалидов (I и II групп старше 18 лет), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, обеспечивающее создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.1.2. инвалиды, имеющие ментальные нарушения и психические расстройства, старше 18 лет.

2.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится заведующим отделением с учетом их пола, заболевания, тяжести состояния и интеллектуального дефекта и возраста.

2.3. Получатели социальных услуг в отделении обеспечиваются:

условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;

питанием, согласно утвержденным нормативам, в том числе диетическим, с учетом их возраста и состояния здоровья, согласно рекомендациям врача;

необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;

техническими средствами ухода и реабилитации;

условиями для проведения досуга (книгами, журналами, газетами, настольными играми и т.п.).

2.4. Получатели социальных услуг отделения имеют право на:

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

непосредственное обращение к заведующему отделением, сотрудникам отделения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;

обращение с заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти;

предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;

получение и отправление писем, посылок и бандеролей за свой счет;  
уважительное и гуманное отношение со стороны работников  
отделения;

жилиую площадь с необходимой мебелью и инвентарем, отвечающим  
санитарно-гигиеническим требованиям;

квалифицированную медицинскую помощь и культурное  
обслуживание;

обеспечение досуга.

2.5. Для получателей социальных услуг в отделении устанавливается  
следующий распорядок дня:

7.00 – 9.00	подъем, утренний туалет, зарядка с медицинской сестрой
9.00 – 9.30	завтрак
9.30 – 13.00	медицинские и санитарно-гигиенические процедуры, организация дневной занятости
13.00 – 14.00	обед
14.00 – 16.00	отдых, культурные мероприятия
16.00 – 16.30	полдник
16.30 – 18.00	прогулка и отдых
18.00 – 18.30	ужин
18.30 – 21.00	свободное время
21.00 – 22.00	второй ужин, подготовка ко сну, вечерний туалет
22.00	отбой. В это время гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования и до 7.00 часов следующего дня; соблюдается тишина.

2.6. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, которым по указанию медперсонала пища подаётся в комнату. По рекомендации врача нуждающимся организуется диетическое питание.

2.7. Выполнение медицинских процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателя социальных услуг производится строго по назначению лечащего врача.

2.8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход обтирание, обмывание, гигиенические ванны - один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, бельё меняется по

2.9. Обход получателей социальных услуг и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом - ежедневно. Медицинский осмотр всех проживающих - один раз в квартал, освидетельствование МСЭ - по мере необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

2.10. Получатели социальных услуг в отделении, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан, разрешено пользоваться радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными центрами.

2.11. Получатели социальных услуг в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься посильной лечебно-трудовой деятельностью.

2.12. Денежные суммы, драгоценности, ценные вещи, по желанию получателей социальных услуг принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем, или лицом, у которого имеется свидетельство, выданное в установленном законом порядке. Администрация отделения не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных ей на хранение.

2.13. Курение и утюжка белья разрешается в специально отведённых администрацией местах.

2.14. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Нахождение в отделении и комнатах в верхней одежде и обуви запрещено. Свидания - ежедневно, с 9.00 до 20.00 часов в холле первого этажа, в комнате для свиданий или общения. Свидания могут быть ограничены и запрещены в дни «карантина».

2.15. Получателям социальных услуг отделения выплачивается пенсия в соответствии с Законом о государственных пенсиях в РФ.

2.16. Выход получателей социальных услуг с территории отделения по личным мотивам допускается только с разрешения администрации.

2.17. Обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в отделении, может быть прекращено в случаях:

подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями; при наличии

разрешения органа внутренних дел – для граждан, состоящих под административным надзором). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;

подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в стационарной организации социального обслуживания;

выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.18. Получателям социальных услуг, выбывающим из отделения выдаются закреплённая за ними бельё, одежда и обувь по сезону, личные вещи и ценности, сданные на хранение, справка, с указанием времени пребывания и причин выбытия, документы.

2.19. Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на срок не более 30 дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее по тексту - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода.

Для граждан, признанных недееспособными, граждан, состоящих под административным надзором, временное выбытие из отделения по личным мотивам не предусмотрено.

2.20. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из отделения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

### **3. Обязанности клиентов отделения**

3.1. Получатели социальных услуг отделения, обязаны:

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не пользоваться в жилых комнатах электрочайниками. Экономно расходовать электроэнергию;
- не нарушать общественный порядок;
- проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;
- один раз в неделю купаться с одновременной сменой постельного и нательного белья;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на лестничных клетках;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам учреждения.

