

УТВЕРЖДАЮ

**Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Белоярский
комплексный центр социального
обслуживания населения»**

В.С. Гейдарова

2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении для несовершеннолетних (10 койкомест/ 10 мест) (в том числе «Социальный приют», сектор дневного пребывания несовершеннолетних) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения для несовершеннолетних (10 койкомест/10 мест) (в том числе «Социальный приют», сектор дневного пребывания несовершеннолетних) (далее по тексту — отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, бесплатно.

1.3. Отделение предназначено для дневного и круглосуточного пребывания несовершеннолетних от 3 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Семейным Кодексом Российской Федерации;

Федеральными законами Российской Федерации;

постановлениями Правительства Российской Федерации;

законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры;

Указами Президента Российской Федерации;

Уставом учреждения;

настоящим положением;

нормативными правовыми актами и правовыми актами Депсоцразвития Югры;

приказами учреждения.

1.6. Отделение работает в круглосуточном режиме. График работы сотрудников отделения устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, и утверждается в установленном порядке.

1.7. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, соответствующих требованиям СанПиН.

1.8. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора учреждения.

1.9. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору учреждения, координирует и контролирует деятельность отделения заместитель директора.

2. Задачи

2.1. Обеспечение временного пребывания и социальной защиты несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании.

2.3. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества, стандартах Учреждения системы менеджмента качества.

3. Функции

3.1. Выявление детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи, совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.2. Выявление несовершеннолетних и предоставление государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием и с расчетом количественных показателей государственного задания.

3.3. Предоставление временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в отделении.

3.5. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих положительной адаптации несовершеннолетних в отделении.

3.6. Уведомление родителей (их законных представителей) о помещении несовершеннолетних в отделение в течении 12 часов с момента его помещения.

3.7. Уведомление о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей органа опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Предоставление социальных услуг несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, при условии пребывания до и свыше 4 часов - в виде курсовой реабилитации сроком 21 день (от 1 до 3 курсов в год), круглосуточном пребывании - курсовая реабилитация сроком 30 дней (от 1 до 3 курсов в год) и зачисленным на социальное обслуживание в отделение, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее

– ИППСУ), выданной в установленном порядке КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-трудовых, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленных на обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.9. Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг о качестве предоставленных услуг.

3.10. Организация досуга несовершеннолетних, зачисленных на обслуживание в отделение, развитие их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, а так же содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.11. Организация отдыха и оздоровления в летний период и каникулярные дни учебного года несовершеннолетних признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Взаимоотношения

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии (в рамках своей компетенции) со структурными подразделениями учреждения, с различными государственными структурами, предприятиями и учреждениями города Белоярский и Белоярского района, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, общественными, благотворительными, добровольческими и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем, фондами и частными лицами по вопросам оказания посильной помощи в проведении социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Права

5.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц Ханты-Мансийского автономного округа — Югры независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения возникших вопросов.

5.3. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.5. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения, на рассмотрение директора учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.

6.2. Работники отделения несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.3. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Организационная структура управления отделением

7.1. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей работников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

7.2. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка учреждения.

7.3. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат изменению в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

7.4. Работа отделения строится на основе государственного задания, перспективных годовых и квартальных планов работы отделения.

7.5. Порядок и условия социального обслуживания в отделении регламентируется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7.6. В отделение принимаются круглосуточно в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;

заблудившиеся или подкинутые;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

7.7. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для несовершеннолетних), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг (личного заявления несовершеннолетних, их родителей или законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайство органа опеки и попечительства, о помещении в организацию ребенка, оставшегося без попечения родителей;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного проживания;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (не представляется при оказании социальных услуг в условиях дневного пребывания в случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации);

ИППСУ, выданная в установленном порядке КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»;

согласие ребенка по достижении возраста 10 лет на предоставление социальных услуг с круглосуточным пребыванием;

страховой медицинский полис несовершеннолетнего (для круглосуточного пребывания);

личное дело школьника (для иногородних с круглосуточным пребыванием);

медицинская карта школьника (дошкольника), формы № 026/у-2000 (для иногородних с круглосуточным пребыванием);

7.8. В случае помещения несовершеннолетнего в отделение по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, зачисление осуществляется по акту выявления безнадзорного (беспризорного) или ходатайству должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях оказания неотложной помощи, в сроки обусловленные нуждаемостью.

7.9. Для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, специалисты отделения при необходимости:

осуществляют сбор документов в соответствии с п.п. 7.7., направляя запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия;

проводят обследование социально-бытовых условий проживания семьи с составлением акта обследования;

устанавливают индивидуальную потребность в социальных услугах с составлением акта установленной формы;

передают акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи, акт оценки индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и документы п.п.7.7. в КУ «Агентство социального благополучия населения Югры» для признания (отказа) несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании.

7.10. Несовершеннолетние зачисляются в отделение приказом директора в течение суток с момента предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.11. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между учреждением и получателем социальных услуг в лице его законного представителя в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.12. Социальные услуги предоставляются с даты, определенной договором о предоставлении социальных услуг. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При приеме в отделение производится обязательный осмотр несовершеннолетнего, его личных вещей. Предметы, представляющие опасность для жизни, здоровья ребенка и окружающих изымаются.

7.13. Несовершеннолетние имеют право на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества.

7.14. Несовершеннолетние находятся в отделении на полном государственном обеспечении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Несовершеннолетним может быть отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, согласно приложению N 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н

7.16. В отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, в случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательства Российской Федерации.

7.17. Социальное обслуживание прекращается в случае:

письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении услуг;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка отделения.

7.18. Отчисление несовершеннолетнего из отделения оформляется приказом директора в течение суток с момента получения документов п.п.7.16.

7.19. Несовершеннолетний, принятый в отделение на основании личного заявления, имеет право покинуть отделение на основании личного заявления.

7.20. На несовершеннолетнего, зачисленного в отделение, оформляется дело получателя социальных услуг.

7.21. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка;

вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам учреждения;

содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;

соблюдать требования комплексной безопасности.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району и директором учреждения.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

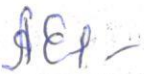
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.


Согласовано:

Заместитель директора




Е.И. Ардынцова

Юрисконсульт



А.Ю. Гореликова

Заведующий отделением с положением ознакомлен:


_____ (личная подпись)

Е.Г. Кулагина
(расшифровка подписи)

09.01.2024
(дата)