3.2. Получателям социальных услуг отделения запрещается:

- курить в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках, туалетах и ванных комнатах;
- распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- играть в азартные игры;
- нарушать тишину с 22.00 до 06.00;
- устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;



переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;  
стирать и сушить бельё в комнатах;  
пользоваться электронагревательными приборами;  
содержать в комнатах животных.

3.3. Лицо, грубо нарушившее правила внутреннего распорядка подлежит отчислению из отделения.

3.4. Стоимость умышленно (или в состоянии алкогольного опьянения) испорченного или утраченного имущества, санитарно-технического оборудования взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в специальном доме  
для одиноких престарелых**

**1. Общие положения**

1.1. Правила проживания в специальном доме для одиноких престарелых БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 сентября 2015 года № 314-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2006 года № 316-п «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2005 года № 199-п «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти автономного округа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа» и на основании «Положения о специальном доме для одиноких престарелых». Правила определяют порядок пользования жилыми помещениями в специальном доме для одиноких престарелых БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, 4 микрорайон, дом 16 (далее – Жилое помещение)».

1.2. Жилые помещения относятся к специализированному жилому фонду в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Специальный дом предназначен для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, имеющих место жительства в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченных жилыми помещениями в Российской Федерации, при условии сохранения гражданами полной или частичной способности к самообслуживанию в быту; отсутствия совершеннолетних трудоспособных детей, обязанных обеспечить помощь и уход (далее – родственников), проживающих на территории городского округа, муниципального района автономного округа».

1.4. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно - гигиенических, экологических норм и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Основной задачей является создание в специальном доме условий, обеспечивающих благоприятное проживание и самообслуживание граждан, предоставление социально-бытовой помощи.

1.6. Настоящие Правила разработаны с целью повышения ответственности проживающих граждан за состояние и сохранение материальной базы специального дома, соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил совместного проживания.

## **2. Правила проживания в специальном доме для одиноких престарелых**

2.1. Граждане принимаются в специальный дом на постоянное проживание.

2.2. Права и обязанности граждан, проживающих в специальном доме, устанавливаются договором найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жилищным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

2.3. При вселении в специальный дом получатели социальных услуг под роспись знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, проходят вводный инструктаж по правилам противопожарной безопасности, получают ключи от жилого помещения и от домофона под роспись в журнале выдачи ключей.

2.4. Для обеспечения соблюдения порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений осуществляется круглосуточное видеонаблюдение в коридорах отделения и на входе в специальный дом с просмотром видеообзора в текущем режиме на экране монитора, расположенного на посту круглосуточной охраны здания учреждения.

2.5. Граждане, проживающие в специальном доме, получают пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Граждане, у которых способность к самообслуживанию сохранена полностью, самостоятельно обеспечивают свои личные потребности (приобретают продукты питания, предметы первой необходимости, одежду, обувь), готовят пищу, осуществляют уход за жилыми помещениями.

2.7. Граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в посторонней помощи, могут обратиться в Агентство социального благополучия населения за признанием их нуждающимися в предоставлении социального обслуживания на дому, услугой «Социальное такси».

2.8. Хранение и безопасность личных вещей, ценностей, денежных средств, драгоценностей граждане обеспечивают самостоятельно.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Проживающие в специальном доме для одиноких престарелых граждане имеют право:

3.1.1. На пользование предоставленным для проживания жилым помещением, включая мебель и электроприборы, которыми оборудовано жилое помещение.

3.1.2. Организовывать кружки и клубы по интересам, принимать в них активное участие.

3.1.3. Принимать участие в работе Совета дома, созданного в специальном доме.

3.1.4. На своевременное получение необходимой информации по предоставлению социальных услуг.

3.1.5. Принимать гостей до 22.00 часов.

3.2. Проживающие граждане обязаны:

3.2.1. Использовать предоставленное ему для проживания жилое помещение по назначению, не допускать совершения действий, приводящих к его порче.

3.2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно - гигиенических, экологических и иных норм.

3.2.3. Использовать мебель и электроприборы по назначению и обеспечивать их сохранность (в случае поломки мебели, электроприборов ремонт производится за свой счет),

3.2.4. Допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение работников учреждения или уполномоченных представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.5. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

3.2.6. Соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места.

3.2.7. Производить за свой счет ремонт жилого помещения, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нем, в случае деформации или нарушении функционирования по вине проживающего.

3.2.8. В срок не позднее двух недель возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб за помещение, оборудование и инвентарь в размере рыночной стоимости нового изделия (выполнения работ).

3.2.9. Своевременно оплачивать коммунальные услуги.

3.2.10. Бережно относиться к расходованию электроэнергии, тепловой энергии и воды.

3.2.11. Предупреждать заведующего отделением специальный дом для одиноких престарелых в случае отсутствия длительный промежуток времени.

3.2.12. Соблюдать режим тишины в период с 22.00. часов до 08.00. часов.

3.2.13. Соблюдать этические нормы, не допускать в жилое помещение граждан, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обеспечить своевременный уход посетителей до 22.00. часов.

3.2.14. При прекращении права пользования жилым помещением сдать по акту в течение 3 дней «Наймодателю» жилое помещение, мебель и электроприборы в исправном состоянии, погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги.

3.3. Проживающим гражданам запрещено:

3.3.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

3.3.2. Передавать имущество и инвентарь, закрепленный за жилым помещением, в другие жилые помещения.

3.3.3. Выносить имущество и инвентарь, закрепленный за жилым помещением из здания БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.3.4. Изменять планировку жилого помещения, схему электроснабжения, устанавливать дополнительные источники потребления электроэнергии.

3.3.5. Приносить и хранить в жилом помещении легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, и т.п.

3.3.6. Предоставлять жилое помещение для ночлега и проживания посторонним лицам.

3.3.7. Играть на музыкальных инструментах с 22.00 до 08.00 часов, включать громко радиоприемники, телевизоры, магнитофоны, звуковоспроизводящие устройства, а также создавать любой другой шум, мешающий отдыху проживающих.

3.3.8. Категорически запрещается курение в жилом помещении, в местах общего пользования.

3.3.9. Изготавливать спиртные напитки, наркотические вещества, осуществлять их реализацию.

3.3.10. Употребление спиртных напитков, наркотических веществ на территории специального дома для одиноких престарелых.

3.3.11. Хранить огнестрельное оружие и боеприпасы.

3.3.12. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в специальном доме сетям, а также самовольно их создавать.

3.4. Проживающий гражданин может быть выселен из специального дома для одиноких престарелых по требованию «Наймодателя» в судебном порядке в случае:

3.4.1. Невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

3.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающим.

3.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

3.4.4. Использования жилого помещения не по назначению.

3.4.5. Систематического нарушения норм противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического состояния жилого помещения.

#### **4. Ответственность получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ликвидацию последствий аварий, произошедших по вине проживающего за счет средств проживающего.

#### **5. Права и обязанности «Наймодателя»**

5.1. «Наймодатель» - БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» имеет право:

5.1.1. В случае необходимости осуществлять осмотр жилого помещения с целью проверки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил проживания и сохранности выданного имущества.

5.1.2. За неоднократное нарушение настоящих правил ходатайствовать перед полномочной комиссией по рассмотрению заявлений одиноких граждан пожилого возраста при Управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району о выселении данного лица из специального дома для одиноких престарелых.

5.2. «Наймодатель» - БУ «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» обязан:

5.2.1. Обеспечить благоприятные условия проживания граждан в специальном доме.

5.2.2. Оказывать проживающим помощь по защите их прав и законных интересов.

5.2.3. При оформлении граждан, поступающих на проживание в специальный дом для одиноких престарелых информировать о порядке предоставления социальных услуг, знакомить с правилами проживания.

## **6. Ответственность «Наймодателя»**

6.1. Сотрудники учреждения несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации полученной о получателе социальных услуг.

6.2. Сотрудники отделения специальный дом для одиноких престарелых за сохранность личных вещей, денежных средств, драгоценностей, граждан, проживающих в специальном доме, ответственности не несут.



**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в отделении социальной  
реабилитации и абилитации**

**1. Общие положения.**

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) в отделении социальной реабилитации и абилитации (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава учреждения и Положения об отделении.

2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в отделении социальной реабилитации и абилитации.

**2. Права и обязанности граждан**

1. Получатели социальных услуг имеют право на:  
получение социальных услуг;  
уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;  
конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;  
добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от

него.

2. Получатели социальных услуг обязаны:

соблюдать общепризнанные нормы поведения;

получатели социальных услуг должны соблюдать режим работы учреждения;

уважительно относиться к сотрудникам и другим клиентам отделения;

не употреблять в общении с сотрудниками и другими клиентами отделения нецензурную брань;

не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

соблюдать чистоту и порядок в помещениях отделения и на территории учреждения;

исключить курение на территории учреждения;

незамедлительно информировать администрацию учреждения, заведующего отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

соблюдать правила пожарной безопасности;

соблюдать настоящие правила.

3. Получатели социальных услуг под роспись знакомятся с правилами.

4. Получатели социальных услуг несут ответственность за несоблюдение настоящих правил.

5. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие правила, может быть отказано в обслуживании.

6. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или директору учреждения.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в отделении социальной  
реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями**

**1. Общие положения**

1.1. Правила пребывания детей и подростков в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (далее по тексту – отделение) при предоставлении им социальных услуг (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; постановлением Правительства от 18 сентября 2014 года № 347-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, предоставляющих социальные услуги, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, и признании утратившим силу постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2009 года № 113-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»; Положением об отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения детей получающих социальные услуги в отделении.

## 2. Правила пребывания детей

2.1. Получатели социальных услуг под роспись знакомятся с Правилами.

2.2. Правила обязательны для всех детей и сопровождающих лиц.

2.3. Получатели социальных услуг должны выполнять требования настоящих правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении.

2.4. Для получателей социальных услуг в отделении устанавливается следующий распорядок дня:

Режимные моменты	Время
Прием несовершеннолетних	07.30
Зарядка	08.30-08.45
Завтрак	08.45-09.15
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	09.15.-10.45
Прогулка	10.45-12.15
Проветривание	11.00
Подготовка к обеду	12.00-12.15
Обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну	12.50-13.00
Сон	13.00-15.00
Подъем	15.00-15.20
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	15.20-16.00
Проветривание	16.00
Прогулка	16.00-17.30
Ужин	17.30-18.00
Уход детей домой	18.00

2.4.1. На летний период (в каникулярное время)

Режимные моменты	Время
Прием несовершеннолетних	08.30
Зарядка	08.30-08.45
Завтрак	08.45-09.15

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	09.15.-10.45
Прогулка	10.45-12.15
Проветривание	11.00
Подготовка к обеду	12.00-12.15
Обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну	12.50-13.00
Сон	13.00-15.00
Подъем	15.00-15.20
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	15.20-16.00
Проветривание	16.00
Прогулка	16.00-17.30
Ужин	17.30-18.00
Уход детей домой	18.00

2.5. В случае невозможности посещения отделения своевременно уведомить заведующего или специалистов отделения.

2.6. Дети и родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования по обеспечению безопасности в отделении;

бережно и ответственно относиться к имуществу отделения, эффективно использовать оборудование отделения, поддерживать чистоту и порядок в помещениях отделения;

соблюдать чистоту на территории, бережно относиться к зеленым насаждениям;

экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

неукоснительно и добросовестно выполнять все реабилитационные процедуры, назначенные специалистами;

сотрудничать со всеми специалистами, осуществляющими реабилитационный процесс, на всех этапах реабилитации;

соблюдать санитарно-гигиенические требования: соблюдать личную гигиену;

находиться в отделении в сменной обуви, сменной одежде;

строго соблюдать расписание реабилитационных мероприятий, в случае опоздания на процедуру (занятие) более 15 минут процедура (занятие) отменяется;

приводить ребенка в отделение здоровым и информировать специалистов о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, в случае отсутствия ребенка в отделении более 5 дней, для продолжения курса реабилитации необходимо предоставить справку от участкового педиатра.

2.7. За разрешением возникших вопросов по организации воспитательного процесса, пребывания ребенка в отделении родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему отделением, а в исключительных случаях – к директору.

2.8. В помещении отделения и на территории запрещено курение.

2.9. Дети и родители (законные представители) обязаны уважительно относиться к специалистам отделения, запрещается проявлять к специалистам сквернословие, оскорбления и угрозы.

### **3. Ответственность за несоблюдение правил пребывания в отделении**

3.1. В случае неисполнения настоящих правил, администрация учреждения в письменном виде уведомляет родителя (законного представителя) о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раз) учреждение вправе снять ребенка с социального обслуживания.

3.2. За нарушения настоящих правил родитель (законный представитель) может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в отделении для  
несовершеннолетних  
(в том числе «Социальный приют»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении САНГПШ 24.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**2. Права получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также информации об Учреждении;
- отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

защиту своих персональных данных при использовании их учреждением.

2.2. Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения имеют право на:

обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в учреждение;

получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;

свободное посещение родителями (законными представителями), а также родственниками в дневное и вечернее время;

поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества. Родители (законные представители), родственники несовершеннолетних имеют право навещать своих детей, предварительно согласовав возможность встречи, дату и время (не нарушающее режим проведения реабилитационных мероприятий) со специалистами учреждения. Рекомендованное время посещений: с 16.00 по 18.00. На период проведения карантинных мероприятий встречи с воспитанниками запрещаются. Возможность общения с ребенком вне территории учреждения согласовывается с администрацией учреждения по заявлению родителя (законного представителя). Родителям или родственникам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения встречи с воспитанниками запрещены. Разрешается передавать детям продукты, согласно списка продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам.

обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;

обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;



обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;  
иные права, предусмотренные законодательством.

### **3. Обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;

выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в учреждении;

соблюдать правила этики и культуры поведения, уважительно и тактично относиться к сотрудникам учреждения и другим получателям социальных услуг, проявлять доброжелательность, вежливость и корректность в общении с ними;

бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, незамедлительно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения, а также о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

соблюдать чистоту в помещениях учреждения, местах общего пользования;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены и санитарии, быть опрятными и аккуратными;

соблюдать правила пожарной безопасности;

выполнять законные требования работников отделений и администрации учреждения;

исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Для несовершеннолетних получателей социальных услуг в отделении устанавливается следующий распорядок дня:

**Режим дня в учебные дни  
отделения для несовершеннолетних  
(в том числа «Социальный приют»)**

№ п/п	Режимные моменты	1-4 классы	5-11 классы
1	Подъём	7.00 – 7.05	7.00 – 7.05
2	Зарядка	7.05 – 7.20	7.05 – 7.20
3	Уборка спален, утренний туалет	7.20 – 7.30	7.20 – 7.30
4	Завтрак	7.30 – 8.00	7.30 – 8.00
5	Уход в школу	8.00 – 8.15	8.00 – 8.15
6	Учебные занятия	8.30 – 14.00	8.30 – 14.15
7	Обед	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00
8	Сон	15.00 – 16.00	-
9	Спортивный час (спортивные игры на свежем воздухе и помещении)	-	15.00 – 15.30
10	Выполнение домашних заданий	-	15.30 – 16.00
11	Полдник	16.00 – 16.15	16.00 – 16.15
12	Занятия по программам	16.15 – 17.00	16.15 – 17.00
13	Выполнение домашних заданий	17.00 – 18.00	17.00 – 18.00
14	Ужин I	18.00 -18.30	18.00 -18.30
15	Занятия по интересам: чтение, тихие игры, репетиции, просмотр телепередач, игры на свежем воздухе, прогулка: 1-6 кл. – на территории Центра, 7-11 кл. – в черте города; Игры на компьютере: 1-4 кл. – 15 мин., 5-9 кл. – 20 мин., 9-11 кл. – 25 мин.	18.30 – 19.30	18.30 – 19.30
16	Свободное время	19.30 – 20.00	19.30 – 20.00
17	Ужин II	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30
18	Вечерний туалет (уход за одеждой, водные процедуры)	20.30 – 21.00	20.30 – 21.00
19	Свободное время	-	21.00 – 22.00
20	Отбой	21.00	22.00

**Режим дня в праздничные и каникулярные дни  
отделения для несовершеннолетних  
(в том числа «Социальный приют»)**

<b>№ п/п</b>	<b>Режимные моменты</b>	<b>1-4 классы</b>	<b>5-11 классы</b>
1	Подъём	8.00 – 8.05	8.00 – 8.05
2	Зарядка	8.05 – 8.20	8.05 – 8.20
3	Уборка спален, утренний туалет	8.20 – 9.00	8.20 – 9.00
4	Завтрак	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30
5	Свободное время	9.30 – 10.30	9.30 – 10.30
6	Организованный отдых (экскурсии, посещение городских мероприятий и досуговых учреждений, знакомство с городом, спортивные и подвижные игры)	10.30 – 13.00	10.30 – 13.00
7	Обед	13.00 – 14.00	13.00 – 14.00
8	Сон	14.00 – 16.00	-
9	Спортивный час (спортивные игры на свежем воздухе и помещении)	-	14.00 – 15.00
10	Свободное время	-	15.00 – 16.00
11	Полдник	16.00 -16.15	16.00 16.15
12	Прогулка на свежем воздухе, свободное время	16.15 – 18.15	16.15 – 18.15
13	Ужин I	18.15 – 18.45	18.15 – 18.45
14	Занятия по программам	18.45 – 19.15	18.45 – 19.15
15	Занятия по интересам: чтение, тихие игры, релетиции, просмотр телепередач, игры на свежем воздухе, прогулка: 1-6 кл. – на территории Центра, 7-11 кл. – в черте города; Игры на компьютере: 1-4 кл. – 15 мин., 5-9 кл. – 20 мин., 9-11 кл. – 25 мин.	19.15 – 20.15	19.15 – 20.15
16	Ужин II	20.15 – 21.45	20.15 – 20.45
17	Вечерний туалет (уход за одеждой, водные процедуры)	20.45 – 21.00	20.45 – 21.00

18	Свободное время	-	21.00 – 22.00
19	Отбой	21.00	22.00

**Режим дня для детей  
отделения для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют  
для детей»)  
в летний период**

№ п/п	Режимные моменты	Время	
		с 08.30 до 14.30	круглосуточ но
1	Сбор детей в отделение/ подъем	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00
2	Зарядка, утренняя линейка	09.00 – 09.15	09.00 – 09.15
3	Завтрак	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00
4	Занятия по интересам (рисование, чтение книг, настольные игры, конструирование, кружковая деятельность)	10.00 – 10.30	10.00 – 10.30
5	Индивидуальные и групповые занятия с детьми специалистов по плану работы отделения, индивидуальным программам предоставления социальных услуг	10.30 – 11.00	10.30 – 11.00
6	Посещение досуговых мероприятий города; работа в творческих мастерских.	11.00 – 12.00	11.00 – 12.00
7	Прогулка на свежем воздухе	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
8	Обед	13.00 – 14.00	13.00 – 14.00
9	Свободное время	14.00 – 14.30	14.00 – 14.30
10	Уход детей домой	14.30	
11	Дневной сон		14.30 – 15.30
12	Полдник		16.00 – 16.30
13	Прогулка на свежем воздухе		16.30 – 17.30
14	Организованный отдых (экскурсии, посещение городских мероприятий и досуговых учреждений, спортивные и подвижные игры)		16.30 – 18.15
15	Ужин I		18.15 – 19.00
16	Занятия по интересам (рисование, чтение книг, настольные игры, конструирование,		19.15 – 19.45

	кружковая деятельность)		
17	Ужин II		20.15 – 20.45
18	Вечерний туалет (уход за одеждой, водные процедуры)		20.45 – 21.45
19	Отбой		22.00

3.2. Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, обязаны:

при поступлении в учреждение сдать на хранение имеющиеся при нем документы, денежные средства, ценные вещи (под расписку);

соблюдать чистоту в комнатах;

соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, воду;

во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;

соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;

добросовестно учиться: посещать учебное заведение, выполнять домашние задания.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

курить на территории и в помещениях учреждения;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории учреждения;

приносить легковоспламеняющиеся предметы и взрывчатые вещества в учреждение;

совершать действия, унижающие достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;

употреблять в речи ненормативные лексикю, выражения и жесты;

совершать любые действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания детям;

приводить в учреждение животных.

3.4. Несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарные отделения, отделение дневного пребывания запрещается:

хранить табачные изделия;

употреблять и хранить алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и другие

психотропные вещества, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

наносить себе и другим телесные повреждения;

оставлять отделение без разрешения воспитателя (ассистента по оказанию технической помощи), выходить за пределы учреждения без сопровождения либо без разрешения должностного лица учреждения;

совершать самовольные уходы из учреждения;

менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарных отделений;

принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные к хранению в учреждении;

хранить в комнатах продукты питания;

содержать животных;

совершать другие противоправные действия.

#### **4. Правила поведения воспитанников в столовой**

4.1. Каждый воспитанник обязан:

посещать помещение столовой в присутствии воспитателя, ассистента по оказанию технической помощи;

принимать пищу на закрепленном за ним месте;

проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

употреблять пищу только в столовой;

убирать за собой посуду после принятия пищи;

соблюдать культуру поведения, уважительно и тактично относиться к работникам столовой.

Воспитанникам запрещается проходить в служебные помещения столовой.

## 5. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг под роспись знакомятся с Правилами.

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, т.е. расторгнуть Договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, в том числе нарушения настоящих Правил.

5.3. В случае причинения вреда имуществу учреждения получателем социальных услуг, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с Гражданским кодексом РФ вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае отказа причинителя вреда либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу учреждения вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке

5.4. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями (за исключением ограничений контактов по причине проведения карантинных мероприятий);
- уменьшение норм питания;

лишение прогулок.